

연구관리시스템

사용자 매뉴얼

Research Management System
User Manual

분야별 목 차

1. 과제기본정보관리
2. 선지급금
3. 연구비카드관리
4. 실행예산관리
5. 연구자등록
6. 연구노트관리
7. 연구비요구신청



목 차 (과제기본정보관리)

1. 시스템 용어 설명
2. 연구관리시스템
 - 1) 시스템 접속
 - 2) 아이디/비밀번호 찾기
 - 3) 시스템 공통사항
 - 4) 연구비 신청 절차
3. 개인정보
 - 1) 서명등록
 - 2) 수령금액확인하기
 - 3) 교육이수현황
 - 4) 기본 계좌 설정
 - 5) 학생인건비 계좌설정
4. 공지사항
 - 1) 공지사항
 - 2) 1:1 질의응답
 - 3) 자료실
5. 과제정보
 - 1) 과제정보관리
 - 2) 과제권한위임
 - 3) 과제보고서관리
 - 4) 과제변경신청

시스템 용어 설명

01



시스템 용어 설명

● 국가연구개발사업 및 시스템에서 사용되는 용어 설명

용어	설명
전문기관	중앙행정기관의 장이 소관 연구개발사업에 대한 기획, 평가, 관리 등의 업무를 위탁하여 수행하기 위하여 설립하거나 지정한 기관
주관연구기관	연구개발과제를 주관하여 수행하는 기관
협동연구기관	연구개발과제가 2개 이상의 세부과제로 나누어 질 경우, 협약에서 정하는 바에 따라 그 세부과제를 주관하여 수행함으로써 주관연구기관과 협동으로 연구개발과제를 수행하는 기관
공동연구기관	협약에서 정하는 바에 따라 연구개발과제를 주관연구기관과 분담하거나 연구개발과제의 세부과제를 협동연구기관과 분담하여 공동으로 추진하는 기관
위탁연구기관	연구개발결과를 사용할 목적으로 해당 연구개발과제에 소요되는 연구개발비의 일부를 부담하는 기관
참여기업	연구개발결과를 사용할 목적으로 해당 연구개발과제에 소요되는 연구개발비의 일부를 부담하는 기업, 『산업기술연구조합 육성법』에 따라 설립된 산업기술연구조합, 그 밖에 중앙행정기관의 장이 정하는 기관
출연금	국가연구개발사업의 목적을 달성하기 위하여 국가가 반대급부 없이 예산이나 기금 등에서 연구수행기관에게 지급하는 연구 소요경비
학생인건비통합관리	'연구기관 또는 연구책임자 단위로 수행하는 여러 과제의 학생인건비를 한 단위로 묶어 통합관리' 하는 제도
연구시설장비비통합관리	국가연구개발과제 재원으로 도입하였거나 국가연구개발과제에 활용된 연구장비를 연구개발기간 종료 이후에도 유지보수하며 안정적으로 운영할 수 있도록 하는 제도

용어	설명
정산	연구개발비 사용실적에 대하여 과학기술정보통신부장관 및 교육부장관, 전문기관의 장 또는 주관연구기관의 장이 실시하는 일체의 회계검사 행위
비목	연구비를 구성하는 모든 원가의 속성을 파악하여 유사한 군별로 묶어 표현한 대분류 원가 항목 - 직접비, 간접비
세목(세세목)	비목의 구성요소를 비교적 상세하게 표현한 중분류 원가 항목
집행잔액	사용잔액 + 정산잔액을 말함
사용잔액	연구개발 종료 후 연구비 사용 후 남은 연구개발비 잔액
정산잔액	회계검사 후 부당집행분으로 확정된 연구개발비
범부처통합연구지원시스템(IRIS)	부처와 전문기관별 연구과제 관리규정의 불편을 연구자의 입장에서 해소하기 위한 통합 시스템
국가연구자번호(연구자등록번호)	국가연구개발에 참여하는 연구자의 개인 정보를 보호하기 위해 사용되는 주민등록번호를 대신하는 번호
연구책임자	연구과제의 전반적인 관리와 수행을 책임지는 주체입니다. 연구의 설계, 실행, 데이터 분석, 결과 해석 및 보고에 대한 최종 책임을 지며, 연구 자원을 관리합니다.
과제담당자	산학협력단에서 연구 과제에 대한 연구비 집행을 전담하는 역할을 수행하는 인원입니다.
권한위임자	연구관리시스템 내에서 연구책임자의 일부 권한을 부여 받아 연구비 지급 신청을 대행하는 역할을 수행하는 인원입니다.

연구관리시스템

02



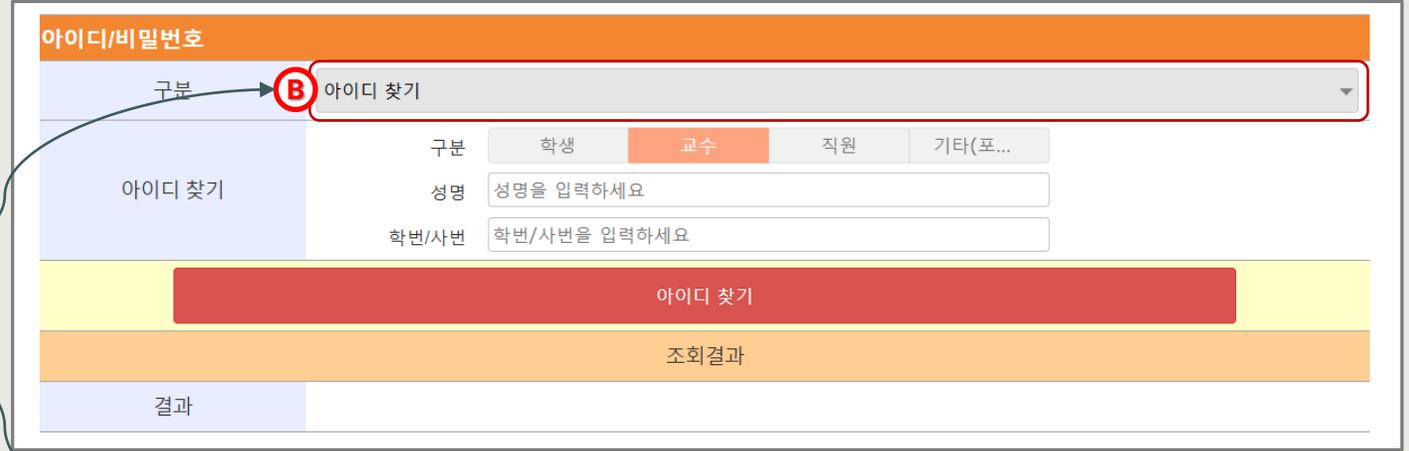
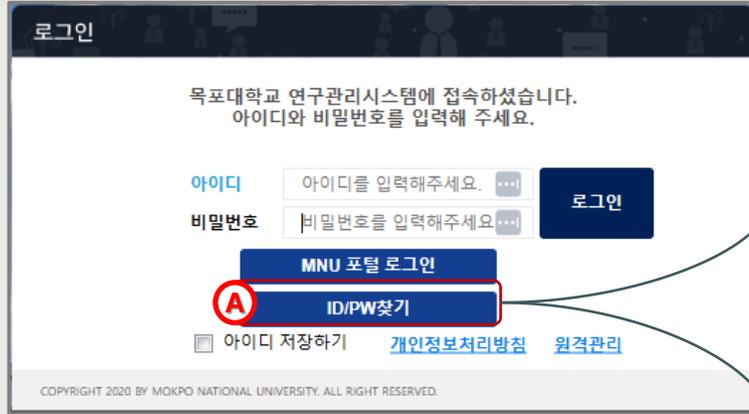
(1)시스템 접속



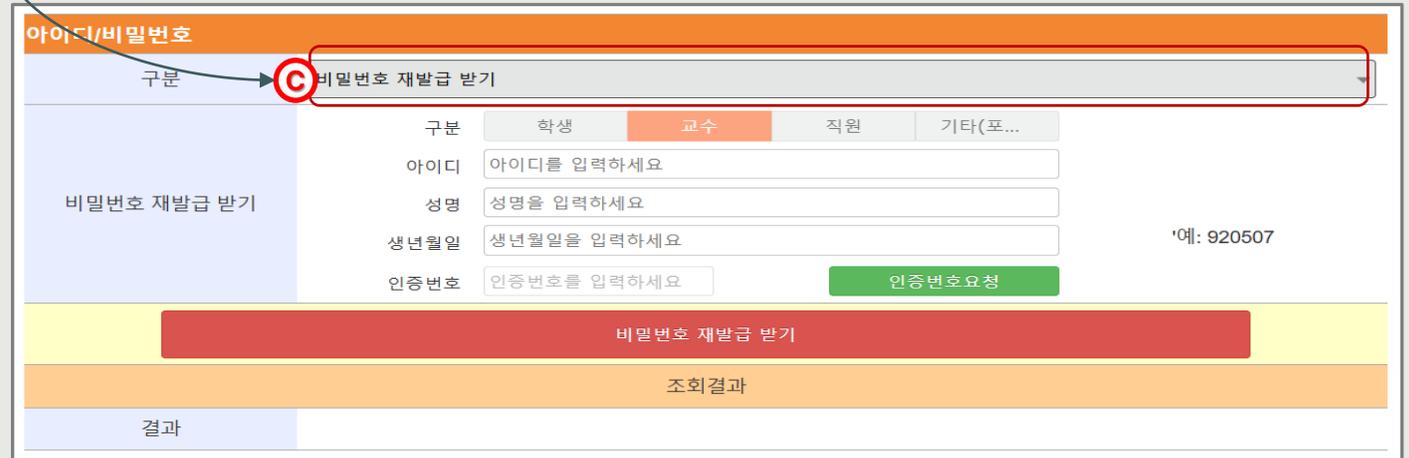
1. 시스템 접속 방법

- 1) 주소 입력 : <https://iars.mokpo.ac.kr>
- 2) 국립목포대학교산학협력단 [대표 홈페이지](https://iacf.mokpo.ac.kr)(<https://iacf.mokpo.ac.kr>) 하단 '연구관리시스템' 배너 활용
- 3) 국립목포대학교 [통합로그인 포털](https://mnuwb.mokpo.ac.kr)(<https://mnuwb.mokpo.ac.kr>) 서비스 접속 후 화면 중앙 '연구관리시스템' 아이콘 활용

(2)아이디
/비밀번호 찾기



아이디/비밀번호를 여러 번 잘못 입력할 경우,
접속이 차단되며, 시스템
담당자(450.6295/6340)를 통해 문제를
해결해야 합니다.



1. MNU연구관리시스템의 사용자(교원 및 학생)는 대학에 임용되거나 입학 할 때, 학내 정보시스템과의 연계를 통해 아이디가 일괄 부여됩니다.
2. 연구관리시스템 사이트에 접속한 후 'ID/PW 찾기' (A) 버튼을 클릭하면 아이디와 비밀번호를 조회할 수 있는 팝업 창이 나타납니다
3. 아이디/비밀번호 팝업 창에서 구분 값을 '아이디 찾기'(B)로 선택한 후, 성명과 학번(사번)을 입력하고 '아이디 찾기' 를 클릭하면 조회 결과 영역에 사용자의 아이디가 출력됩니다
4. 아이디/비밀번호 팝업 창에서 구분 값을 '비밀번호 재발급 받기'(C)로 선택한 후, 아이디, 성명, 생년월일을 입력하고 '인증번호 요청' 을 클릭합니다. 그러면 시스템에서 사용자 휴대폰으로 인증번호가 발송됩니다.
5. 수신 받은 인증번호를 입력 후 '비밀번호 재발급 받기' 을 선택하면 새로운 비밀번호가 발급되며, 신규 발급 비밀번호는 휴대폰으로 안내됩니다.(1일 5회 제한)



● 시스템 전반적으로 사용되는 공통 기능 설명

(3)시스템 공통 사항

검색조건		예산정보													
학생인건비과 제	[전체]	카드구분	[전체]												
과제명	명칭입력	과제번호	명칭입력												
과제상태	진행	검색	초기화												
NO	과제번호	과제책임자	과제명	사업명	지원기관	전문기관	연구시작일	연구종료일	당해년도연...	과제담당	카드구분	진행상태	기관	부서	직권
1	2023-0569	관리자	[바자울] 2023년도 차세대 연구관...	섬 인문학, 인문...	과학기술정보통신부	한국연구재단	2023-03-01	2024-12-31	10,000,000	관리자	통합이...	진행	산학협력단	목포대학교	산단계약.

과제검색조건화면으로 검색된 과제목록은 타 메뉴에서도 공유됩니다.

검색조건		예산정보													
당해년도연구비	10,000,000	현금	10,000,000												
전기이월액	0	발생이자	0												
입금총액	0	미입금액	0												
요구액	809,610	요구잔액	9,190,390												
자금잔액	0	선지급한도액	0												
잔액	0	잔액	0												
간접비	2,000	예산총액	7,704,000												
집행총액	0	집행잔액	10,000,000												
지출원인행위액	0	지출원인행위잔액	10,000,000												
NO	과제번호	과제책임자	과제명	사업명	지원기관	전문기관	연구시작일	연구종료일	당해년도연...	과제담당	카드구분	진행상태	기관	부서	직권
1	2023-0569	관리자	[바자울] 2023년도 차세대 연구관...	섬 인문학, 인문...	과학기술정보통신부	한국연구재단	2023-03-01	2024-12-31	10,000,000	관리자	통합이...	진행	산학협력단	목포대학교	산단계약.

선택된 과제의 예산정보 및 자금현황정보를 확인합니다.

[전체]		[전체]	
총 10 개의 전체건	----- [전체] -----	요구일자	2025-03-06
작성		지급신청	지급신청취소
NO	증빙첨부	지급신청서	출력
1	(0)	전문가활용비	양식출력
2	(0)	세액/소득세	
3	(5)	지방소득세	
4	(0)	은행	
5	(0)	계좌번호	
6	(0)	수령자	
7	(0)	적요	
8	(0)		
9	(0)		
10	(0)		

요구신청 및 변경신청시 신청된 회차 정보가 보이고 해당 회차를 선택하면 신청된 내역이 하단에 나타나며 목록 중 해당 요구신청건을 선택하면 요청 상세정보를 확인 수 있습니다.

● 시스템 전반적으로 사용되는 공통 기능 설명

(3) 시스템 공통 사항

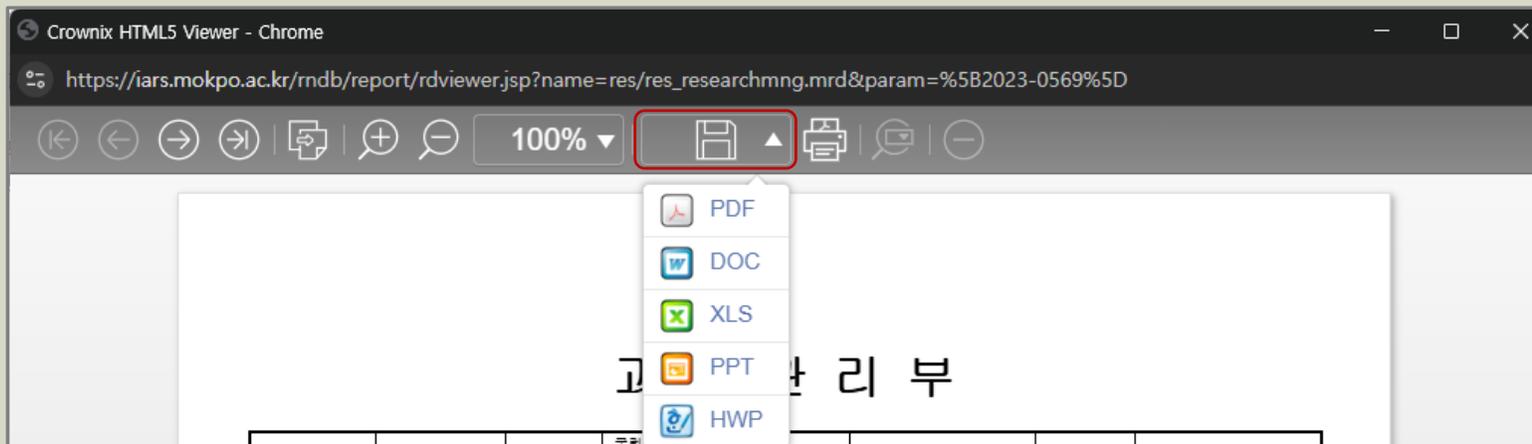
검색조건		예산정보	
당해년도연구비	10,000,000	현금	10,000,000
전기이월액	0	발생이자	0
입금총액	0	미입금액	0
요구액	809,610	요구잔액	9,190,390
자금잔액	0		

NO	과제번호	과제책임자	과제명
1	2023-0569	관리자	[바자울] 2023년도 차세대 연구...

과제번호	과제책임자	과제명	사업명
지원기관	전문기관	연구시작일	연구종료일
당해년도연구비	과제담당	카드구분	진행상태
기관	부서	직급	주관연구기관
간접비징수율	수행지역	과제구분	학생인건비
인증	총괄과제	관리그룹	과제종류
과제분류	연구형태	연구소명	총연구시작일
총연구종료일	배부완료수	배부반납수	외부연계구분

연...	과제담당	카드구분	진행상태	기관	부서	작업
000	관리자	통합이	진행	산학협력단	목포대학교	산단계연

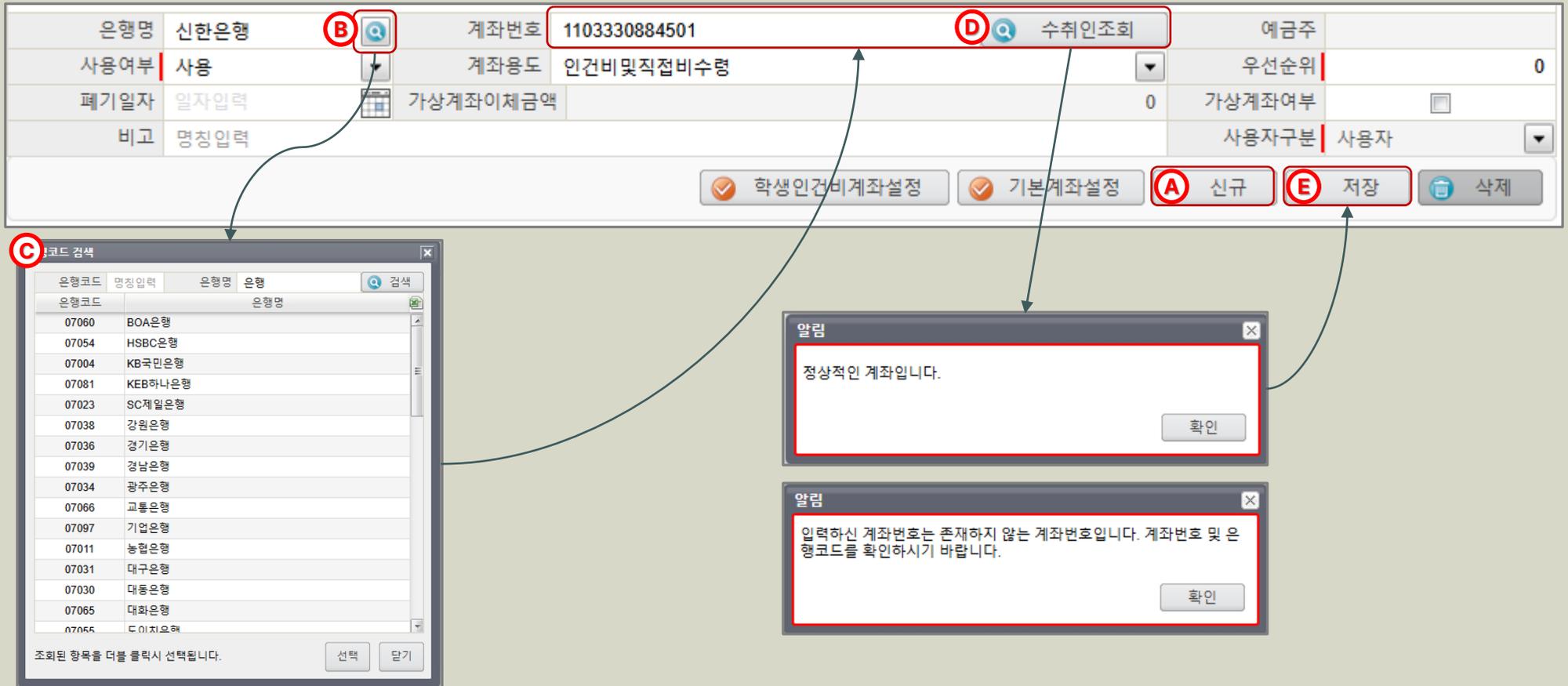
조회 조건에 따른 결과값은 리스트 형태로 표현되며, 해당 리스트의 왼쪽 상단에 위치한 엑셀 아이콘(📄)을 클릭하면 엑셀 파일로 다운로드하여 재사용할 수 있습니다.



지급요구서 및 변경신청서 출력 시 미리보기 화면의 기능버튼으로 조회된 자료에 대해서 PDF, DOC, XLS, PPT, HWP로 변환이 되고 프린터를 지정하여 출력할 수 있습니다.

● 시스템 전반적으로 사용되는 연구자 인건비 및 직접비 수령계좌 등록 절차

(3)시스템 공통 사항



The screenshot shows a web form for account registration. The form fields include:

- 은행명 (Bank Name): 신한은행 (Shinhan Bank) - annotated with (B) and a search icon.
- 계좌번호 (Account Number): 1103330884501 - annotated with (D) and a search icon.
- 수취인조회 (Beneficiary Search): 수취인조회 (Beneficiary Search) - annotated with (D).
- 사용여부 (Usage Status): 사용 (Usage) - annotated with (B).
- 계좌용도 (Account Purpose): 인건비및직접비수령 (Wage and Direct Cost Receipt) - annotated with (D).
- 우선순위 (Priority): 0
- 폐기일자 (Expiration Date): 일자입력 (Date Input)
- 가상계좌이체금액 (Virtual Account Transfer Amount): 0
- 가상계좌여부 (Virtual Account Status):
- 비고 (Remarks): 명칭입력 (Name Input)
- 사용자구분 (User Category): 사용자 (User) - annotated with (D).

 Below the form are buttons for '학생인건비계좌설정' (Student Wage Account Setting), '기본계좌설정' (Basic Account Setting), '(A) 신규' (New), '(E) 저장' (Save), and '삭제' (Delete).

Annotations and associated elements:

- (A) 신규 (New) button
- (B) Search icon for bank name
- (C) 코드 검색 (Code Search) window showing a list of banks.
- (D) Search icon for account number
- (E) 저장 (Save) button

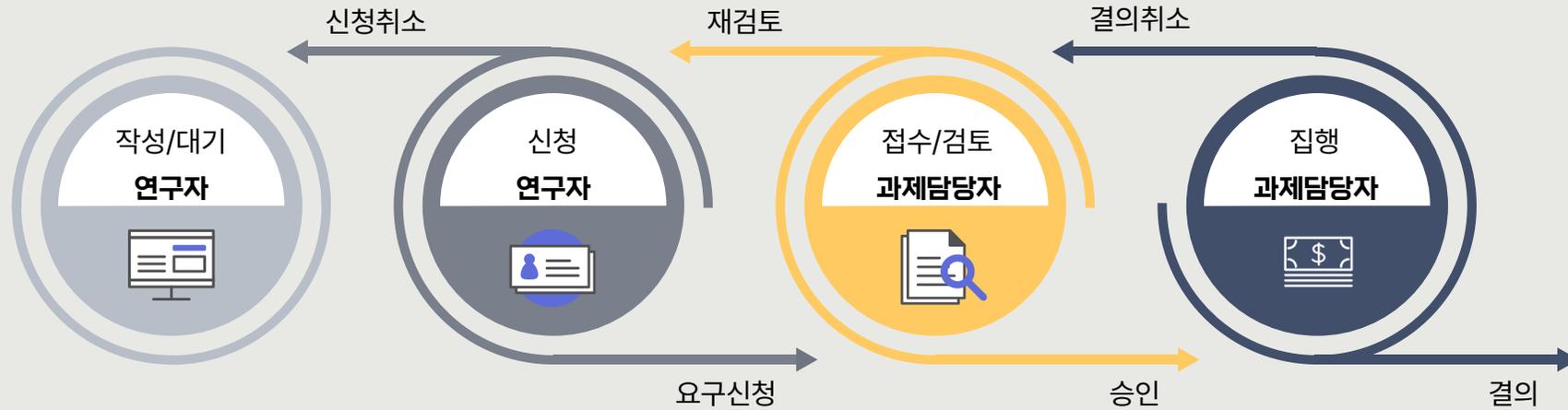
 Two pop-up messages are shown:

- 알림 (Notice): 정상적인 계좌입니다. (Normal account.)
- 알림 (Notice): 입력하신 계좌번호는 존재하지 않는 계좌번호입니다. 계좌번호 및 은행코드를 확인하시기 바랍니다. (The entered account number is not an existing account number. Please check the account number and bank code.)

1. (A) 연구자의 신규 등록 계좌가 있을 경우 '신규' 버튼 클릭합니다.
2. (B ~C) 등록하고자 하는 계좌의 발급 은행을 검색하여 선택합니다.
3. (D) 신규 등록 계좌를 입력하고 '수취인조회' 버튼을 통해 등록하고자 하는 계좌의 유효성 확인합니다.
4. (E) 등록하고자 하는 계좌의 유효성 검사가 완료되면 '저장' 버튼을 클릭하여 저장합니다.
 - 기 등록된 계좌(중복등록) 또는 계좌 입금자명과 연구자명이 불일치할 경우 등록 저장이 불가하며 시스템 담당자(450-6340/6295)에게 문의하십시오.

● 연구관리시스템 요구신청 업무흐름

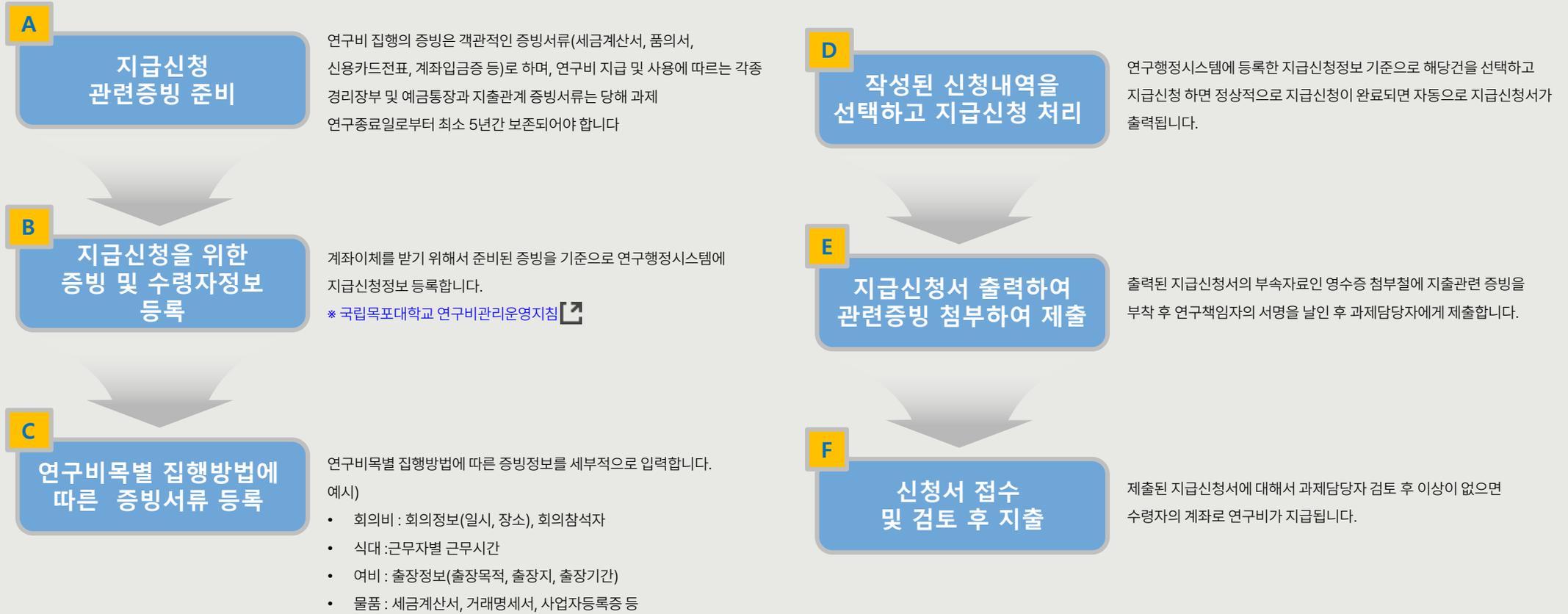
(4)연구비집행절차



1. 작성/대기 : 연구자는 요구신청건에 대한 자료를 입력하며, 이 단계에서는 해당 과제의 연구책임자 및 권한위임자만이 정보를 조회, 수정 및 검색 할 수 있습니다. (과제담당자 요구 대기건 확인 불가)
2. 신청 : 연구자는 연구비 지급 요청건에 대한 증빙서류를 구비하여 첨부한 상태로 과제담당자에게 제출합니다. (과제담당자 요구 신청건 확인 가능)
3. 접수/검토 : 연구자의 연구비 요구신청건에 대한 정보를 확인하고, 지출 증빙서류가 올바르게 첨부되었는지를 검토하는 단계입니다.
4. 집행 : 과제담당자는 요구신청건에 대한 최종 서류 검토를 마치고, 회계상 지출 결의 단계를 거쳐 연구비가 지급됩니다.

● 연구비 지급신청을 어떻게 하나요?

(4) 연구비 집행절차



1. 연구비는 연구계획 및 목적에 맞게, 연구기간 내에 집행하여야 합니다.
2. 연구계약서에 명시된 참여연구원에 한하여 집행하여야 합니다.
3. 연구비가 부당 또는 과다 계상되지 않도록 산정기준을 근거로 계상되어야 합니다.

개인정보관리

03



(1)서명등록

관리자 님 (최종접속: 2025/03/07 15:50:38 / 접속IP: 203.234.23.209 / Build: 02/26/2025 18:34:26)

즐겨찾기 사이트 | 포털 Home | 개인정보변경 | 로그아웃

메뉴검색 | 연구책임자

개인정보관리

개인정보설정

성명: [redacted] 핸드폰: [redacted]
 수험금여 확인하기 | 교육이수현황 | 이메일: [redacted]
 주소: [redacted] | 연봉: [redacted] | 클럽년: [redacted]
 자동로그인: [checked] | 167 분 | 열린장개수: [redacted] | 5 개 | 전자서명 정보: 서다빈 | A 찾기 삭제

※ 기본정보 변경 후에 기본정보저장을 클릭해주세요. | 로그인암호 변경 | 기본정보저장

기타소득 주민번호: [redacted] 지급기간: 2025-03-06 ~ 2025-03-06 기타소득원천징수영수증
 사업소득 주민번호: [redacted] 지급기간: 2025-03-06 ~ 2025-03-06 사업소득원천징수영수증

NO	계좌번호	은행명	예금주	기본계좌 여부	학생인건비계좌 여부
1	[redacted]	신한은행	서다빈	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2	현금	기타(*)	현금	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	지로	지로나부	지로	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	외화송금	외화송금	외화송금	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>

은행명 검색입력 | 계좌번호: [redacted] | 수취인조회 | 예금주: [redacted]
 사용여부: 사용 | 계좌용도: 인건비및직접비수령 | 우선순위: 0
 폐기일자: 일자입력 | 가상계좌이체금역: 0 | 가상계좌여부: [redacted]
 비고: 명칭입력 | 사용자구분: 사용자

학생인건비계좌설정 | 기본계좌설정 | 신규 | 저장 | 삭제

- 연구자의 서명은 각종 요구신청서 출력물의 의 '서명' 란 자동으로 출력되는 이미지를 저장하여 업무에 활용할 수 있습니다.
- 서명을 등록하는 방법
 - 메뉴 : 개인정보관리 > 개인정보관리
 - 메인 화면 우측 상단 '개인정보변경'
- 서명 파일 정보
 - 사이즈(픽셀) : 556 * 226 / 형식 : PNG / 배경 : 투명색
 - 참고 사이트 : <https://donue.co.kr/service/signature/>



(2)수령금액 확인하기

개인정보설정

기본 정보

성명: [redacted] 핸드폰: [redacted] 전자서명: [redacted]

수령금액 확인하기 (A) 교육이수현황

주소: 54419 (축성리...)

연봉: 0 월급여: 0

자동로그아웃: 60 분

로그인번호 변경 기본정보저장

기타소득 주민번호: [redacted] 지급기간: 2025-03-06 ~ 2025-03-06 기타소득원천징수영수증

사업소득 주민번호: [redacted] 지급기간: 2025-03-06 ~ 2025-03-06 사업소득원천징수영수증

계좌 정보

NO	계좌번호	은행명	예금주	기본계좌 여부	학생인건비계좌 여부
1	[redacted]	신한은행	강권우		
2	현금	기타(*)	현금		
3	지로	지로납부	지로		
4	외화송금	외화송금	외화송금		

은행명 검색입력 계좌번호 *없이 입력 수취인조회

사용여부 사용 계좌용도 인건비및직접비수령

폐기일자 일자입력 가상계좌이체금액

비고 명칭입력

학생인건비계좌설정 기본계좌설정

(B) 검색 Excel

수령일자 2025-01-01 ~ 2025-12-31 인건비명세서 2025-03 명세서출력

Drag a column and drop it here to group by that column

NO	수령일	수령금액			은행명	계좌번호	소득구분	과제정보			비목	적요
		수령액	세액	합계				구분	과제번호	과제명		
1	2025.01.08											
2	2025.01.09											
3	2025.01.14											
4	2025.01.17											
5	2025.01.17											
6	2025.02.10											
7	2025.02.11											
8	2025.02.17											
9	2025.02.27											
10	2025.02.28											
		18,550,370	1,212,760	19,763,130								

1. 관련 : 근로기준법 제48조 제2항, 학생인건비통합관리 제도 매뉴얼 (7. 학생인건비부당회수 금지 및 예방)
2. 연구자는 연구비와 산학협력단의 간접경비에서 수령한 인건비 및 직접비 내역을 확인할 수 있습니다.
3. '수령일자' 기간 설정을 통해 해당 기간 내에 지급받은 내역을 조회할 수 있으며, Excel 변환 기능을 활용하여 데이터를 확인할 수 있습니다.



(3)교육이수현황

개인정보설정

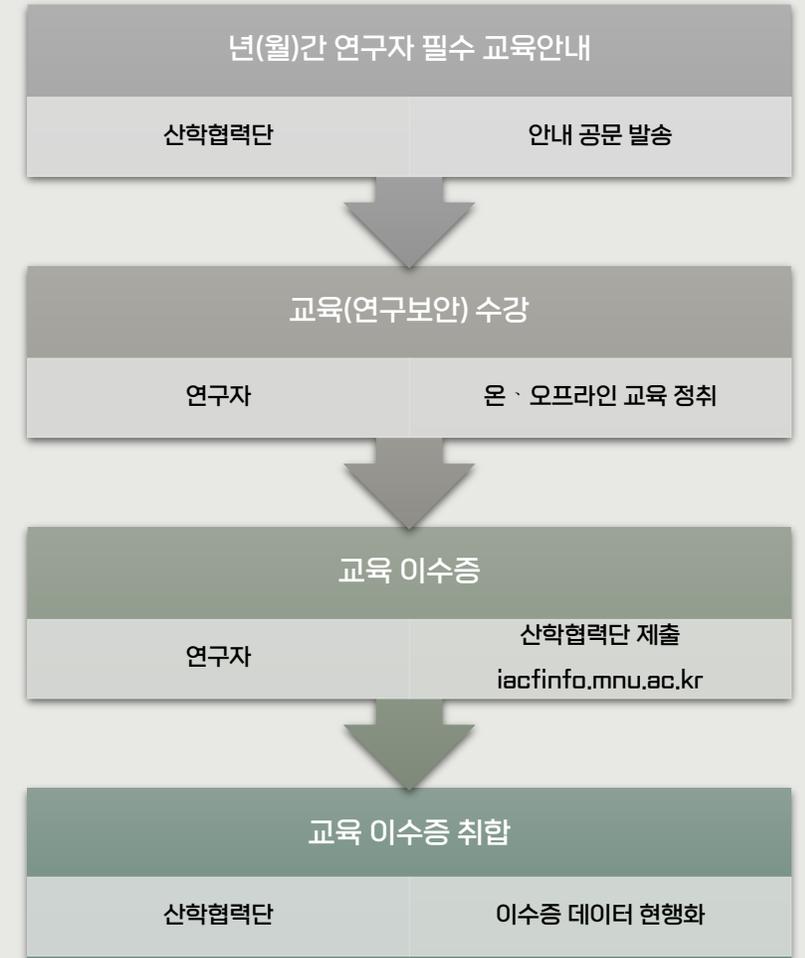
성명 [] 핸드폰 []
 수렴금액 확인하기 **교육이수현황** 이계영
 주소 54419 (육성리...)
 연봉 0 월급여 60 분 월린장개수 5 개 전자정보
 자동로그아웃 로그인암호 변경 기본정보저장

기타소속 주민번호 [] 지급기간 2025-03-06 ~ 2025-03-06 기타소속원전정수영수증
 사업소속 주민번호 [] 지급기간 2025-03-06 ~ 2025-03-06 사업소속원전정수영수증

계좌정보

발급일자 2025-01-01 ~ 2025-12-31 2025-03-31 이수현황

NO	발급일자	발급기관명	교육명	교육구분	대상자명	미수구분
1	2025.01.20	국가과학기술인력개발원(KIRD)	연구보안관리 기본(연구책임자 및 참...	연구보안	강권우	이수
2	2025.01.20	산업보안 정보도서관	연구보안24	연구보안	강권우	이수
3	2025.01.20	산업보안 정보도서관	재직자 보안교육	연구보안	강권우	이수



1. 관련 : 국가연구개발사업 보안대책 제7조(보안교육 및 보안서약)
2. 연구과제를 수행하는 과정에서 연구보안 및 기타 교육 이수증을 산학협력단에 제출하면, 해당 교육 수료증을 검토 및 등록하여 상시 관리할 수 있습니다.
3. 교육 이수증 웹메일 제출(iacfinfo.mnu.ac.kr) / 061.450.6340, 6295(기술정보팀)



(4) 기본계좌설정

즐거찾기 사이트 | 포털 Home | 개인정보변경 | 로그아웃

개인정보설정

전자서명정보

연봉 0 | 월급여 0

자동로그아웃 | 167 분 | 열린창개수 5 개

※ 기본정보 변경 후에 기본정보저장을 클릭해주세요. | 로그인번호 변경 | 기본정보저장

기타소득 주민번호 780406-1***** | 지급기간 2025-03-29 ~ 2025-03-29 | 기타소득원천징수영수증

사업소득 주민번호 780406-1***** | 지급기간 2025-03-29 ~ 2025-03-29 | 사업소득원천징수영수증

NO	계좌번호	은행명	예금주	기본계좌 여부	학생인건비계좌 여부
1				<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2	현금	기타(*)	현금	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	지로	지로납부	지로	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	외화송금	외화송금	외화송금	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

은행명 검색입력 | 계좌번호 *없이 입력 | 수취인조회 | 예금주 김진보

사용여부 사용 | 계좌용도 인건비및직접비수령 | 우선순위 0

폐기일자 일자입력 | 가상계좌이체금액 0 | 가상계좌여부

비고 명칭입력 | 사용자구분 사용자

학생인건비계좌설정 | 기본계좌설정 | 신규 | 저장 | 삭제

1. '기본계좌'는 연구비 수령 시 활용되는 기본계좌 정보로 1개 지정이 가능하며, 별도 계좌로 지급 받고자 할 경우 '수취인조회'를 통해 계좌를 별도로 등록 및 지정 할 수 있습니다.

2. 계좌 등록 유의사항

- 성명(D) 과 예금주(E) 명은 일치 (예. 홍길동 = 홍길동(O), 홍길동 = (주)홍길동(X), 홍길동 = 이순신(X))
- 중복계좌 등록 불가 (기업 계좌를 개인 계좌로 사용 할 경우 시스템 담당자(450-6340/6295)에게 별도 문의)



(5) 학생인건비
계좌설정

즐거찾기 사이트 | 포털 Home | 개인정보변경 | 로그아웃

개인정보설정

전자서명정보

연봉 0 | 월급여 0
자동로그아웃 | 167 분 | 열린창개수 5 개

※ 기본정보 변경 후에 기본정보저장을 클릭해주세요. | 로그인암호 변경 | 기본정보저장

기타소득 주민번호 780406-1***** | 지급기간 2025-03-29 ~ 2025-03-29 | 기타소득원천징수영수증

사업소득 주민번호 780406-1***** | 지급기간 2025-03-29 ~ 2025-03-29 | 사업소득원천징수영수증

NO	계좌번호	은행명	예금주	기본계좌 여부	학생인건비계좌 여부
1				<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2	현금	기타(*)	현금	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	지로	지로납부	지로	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	외화송금	외화송금	외화송금	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

은행명 검색입력 | 계좌번호 *없이 입력 | 수취인조회 | 예금주 김진보

사용여부 **사용** | 계좌용도 인건비및직접비수령 | 우선순위 0

폐기일자 일자입력 | 가상계좌이체금액 0 | 가상계좌여부

비고 명칭입력 | 사용자 구분 사용자

A | **B** 학생인건비계좌설정 | 기본계좌설정 | 신규 | 저장 | 삭제

별권 1

국가연구개발사업 학생인건비통합관리 제도 매뉴얼

2025. 04.



과학기술정보통신부
Ministry of Science and ICT

KISTEP
한국과학기술기획평가원
Korea Institute of Science and Technology Planning and Evaluation

- '학생인건비통합관리제도'에 따라 학생연구자로 등록된 연구자는 인건비 지급 전용 계좌를 지정하여야 하며, 1인 1개의 계좌만 사용할 수 있습니다. (2개 이상 계좌 설정 불가)
 - 인건비 지급 전용 계좌는 연구자 본인이 직접 변경하여 함
- '2024년 4월 학생인건비통합관리 제도 매뉴얼'(목포대학교산학협력단 홈페이지 - 통합자료실 - 자료실/제도 매뉴얼)
- 목포대학교 학생인건비 계상 기준(2025)
 - 학사과정(월 1,300,000원) / 석사과정(월 2,200,000원) / 박사과정(월 3,000,000원)

시스템 공지사항

04

(1)시스템공지

서다빈 님 (최종접속: 2025/03/10 19:30:45 / 접속IP: 172.22.1.185 / Build: 02/26/2025 18:34:2)

즐거찾기 사이트 | 포털 Home | 개인정보변경 | 로그아웃

연구책임자 > 시스템공지 > 공지사항

NO	구분	제목	작성자	작성일	첨부
1	시스템공지	연구관리시스템 일시 중단 안내	서다빈	2025-02-05 10:13	0
2	시스템공지	2024년 귀속 연말정산 안내	유민영	2025-01-15 01:51	12
3		국립목포대학교산학협력단 직원 근로자의 날(5.1.) 휴무 안내	김지원	2024-04-30 05:30	0
4		2023년 귀속 연말정산 안내	유민영	2024-01-16 05:34	9
5	시스템공지	산학협력단 연구관리시스템 일시 중단 안내	서다빈	2023-12-01 09:42	0
6		2022년 귀속 연말정산 안내	유민영	2023-01-17 09:34	7
7	시스템공지	2022년 8월 말 시스템 개편 예정사항 안내	관리자	2022-08-19 10:10	1
8	시스템공지	[시스템 공지] 8월 15일 이후 시스템 개편 안내 드립니다.	관리자	2022-08-01 01:52	1
9	알림	목포대학교 사업단 소개 및 우수성과 자료집	유태환	2022-06-07 04:06	1
10		[2021년 귀속 연말정산 안내]	유태환	2022-01-13 02:33	7
11	알림	국가연구개발혁신법 시행으로 달라진 주요 내용	서다빈	2021-08-13 03:29	1

제목 연구관리시스템 일시 중단 안내 작성구분 [전체] 구분 시스템공지

작성자 서다빈 작성일 2025-02-05 알림여부 알림기간 2025-02-05 ~ 2025-02-09

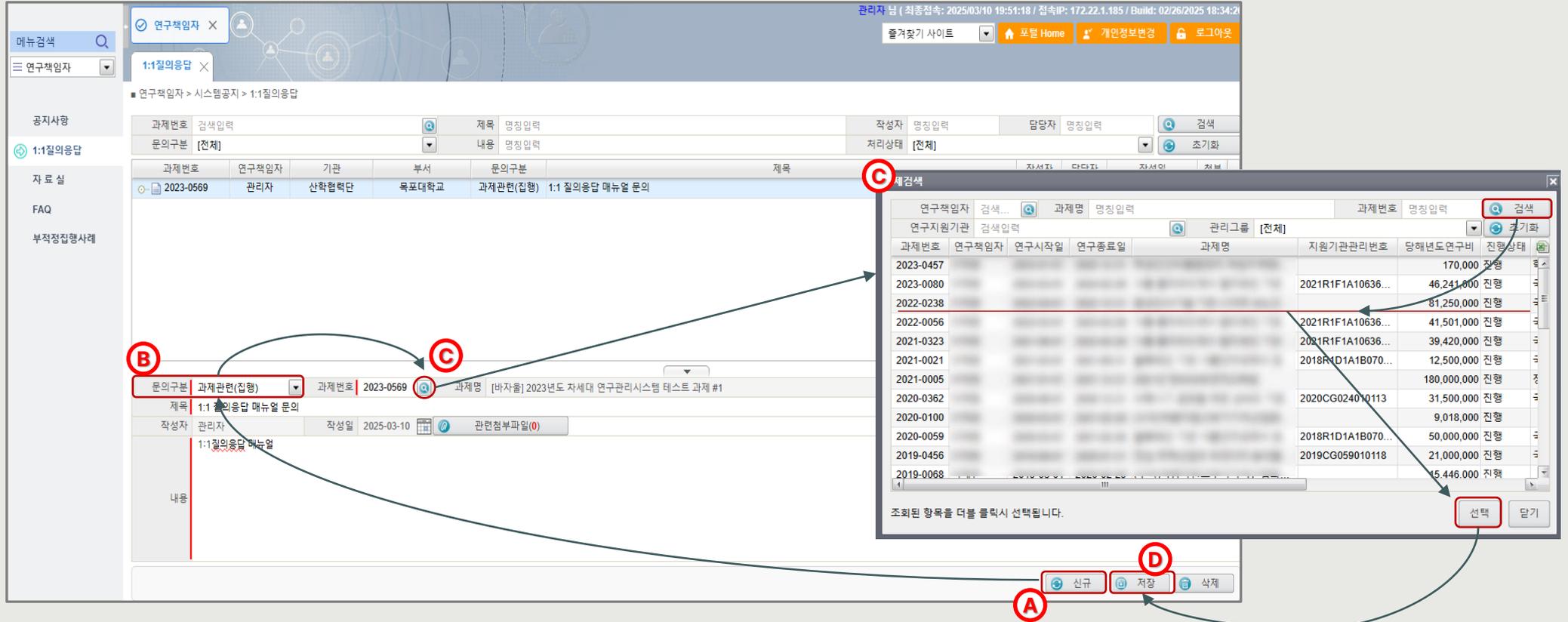
A @ 관련첨부파일(0)

편집모드 좌측 버튼을 클릭하시면 편집 또는 뷰 모드로 전환이 가능합니다.

내용
 우리 대학 수변전설비 교체 공사 진행에 따라 연구관리시스템 운영이 일시적으로 중단될 예정이오니, 각 부서에서는 업무 처리에 차질이 없도록 사전 안내하여 주시기 바랍니다.
 1. 중단기간: 2025. 2. 6.(목) 18:00-2. 9.(일) 18:00
 2. 중단사유: 중앙공급실 수변전설비 교체공사로 인한 정전
 3. 문의사항: 산학연구과 기술정보팀(내선 6340, 6295). 끝.

- ◆ 연구관리시스템 관리자 및 업무담당자가 등록된 시스템 공지 내용을 확인할 수 있습니다.
- 1. 연구관리시스템 관리자는 시스템 공지사항을 등록하고 관리할 수 있습니다.
- 2. 화면 왼쪽 상단에 위치한 버튼을 클릭하면 시스템 공지 사항을 확인할 수 있습니다.
- 3. 그리드에 공지사항을 선택하면 해당 공지사항과 관련한 내용 및 첨부파일을 다운로드할 수 있습니다.

(2) 1:1 질의응답



The screenshot displays the '1:1 질의응답' (1:1 Q&A) interface. The main window shows a list of questions with columns for '문의구분' (Question Category), '과제번호' (Project Number), '연구책임자' (Researcher), '기관' (Institution), '부서' (Department), '문의구분' (Question Category), '제목' (Title), '작성일자' (Creation Date), and '관련첨부파일' (Related Attachments). A search window is open, showing a list of projects with columns for '연구책임자' (Researcher), '연구지원기관' (Research Support Institution), '과제번호' (Project Number), '연구시작일' (Start Date), '연구종료일' (End Date), '과제명' (Project Name), '지원기관관리번호' (Support Institution Management Number), '당해년도연구비' (Research Budget for the Year), and '진행상태' (Progress Status). Red circles A, B, C, and D mark key UI elements: A (New), B (Content input), C (Project search), and D (Save/Delete buttons).

◆ 연구책임자가 등록한 질의사항을 확인하고자 협약, 집행 담당자가 답변하는 질의 응답 기능입니다.

1. '신규'(A) 버튼을 클릭하여 문의하고자 하는 내용('과제관련(협약, 집행)', '전산(시스템)오류관련', '기타' 등)(B)을 입력합니다.
2. '과제번호'(C)을 검색하여 문의하고자 하는 연구과제(사업)를 선택합니다.
3. 신규, 저장, 삭제: 질의사항에 대한 신규, 저장, 삭제 작업을 진행할 수 있습니다.
4. '관련첨부파일' 관련 기능은 관련 문의내용을 저장 완료 후 첨부 가능합니다.

관리자 님 (최종접속: 2025/03/10 19:51:18 / 접속IP: 172.22.1.185 / Build: 02/26/2025 18:34:21)

출력찾기 사이트 | 포털 Home | 개인정보변경 | 로그아웃

메뉴검색 | 연구책임자

자료실

연구책임자 > 시스템공지 > 자료실

NO	작성구분	구분	제목	작성자	명칭입력	내용	명칭입력	검색	초기화
1	서식	A	연구과제참여계약서(프리랜서, 개인사업자용) 서식	김두리					
2	규정/지침		국립목포대학교 연구비관리운영지침(2024.11.27. 일부개정)	이지연					
3	서식		국립목포대학교산학협력단 사업자등록증(2024.12.30. 김성환 단장)	서다빈					
4	안내서		회의비 사전신청 메뉴얼 안내	김두리					
5	서식		일용직 활용 관련 증빙 서류	김두리					
6	안내서		[자료집] 국립목포대학교 사업단 소개 및 우수성과 자료집	유태환					
7	안내서		국가연구개발혁신법 매뉴얼(2024. 4월 개정)	서다빈					
8	서식		[서식]소득금액증명 발급요청서	유민영					
9	참고		2023년 연구비 감사 설명회 자료	서다빈					
10	규정/지침		[규정 및 서식]목포대학교 학생연구자 지원 규정	관리자					
11	서식		학생인건비 이관 동의서(서식)	이연아					

첨부파일

NO	파일명	크기	파일설명
1	연구과제참여계약서(국립목포대학교).hwp	17.50 KB	

중빙파일 첨부 시 가급적 PDF 파일 유형을 업로드 해주시기 바랍니다

파일명: 연구과제참여계약서(국립목... 크기: 17.50 KB

파일설명: 명칭입력 형식 .hwp

파일첨부 | 파일삭제(✓) | 다운로드(✓) | 파일저장

제목: 연구과제참여계약서(프리랜서, 개인사업자용) 서식

작성자: 김두리 | 작성일: 2025-02-13 | 관련첨부파일(1)

편집모드 | 좌측 버튼을 클릭하시면 편집 또는 뷰 모드로 전환이 가능합니다.

내용: 연구과제참여계약서(프리랜서, 개인사업자용) 서식을 첨부하오니 업무에 활용하시기 바랍니다.

◆ 자료실은 연구관리시스템 운영 및 사용자 지원에 필요한 각종 자료를 제공합니다.

1. 사용자는 필요한 자료를 검색하여 확인하고, '관련첨부파일'을 다운로드하여 업무에 활용할 수 있습니다.

과제(사업)정보

05

(1) 과제정보관리
[연구책임자]
연구과제관리
-
과제정보조회

The screenshot displays the 'Project Information Management' interface. The left sidebar contains various management options. The main area shows a search bar and a list of projects. A detailed view of a selected project (2023-0080) is shown, including its title, description, and financial details. The interface is annotated with red dashed boxes and letters A-F to highlight key features.

1. (A) 검색조건을 지정한 [검색] 버튼을 클릭하여 시스템에 등록된 과제(사업) 정보를 조회한다.
2. (B) 검색을 통해 조회된 결과(기본정보, 예산정보)가 표기되며, 더블클릭하면 상세정보(D)를 확인 할 수 있습니다.
3. (C) 검색결과 그리드에서 연구과제를 선택할 경우 선택된 연구과제의 협약확인서를 콤보박스에서 선택하여 지정할 수 있고 콤보박스에 선택한 내용의 협약확인서를 출력 할 수 있습니다.
4. (D) 기 등록된 과제의 '과제상세', '재원출처', '예산집행현황', '참여인력정보', '이자발생', '지출내역', '회계감사', '업적수혜연구비', '결재문서조회', '정산관련정보' 를 관리 할 수 있습니다.
5. (E) 기 등록된 과제에 대한 '연구비및제어', '공모및총괄/연차', '과제담당자', 'RND&RCMS', '연구책임자' 정보를 확인 할 수 있습니다.
6. (F) 기 등록된 과제의 '연구분야', '관리기관', '보고서', '이월과제', '간접비사용내역', '간접비' 정보를 관리 할 수 있습니다.



(2) 과제권한위임

[연구책임자]

연구과제관리

과제권한위임
(신규위임)

검색조건 예산정보

학생인건비과제 [전제] 카드구분 [전제] 과제명 명칭입력 A 과제번호 명칭입력 과제상태 진행 검색 초기화

NO	과제번호	연구책임자	기관	부서	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태
21	2015-0438					2015-11-01	2016-10-31	신한LG(R&D)	한국연구재단	진행
22	2015-0342	B				2015-09-01	2015-12-31	개별법인카드...	한국교육전산...	진행
23	2015-0098					2015-03-01	2016-02-29	기업BC(R&D)	한국산업기술...	진행
24	2015-0006					2015-01-01	2015-12-31	개별법인카드...	목포대학교산...	진행
25	2014-0520					2014-09-01	2015-02-28	개별법인카드	한국교육기술	진행

권한위임자

NO	연구원명	기관	부서	권한위임구분	권한위임적...	권한위임기...
1	C			계획변경+집행신청	2015-09-01	2016-01-31

D 성명 | | | 위임적용 | 2015-09-01 | 위임기간 | 2016-01-31 | 신규 권한위임 저장 삭제

연구원 통합검색

검색구분 본교 학생인건비통합관리 타기관 과제참여자

성명 | | 생년월일(6자리) | | 검색 초기화

연구원명	개인번호	주민등록번호	소속구분	기관	부서	직급	학위...	학직상태	학직연동일	적용시작일	적용종료일	연구자번호
조교						미기재				2010-09-01	2011-01-16	10174199
조교						미기재				2009-09-01	2010-08-31	10174199
조교						미기재				2009-03-01	2009-08-31	10174199
직원...										2013-01-17	2018-02-28	10174199
직원...										2019-03-01	2021-07-31	10174199
직원...										2022-06-01	2038-06-30	10174199
대학(... 박사...						재학		재학	2008-03-03	2008-03-03	2010-02-21	10174199
대학(... 석사...						재학		재학	2005-08-29	2005-08-29	2008-03-02	10174199
대학(... 학사...						재학		재학	2001-08-06	2001-08-06	2005-08-28	10174199

조회된 항목을 더블 클릭 시 선택됩니다. + 신규등록 선택 닫기

◆ 과제권한위임 신규

- [D] '권한위임자' 상세 정보란의 성명 | 검색입력 🔍 을 선택하면 연구원을 검색창이 나타납니다.
- '연구원통합검색' 을 통해 권한을 위임하고자 하는 연구원 정보(성명, 생년월일)를 조회합니다.
- 선택한 연구자의 권한 위임기간(위임적용, 위임기간)을 선택하여 '권한위임' 버튼을 클릭합니다.

◆ 과제권한위임 : 연구 책임자가 참여 연구원 및 기타 연구원에게 특정 기간 동안 과제(사업)별로 권한을 위임하거나 위임된 권한을 해제할 수 있습니다. (권한위임범위: 연구비요구신청, 참여연구원관리)

- 검색조건을 지정한 후 [검색] 버튼을 클릭하여 시스템에 등록된 과제정보를 조회합니다
- 조회 결과에서 원하는 과제(사업) 정보를 선택하면 권한 위임 정보에 대한 상세 내용을 확인할 수 있습니다.



(2) 과제권한위임

[연구책임자]

연구과제관리

과제권한위임
(변경/회수)

검색조건 예산정보

학생인건비과제 [전제] 카드구분 [전제] 과제명 명칭입력 **A** 과제번호 명칭입력 과제상태 진행 검색 초기화

NO	과제번호	연구책임자	기관	부서	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태
21	2015-0438					2015-11-01	2016-10-31	신한LG(R&D)	한국연구재단	진행
22	2015-0342	B				2015-09-01	2015-12-31	개별법인카드...	한국교육전산...	진행
23	2015-0098					2015-03-01	2016-02-29	기업BC(R&D)	한국산업기술...	진행
24	2015-0006					2015-01-01	2015-12-31	개별법인카드...	목포대학교산...	진행
25	2014-0520					2014-09-01	2015-02-28	개별법인카드	한국교육학술	진행

권한위임자

NO	연구책임자	기관	부서	권한위임구분	권한위임적...	권한위임기...
1	C			계획변경+집행신청	2015-09-01	2016-01-31

성명 | **D** | 위임적용 | 2015-09-01 | 위임기간 | 2016-01-31 | 신규 | 권한위임 | 저장 | 삭제

1. 검색조건을 지정한 후 [검색] 버튼을 클릭하여 시스템에 등록된 과제정보를 조회합니다
2. 조회 결과에서 원하는 과제(사업) 정보를 선택하면 권한 위임 정보에 대한 상세 내용을 확인할 수 있습니다.
3. 변경/회수 하고자 하는 권한위임자를 선택합니다.
4. (변경)위임적용/위임기간(D) 일자를 변경하고 '저장'을 클릭합니다.
5. (회수) '삭제'를 클릭하여 권한을 회수합니다.



(4)과제변경신청
[연구책임자]
협약변경관리
-
과제변경신청
(신규)

A

NO	변경구분	연구책임자		연구과제명		적용일자	시작일자		종료일자		지원금액(현금)		지원금액(현물)	
		변경전	변경후	변경전	변경후		변경전	변경후	변경전	변경후	변경전	변경후	변경전	변경후
	변경전	과제번호	2017-0023		연구책임자	전문기관		목포대학교산학협력단						
		연구과제명	(수익)약용자원고부가가치산업화사업(성과활용사업 2차)											
		총연구시작일	2016-03-01	총연구종료일	2021-02-28	다년도연구시작일	2016-03-01	다년도연구종료일	2021-02-28					
		당해연구시작일	2017-03-01	당해연구종료일	2018-02-28	금액(현금)	20,429,660	금액(현물)	0					
	변경후	변경구분	연구과제명변경		연구책임자	전문기관								
		연구과제명	연구과제명 변경 테스트		적용일	일자입력								
		총연구시작일	일자입력		다년도연구시작일	일자입력		총연구종료일	일자입력					
		당해연구시작일	일자입력		당해연구종료일	일자입력		금액(현금)	0	금액(현물)	0			
		사유	명칭입력											
		전문기관승인	<input type="checkbox"/>		전담승인일자	일자입력		전담승인비고						
		통합장비승인	<input type="checkbox"/>			0								

신규
저장
삭제

B

NO	변경구분	연구책임자		연구과제명		적용일자	시작일자		종료일자		지원금액(현금)		지원금액(현물)	
		변경전	변경후	변경전	변경후		변경전	변경후	변경전	변경후	변경전	변경후	변경전	변경후
1	연구과제명변경			(수익)약용자원고...	연구과제명 변경 테...	2025-03-13	2017-03-01		2018-02-28	20,429,660	0	0		

5. 변경구분에 따른 활성화된 입력 양식을 입력한 후, 저장 선택합니다.
6. 저장이 완료되면 처리상태(A)가 '신청'이며, 콤보 박스에 "0000차 [변경구분명] 변경신청 / YYYY-MM-DD 신청" (B)로 화면 구성이 변경됩니다.
7. 과제정보 변경을 위해 필요한 변경 사항 관련 파일을 첨부하고, '과제변경신청서' 양식을 출력하여 산학협력단 집행(협약) 담당자에게 제출합니다.
8. 산학협력단 집행(협약)담당자는 제출된 변경 신청서와 첨부 파일을 검토하여 '접수' 또는 '재검토' 처리를 진행합니다.
9. '접수' 처리 완료 후, 과제 기본 정보는 시스템에 자동 변경되며, 변경 신청은 삭제할 수 없습니다.



(4)과제변경신청

[연구책임자]

협약변경관리

과제변경신청

(신청취소)

0001차 연구과제명변경과제 변경신청 / 2025-03-31 / 신청

신청일자 2025-03-31

신청취소

파일첨부(0)

과제변경신청서

NO	변경구분	연구책임자		연구과제명		적용일자	시작일자		종료일자		지원금액(현금)		지원금액(현물)	
		변경전	변경후	변경전	변경후		변경전	변경후	변경전	변경후	변경전	변경후	변경전	변경후
1	연구과제명변경	서재현		(수익)약용자원고...	연구과제명 변경 테...	2025-03-13	2017-03-01		2018-02-28		20,429,660	0	0	

1

변경전	과제번호	2017-0023	연구책임자	서재현	전문기관	목포대학교산학협력단
	연구과제명	(수익)약용자원고부가가치산...				
	총연구시작일	2016-03-01			다년도연구종료일	2021-02-28
	당해연구시작일	2017-03-01			금액(현물)	0
변경후	변경구분	연구과제명변경				
	연구과제명	연구과제명 변경 테스트			적용일	2025-03-13
	총연구시작일	일자입력			다년도연구시작일	일자입력
	당해연구시작일	일자입력		당해연구종료일	일자입력	
	사유	사유입력 테스트			금액(현금)	0
	전문기관승인	<input type="checkbox"/>	전담승인일자	일자입력	전담승인비고	
	통합장비승인	<input type="checkbox"/>				0

신규 저장 삭제

확인

신청취소시 첨부하신 파일이 삭제됩니다.
진행하시겠습니까?

확인 **취소**

1. 신청취소는 진행상태(A)가 '신청'에서만 취소가 가능합니다.

0001차 연구과제명변경과제 변경신청 / 2025-03-31 / 신청

2. **신청취소** 선택하여 기 신청상태의 변경신청 내역을 삭제합니다.



(4)과제변경신청

[연구책임자]

협약변경관리

과제변경신청

(재검토)

A

0002차 연구과제명변경과제 변경신청 / 2025-04-01 / 재검토(신청취소)(재검토 요청합니다.)

재검토사유 재검토 요청합니다.

NO	변경구분	연구책임자		연구과제명		적용일자	시작일자		종료일자		지원금액(현금)		지원금액(현물)		전담/주관기관	
		변경전	변경후	변경전	변경후		변경전	변경후	변경전	변경후	변경전	변경후	변경전	변경후	변경전	변경후
1	연구과제명변경			(수익)약용자원고...	연구과제명 변경 테...	2025-04-02	2017-03-01		2018-02-28			20,429,660	0	0	0	목포대학교산...

과제번호 2017-0023 연구책임자 [검색] 전문기관 목포대학교산학협력단

연구과제명 (수익)약용자원고부가가치산업화사업(성과활용사업 2차)

총연구시작일 2016-03-01 총연구종료일 2021-02-28 다년도연구시작일 2016-03-01 다년도연구종료일 2021-02-28

당해연구시작일 2017-03-01 당해연구종료일 2018-02-28 금액(현금) 20,429,660 금액(현물) 0

변경구분 [선택] 연구책임자 [검색] 전문기관 [검색]

연구과제명 명칭입력 적용일 일자입력

총연구시작일 일자입력 다년도연구시작일 일자입력 총연구종료일 일자입력

당해연구시작일 일자입력 당해연구종료일 일자입력 금액(현금) 0 금액(현물) 0

사유 명칭입력

전문기관승인 전담승인일자 일자입력 전담승인비고

통합장비승인 0

신규 저장 삭제

A

0002차 연구과제명변경과제 변경신청 / 2025-04-01 / 재검토(신청취소)(재검토 요청합니다.)

재검토사유 재검토 요청합니다.

1. 산학협력단 집행(협약) 담당자는 연구과제변경신청건에 대해 검토하고 부적절할 경우 해당 요청건을 '재검토' 처리합니다.
2. 재검토 시 요청상태는 (A) 로 변경되며, 연구책임자는 재검토사유를 확인 및 보강하여 재신청 할 수 있습니다.

목 차 (선지급금신청)

1. 관련 지침
2. 선지급금신청

관련 지침

01



◆ 국립목포대학교산학협력단 소관 제지침

관련 지침

1. 국립목포대학교 연구비관리운영지침 제 23조(연구비 집행)

- ⑥ 국고금관리법 제26조 및 동법 시행령 제40조, 제41조에 따라 연구과제 수행을 위하여 운임, 용선료, 공사·제조·용역계약의 대가 그 밖에 그 성질상 미리 지급하지 아니하거나 개선하여 지급하지 아니하면 연구수행에 지장을 가져올 우려가 있는 경비는 계약금액의 **100분의 70**을 초과하지 아니하는 금액을 미리 지급하거나 개선하여 지급할 수 있다.
- ⑧ 지원기관으로부터 연구비가 교부되지 않아 연구 수행이 어려운 경우 연구책임자는 산학협력단에 연구 수행 필수경비에 대한 선지급을 신청할 수 있으며, 산학협력단장은 선지급 신청 과제의 지원기관 교부 가능성, 선지급 필요성 및 산학협력단 예산 상황에 따라 선지급 금액을 결정하여 지급한다. 다만, **지원기관으로부터 연구비가 교부되지 않을 경우, 선지급 된 연구비는 연구책임자가 배상하여야 한다.**

2. 신청 절차

① 연구과제

- 집행(협약) 담당자 **사전 협의** > 연구관리시스템 '선지급금신청' 등록 > “연구비 선지급 신청 및 상황에 관한 보증각서” 제출

② 센터(사업단)

- 집행(협약) 담당자 **사전 협의** > 연구관리시스템 '선지급금신청' 등록 > 코러스 공문 발송(“연구비 선지급 신청 및 상황에 관한 보증각서” 첨부)

- 과제담당자 확인 : 연구과제관리 > 과제정보조회 > 과제상세(탭) > 과제담당자(탭)

과제상세	재원출처	예산집행현황	참여인력정보	이자발생	지출내역	회계감사	업적수혜연구비	결재문서조회	정산관련정보
과제번호	2023-0080	과제구분	단일과제	연차과제	<input checked="" type="checkbox"/>	과제상태	진행	연구책임자	서재현
과제명(국)	사물 클라우드에서 멀티체인 기반 보안 상호 운용 기술(3차년도)			NTIS조회	기관	공과대학			
과제명(영)	Investigation on the role of sodium-glucose co-transporter (SGLT) in ageing-related endothelial senescence and dysfunction				부서	정보보호학과			
계약일자	2023-03-01	이월승인	일자입력						
연구지원기관	과학기술정보통신부								
전문기관	한국연구재단								
주관연구기관	목포대학교산학협력단								
사업명(대)	과학기술기초연구사업								
사업명(중)	이공학개인지초연구지원사업								

연구비및제어	공모및총괄/연차	과제담당자	RND & RCMS	연구책임자
NO	담당업무	담당자명	연락처	메일
1	협약담당자	김두리	0614506106	enf14@naver.com
2	집행담당자	김두리	0614506106	enf14@naver.com
3	학생인건비담당자	이연아	0614506544	yalee@mokpo.ac.kr

선지급금신청

02



선지급금신청
[연구책임자]
선지급금관리
-
선지급금신청
[조회]

■ 연구책임자 > 선지급금관리 > 선지급금신청

검색조건

예산정보

학생인건비과
제 [전체] ▼

카드구분 [전체] ▼

과제명 명칭입력

과제번호 2024-0167

과제상태 진행 ▼

🔍 검색

↻ 초기화

NO	과제번호	연구책임자	기관	부서	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태
1	2024-0167					2024-03-28	2025-03-31	개별법인카드...	국립수산과학원	진행

선지급금신청/변제정보

NO	신청일자	신청금액	기지원액	총지원액	처리상태	신청사유	재검토사유
1	2025-03-05	36,000,000	0	36,000,000	입체처리	용역과제로 연구비 회계정산시 전체 금액에 대한 집행이 완료되어야 인정되므로 선지급금을 신청함.	

연구비 지원기관에서 지급이 불가능한 경우에는 선지급한 연구비의 전액을 연구책임자가 반환할 것을 약속합니다.

신청일자	2025-03-05	신청금액	36,000,000	지원비율	0%	입금예정일	일자입력
기지원액	0	총지원액	36,000,000	총연구비	180,000,000	총입금액	144,000,000
자원출처							
신청사유	용역과제로 연구비 회계정산시 전체 금액에 대한 집행이 완료되어야 인정되므로 선지급금을 신청함.						

↻ 신규

📁 저장

🗑️ 삭제

📄 선지급금신청서출력

1. 검색조건 입력 후 과제기본정보를 조회 합니다.
2. 선지급신청/변제정보 탭에서 신청내역 상세정보를 확인합니다.
3. 기 신청건에 대한 승인 완료된 건은 삭제가 불가합니다.



선지급금신청
[연구책임자]
선지급금관리
-
선지급금신청
[신청]

검색조건 예산정보

연구책임자 검색입력 카드구분 [전제] 과제명 명칭입력 과제번호 명칭입력 과제상태 진행 검색 초기화

NO	과제번호	연구책임자	기관	부서	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태
1	2025-0152					2025-03-01	2025-12-31	신한LG(R&D) (재)전남인재...		진행
2	2025-0149					2025-01-01	2025-12-31	개별법인카드... (재) 한국과학...		진행
3	2025-0148					2025-01-01	2025-12-31	RCMS(산기... 한국산업기술...		진행
4	2025-0147					2025-02-26	2025-12-31	신한LG(R&D) 소상공인시장...		진행
5	2025-0145					2025-03-29	2025-05-31	개별법인카드... 전라남도청		진행

선지급신청/변제정보

NO	신청일자	신청금액	기지원액	총지원액	처리상태	신청사유	재검토사유
	2025-04-01	10,000	0	10,000		선지급 신청 테스트	

연구비 지원기관에서 지급이 불가능한 경우에는 선지급한 연구비의 전액을 연구책임자가 반환할 것을 확인합니다.

신규 저장 삭제 선지급금신청서출력

담당자정보

선지급 신청가능 여부와 선지급 가능 금액을 담당자와 협의 후 신청하세요

담당자
전화번호

확인

연구비 선지급 신청 및 상환에 관한 보증각서

과제번호	연구책임자	과제명	당해연구기간	당해사업비	과제계좌

□ 연구비 선지급 신청금액

총연구비	연구비 가 입금액	연구비 대 입금액	선지급 신청액	잔 후 입금 예정액
125,000,000 원	0 원	125,000,000 원	1,000,000 원	

* 입회금은 건립교회 내부인건비, 연구수당으로 집행 불가함
* 연구비금액은 현금 기준

□ 신청사유 및 집행계획

선지급금 신청 매뉴얼 작성 테스트

□ 약약사항

본인은 목포대학교 연구비 관리지침 제23조(연구비 집행)를 충분히 숙지한 바, 사업(과제)을 원활하게 수행하기 위하여 위와 같이 입회금을 신청하며, 지원기관에서 연구비가 교부되는 즉시 입회금을 상환하고 연구비 미교부 시 이에 따른 모든 책임 및 부담을 질 것을 약정하고 보증합니다.

위 사항을 준수할 것을 약약하며 상기 협약제결 연구과제에 대한 연구비 선지급을 신청하오니 지급하여 주시기 바랍니다.

2025. 04. 01

연구책임자 :

국립목포대학교산학협력단장 귀하

1. 검색조건에서 선지급금신청 과제를 조회합니다.
2. 선지급금을 신청할 연구과제(사업)을 선택합니다.
3. '신규' 선택하여 담당자정보를 확인 후 '사전협의'를 진행합니다.
4. 산학협력단 집행(협약)담당자와 사전협의를 완료되었다면 선지급금신청[A] 양식을 작성 후 저장합니다.
5. 저장이 완료 된 후 '선지급신청서출력' 버튼을 통해 '연구비 선지급 신청 및 상환에 관한 보증각서' [B]를 산학협력단에 집행(협약)담당자에게 제출합니다.

목 차 (연구비카드관리)

1. 연구비카드 발급신청
2. 연구비카드 사용등록
3. 연구비카드 정산
 - 1) 전문가활용비
 - 2) 문헌구입비(세미나개최비)
 - 3) 원고료, 통역료
 - 4) 회의비
 - 5) 식대(야간, 주말)
 - 6) 여비
 - 7) 국외여비
 - 8) 관내출장
 - 9) 학회등록비
 - 10) 교육훈련비
 - 11) 공공요금및수수료
 - 12) 논문게재료/심사비
 - 13) 시험분석료
 - 14) 인쇄/복사
 - 15) 연구환경유지비
 - 16) 사무용품
 - 17) 재료비
 - 18) 시설/장비
 - 19) 임차/이전/설치/유지
 - 20) 고정자산 개발장비, 연구인프라 조성 건설공사 등
 - 21) 컴퓨터, 프린터 등
 - 22) S/W설치, 구입, 임차
 - 23) 국제공동연구개발비
 - 24) 연구개발부담비

연구비카드 발급신청

01



(연구비카드사용)
(연구책임자)
카드사용관리
-
카드발급신청

● 카드발급신청

연구책임자 X

카드발급신청 X

카드사용등록 X

연구책임자 > 카드사용관리 > 카드발급신청

검색조건

예상정보

학생인건비과제 [전제] 카드구분 [전제] 과제명 명칭입력

과제번호 2023-0569 과제상태 진행 검색 초기화

NO	과제번호	연구책임자	기관	부서	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태
1	2023-0569	관리자	산학협력단	목포대학교	[바자울] 2023년도 자세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1	2023-03-01	2025-12-31	통합이지바로	한국연구재단	진행

세부목록

NO	신청번호	결재문서번호	결재상태	관리그룹	신청구분	진행상태	카드구분	신청일	사용자	직접비용액	카드한도액	결재계좌번호	기한일자
검색된 결과가 없습니다.													

다중건 신청 신청(✓) 신청취소(✓) 발급신청서출력(✓)

신청구분 신규신청 재발급신청 기간연장 한도증액

성명(국문)	검색입력	성명(영문)	명칭입력
주민등록번호		연구원구분	[선택]
연구비시스템ID	2023-0569	학과명	
내외국인구분	<input type="radio"/> 외국인 <input type="radio"/> 내국인	지원기관	과학기술정보통신부
과제명	[바자울] 2023년도 자세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1	과제종료일	2025-12-31
과제시작일	2023-03-01	카드한도액	0
직접비용액		사용기한일	2025-12-31
결재계좌	신한은행 100035919757	신청번호	0
재검토사유		결제일	[전제]

국립목포대학교산...

신규 저장 삭제 복사 붙이기

1. (A) 카드 발급이 진행 중인 내역과 완료된 내역을 확인하고 관리할 수 있습니다.
2. (B) '다중건신청', '신청', '신청취소', '발급신청서출력'을 진행할 수 있습니다.
3. (C) '신규신청', '재발급신청', '기간연장', '한도증액' 중 원하는 구분을 선택하여 카드 신청을 진행할 수 있습니다.

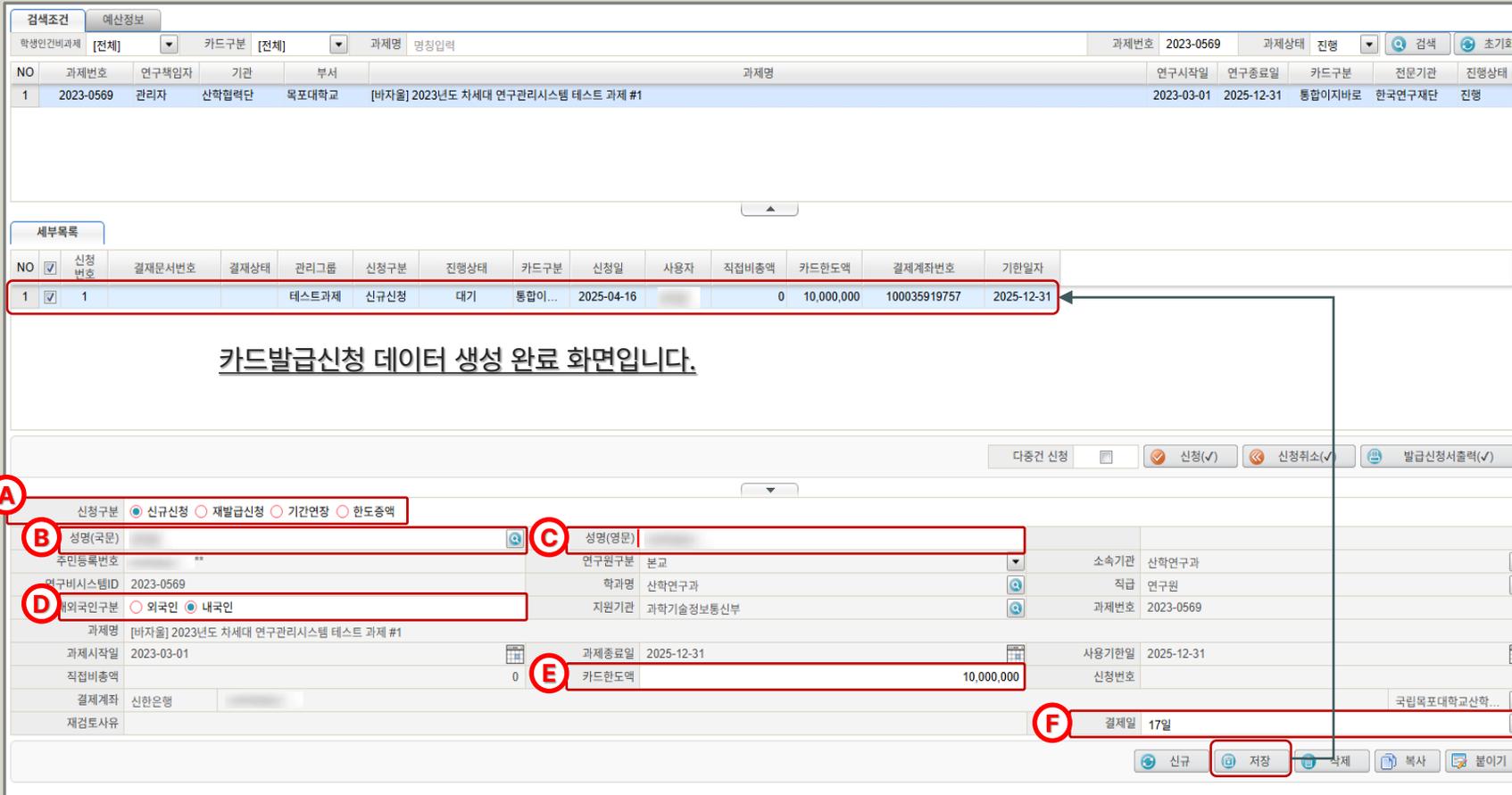
(연구비카드사용)

(연구책임자)

카드사용관리

카드발급신청

● 카드발급신청 - 발급신청서 출력



카드발급신청 데이터 생성 완료 화면입니다.

A 신청구분: 신규신청 재발급신청 기간연장 한도증액

B 성명(국문): [입력란]

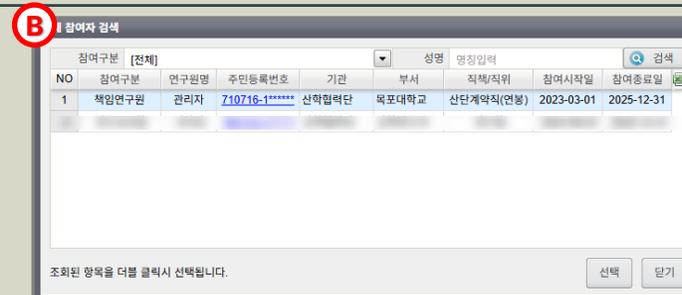
C 성명(영문): [입력란]

D 해외국인구분: 외국인 내국인

E 카드한도액: 10,000,000

F 결제일: 17일

1. (A) 카드발급신청 유형 중 '신규', '재발급', '기간연장', '한도증액'을 선택할 수 있습니다.
2. (B) 카드발급신청자의 성명을 입력하여 검색하실 수 있습니다.
3. (C) 카드발급신청자의 성명을 영문을 입력하실 수 있습니다.
4. (D) 카드발급신청자의 내·외국인 구분을 선택하실 수 있습니다.
5. (E) 카드발급시 신청하신 한도액을 입력하실 수 있습니다.
6. (F) 카드발급시 신청하신 결제일을 입력하실 수 있습니다.



B 참여자 검색

NO	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부서	명칭/직위	참여시작일	참여종료일
1	책임연구원	관리자	710716-1*****	산학협력단	목포대학교	산단계약직(연봉)	2023-03-01	2025-12-31



(연구비카드사용)

(연구책임자)

카드사용관리

카드발급신청

● 카드발급신청 - 신청, 신청취소, 발급신청서 출력

검색조건 | 예산정보

학생인건비과제 [전체] | 카드구분 [전체] | 과제명 | 명칭입력

과제번호 2023-0569 | 과제상태 진행 | 검색 | 초기화

NO	과제번호	연구책임자	기관	부서	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태
1	2023-0569	관리자	산학협력단	목포대학교	[바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1	2023-03-01	2025-12-31	통합이지바로	한국연구재단	진행

세부목록

신청번호	결재문서번호	결재상태	관리그룹	신청구분	진행상태	카드구분	신청일	사용자	직접비총액	카드한도액	결재계좌번호	기한일자
1		테스트과제	신규신청	대기	통합이...	2025-04-16			0	10,000,000	100035919757	2025-12-31

다중건 신청 | 신청(✓) | 신청취소(✓) | 발급신청서출력(✓)

신청구분: 신규신청 재발급신청 기간연장 한도증액

성명(영문): [] | 성명(영문): []

주민등록번호: [] | 연구원구분: 본교 | 소속기관: 산학연구과

연구비시스템ID: 2023-0569 | 학과명: 산학연구과 | 직급: 연구원

내외국인구분: 외국인 내국인 | 지원기관: 과학기술정보통신부 | 과제번호: 2023-0569

과제명: [바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1

과제시작일: 2023-03-01 | 과제종료일: 2025-12-31 | 사용기한일: 2025-12-31

직접비총액: 0 | 카드한도액: 10,000,000 | 신청번호: 1

결재계좌: 신한은행 | 국립목포대학교산학...

재검토사유: | 결재일: 17일

신규 | 저장 | 삭제 | 복사 | 붙이기

1. (A) 작성이 완료된카드발급신청데이터를클릭합니다.
2. (B) 작성이 완료된 카드를 '신청' 합니다.



3. (C) 신청이 완료된상태의데이터를취소할수있습니다.



4. (D) 카드발급신청출력물을확인및출력할수있습니다.

산학협력단 연구비카드 발급 신청서

NO. []

학교구분	(학교)	경안남도 목포시 목포시 1666
	(의기관)	
소속기관	산학협력단	학과명: 산학연구과 직급: 연구원
전문기관 (영문약어)	한국연구재단	코드번호: 사업기번호:
연구비 관리기관	목포대학교	과제번호: 2023-0569
시업명	세 인문학, 인문지형의 변동과 지속가능성	
연구과제명	[바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1	
연구기간 (사용기간)	2023.03.01~2025.12.31	
연구비한도	총 연구비	10,000,000
	과제카드한도액	10,000,000

주1) 연구비 발급카드 사용기간은 연구관리시스템 신청서 연구기간 종료 후 시 반납 후 주시각 반납.
주2) 카드 사용확인은 신청년도 연구비에서 신청비 및 간접비 총액만큼 금액에 한함.

발급부서	발급일자	신청번호	계좌번호	예금주	금액
		카드발급구분	신규 (✓) / 재발급 ()	100035919757	국립목포대학교산학협력단
발급자 확인	조영희	()	연구원구분	연구부조원	

위와 같이 연구비카드 발급을 신청합니다.

2025. 04. 16

연구비카드 사용등록

02



(연구비카드사용)
(연구책임자)
카드사용관리
-
카드발급등록

● 카드사용등록 - ①

관리자님 (최종접속: 2025/04/07 15:21:31 / 접속IP: 172.22.1.185 / Build: 04/02/2025 10:51:4)

카드사용등록

검색조건: [전제] | 예산정보: [전제] | 카드구분: [전제] | 과제명: 명칭 입력 | 과제번호: 2023-0569 | 과제상태: 진행

NO	과제번호	연구책임자	기관	부서	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태
1	2023-0569	관리자	산학협력단	목포대학교	[바자홀] 2023년도 자체대 연구관리시스템 테스트 과제 #1	2023-03-01	2025-12-31	통합이바로	한국연구재단	진행

상세보기: [전제] | 등록일: 2025-04-07 | 카드송인내역: 없음(신가요?)

NO	승방정부	등록취소	처리상태	사용자	카드사용일	카드결제일	가맹점명	공급가액	부가세	사용금액	재원출처	예산항목	직요	카드번호	승인번호	일괄지출
1			미등록		2024-12-16	2025-01-23	소도	-164,546	-16,454	-181,000	한국수력원자력(주)			4865-7932-****-3500	76858515	x

1. (A) 카드 결제일 및 사용일자별로 조회할 수 있습니다.
2. (B) 연구(사업)과제에등록된카드를 조회하고, 카드사용등록 신청상태를확인할수있습니다.

[전제]
9999-9999-9999-9999

처리상태: 미등록 | 등록: 2025-04-08

[전제] 등록 미등록

요구신청 | 지출결의 | 지출완료

3. (C)카드 신청상태별로내역이 확인할수있습니다.(대기, 재검토, 접수,요구신청,지출결의,지출완료)
4. (D)카드사용내역이 목록에 표시되며, 등록신청이 가능합니다.

카드발급신청 완료 된 내역

NO	신청번호	결재문서번호	결재상태	관리그룹	신청구분	진행상태	카드구분	신청일	사용자	직접비총액	카드한도액	결제계좌번호	기한일자
1	1			테스트과제	신규신청	발급완료(본관수...	통합이...	2025-04-16	관리자	0	0		



(연구비카드사용)

(연구책임자)

카드사용관리

카드발급등록

● 카드사용등록 - ②

연구책임자 > 카드사용관리 > 카드사용등록

검색조건: 예산정보

학생입원여부: [전제] | 카드구분: [전제] | 과제명: 영정입력

과제번호: 2023-0569 | 과제상태: 진행 | 검색 | 초기화

NO	과제번호	연구책임자	기관	부서	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태
1	2023-0569	관리자	산학협력단	육포대학교	[바자회] 2023년도 자세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1	2023-03-01	2025-12-31	통합이지바회	한국연구재단	진행

결과일자: 2023-03-01 | 이후 | 일자입력 | 카드번호: [전제] | 검색 | 초기화

사용일자: 2023-03-01 | ~ | 2025-12-31 | 지리상태: 미등록 | 카드송내내역이 없으신가요? | 초기화

[전제] | [전제] | 카드사용내역서 | 신청일자: 2025-04-07 | 지급신청(✓) | 신청취소

제크린건의 금액합계: [0]원 - 총 0 개의 전체건이 검색되었습니다.

NO	중빙첨부	등록취소	처리상태	사용자	카드사용일	카드결제일	가맹점명	공급가액	부가세	사용금액	재원출처	예산항목	적요	카드번호	송인번호	입금지출
1		0	미등록		2024-12-16	2025-01-23	소도	-164,546	-16,454	-181,000	한국수력원자력(주)			4865-7932-****-3500	76858515	x

합계 0

사용내역등록 | 카드명세서등록 | 첨부파일(0)

- (A) 카드사용등록이 완료된 건의 사용내역서를 출력하실 수 있습니다.
- (B) 신청일자를 입력하신후, 지급신청을 진행할 수 있습니다.
- (C) 카드사용내역목록을 클릭하면 연구비카드 정산창이 활성화됩니다.

연구비카드정산

과제번호: 2024-0434 | 연구책임자: 최영도 | 과제명: 수석교에 상연화은전 유동 인형상상기 기술개발용역

송인번호: 76858515 | 가맹점: 소도 | 요구금액: -181,000

내역구분: [선택] | 재원출처: 한국수력원자력(주)신한사(본연구비) | 요구연도: 0

내역구분: [선택] | 복지금형태: 법인카드 | 이월금사용: 본예산 | RCM사내역: 0

기분정보

카드: [선택]

영수증구분: 연구비카드영수증 | 세금종류: 해당없음

영수일자: 2024-12-16 | 공급가액: -181,000 | 부가세: 0 | 수수료: 0

초기화 | 완료 | 닫기

연구비카드 정산

03



연구비카드정산

(1)전문가활용비

● 카드사용등록 - 전문가활용비

연구비카드정산

승인번호	10466499	가맹점	토담골한우공탕	요구금액	210,000			
②내역구분	전문가활용비	③내역구분	전문가활용비	요구잔액	1,400,000			
③연구비목	외부전문기술활용비	재원출처	국방기술진흥연구소(신한/1) (본연구비)	RCMS비목	[선택]			
		지급형태	연구비(R&D)카드	이월금사용	본예산			
기본정보	적요							
영수증구분	연구비카드영수증	세금종류	해당없음					
영수일자	2025-04-02	공급가액	0	부가세	0			
		수수료	0					
상세내역 전문가 활용비	성명	관리자	외국인여부	<input type="checkbox"/>	경비구분	강사료	대면여부	대면
	소속	목포대학교	산출내용	190,000 원 x 1 회 =	강사료	190,000		
	직급	산단계약직(연봉)	활용시작일시	2025-04-17 09 시 00 분	운임	0		
	주소	전라남도 순천시 중앙로 328(가곡동) null	활용종료일시	2025-04-17 18 시 00 분	체재비	0		
	주소	전라남도 순천시 중앙로 328(가곡동) null	산출금액	190,000	지급총액	190,000		
	주소	전라남도 순천시 중앙로 328(가곡동) null	참석자	관리자				
	주소	전라남도 순천시 중앙로 328(가곡동) null						
	주소	전라남도 순천시 중앙로 328(가곡동) null						
	주소	전라남도 순천시 중앙로 328(가곡동) null						
	주소	전라남도 순천시 중앙로 328(가곡동) null						

초기화 완료 닫기

※ 전문가활용비는 개인이 아닌 거래처와의 거래에 한하여 연구비카드로 사용이 가능합니다.

- (A)내역구분(전문가활용비),연구비목(외부전문기술활용비)을 선택합니다.
- (B)연구(사업)과제사업비가개이상의연구비지원기관이 존재한경우재원출처를선택합니다.
- Ⓞ지급형태및이월금사용유형을선택합니다.

[선택]	본예산
개인지급	계속비
거래처	이월금
법인카드	
연구비(R&D)카드	
기타	

- (D)외부전문가활용에필요한상세내역을입력할수 있습니다.
- (E)외부전문가연구원을검색후선택하면,'성명','소속','직급','주소'가자동으로입력됩니다.

연구원검색

구분 [현재]	성명 관리자	직위(책) 검색인력	검색
수령지역 국립목포대...	주민등록번호 710716	초기화	
수령지역 개인번호	연구원명	주민등록번호	기관 부서 직급
국립목포...	admin 관리자	710716-1*****	산학협력단 목포대학교 산단계약직(연...

초기화 선택 닫기

- (F)외부전문가활용의경비구분및대면여부를선택할수 있습니다.(산출내용에따라금액이변경됩니다.)

강사료	대면
전문가자문료	비대면(서면)
원고료	
번역료	
통역료	
교정료	
기타	



연구비카드정산

(2)문헌구입비
(세미나개최비) -
도서

- 카드사용등록 - 문헌구입비(세미나개최비) - 도서

승인번호	05261060	가맹점	초록	요구금액	105,000
②내역구분	문헌구입비(세미나개최비)	③재원출처	한국연구재단(신한/1) 연구비	요구잔액	4,000,000
③연구비목	문헌구입비/논문게재료	④지급형태	연구비(R&D)카드 이월금사용 본예산	사용용도	[선택]
적요	연구관리시스템 매뉴얼 제작				
영수증구분	연구비카드영수증	세금종류	해당없음		
영수일자	2025-04-09	공급가액	0	부가세	0
		수수료			0

NO	추가	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소	기부
1	추가	도서	연구관리시스템 ...		권	1	50,000	50,000	0	50,000	테스트호실	Y
금액된 결과가 없습니다.												
합계								0	0	0	0	

구분	<input checked="" type="radio"/> 도서	<input type="radio"/> 세미나개최, 학회연회비	<input type="radio"/> 시험분석료	<input type="radio"/> 인쇄, 복사	<input type="radio"/> 연구환경유지비	<input type="radio"/> 비품	<input type="radio"/> 소모품
	<input type="radio"/> 기자재	<input type="radio"/> 품질컨설팅비	<input type="radio"/> 기타				
도서명	연구관리시스템 매뉴얼 제작						
저자명	국립목포대학교산학...	출판사	국립목포대학교산학협력단				
구입일자	2025-04-09	수량	1	단가	50,000	금액	50,000
수수료(배송료)	0						
검수일자	2025-04-09	검수자	관리자				
사용호실	소모품	테스트호실	ISBN	13자리 입력	조회	도서등록대상여부	대상
비고	명칭입력						

※ 상세내역을 건별로 저장 후 하단 완료를 눌러주세요.

- (A)내역구분(전문기활용비), 연구비목(외부전문기활용비)을 선택합니다.
- (B)연구(사업)과제사업비가 1개이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 재원출처를 선택합니다.
- (C)이월금사용 유형을 선택합니다.

본예산
계속비
이월금
- (D)문헌구입비(세미나개최비)의 적요를 작성할 수 있습니다.
- (E)문헌구입비-도서의 상세내역을 작성할 수 있습니다.
- (F)문헌의 국내외를 선택할 수 있습니다.
- (G)문헌의 사용하는 호실을 검색하여 선택할 수 있습니다.
- (H)도서의 ISBN 조회할 수 있습니다.(ISBN 조회)
- (I)도서등록대상여부를 선택할 수 있습니다.
- (J)(D)의 상세내역을 입력 후 저장 시 구입물품목록이 추가됩니다.

NO	추가	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소	기부
1	추가	도서	연구관리시스템 ...		권	1	50,000	50,000	0	50,000	테스트호실	Y
금액된 결과가 없습니다.												
합계								50,000	50,000	0	50,000	



연구비카드정산

(2)문헌구입비
(세미나개최비) -
소모품

- 카드사용등록 - 문헌구입비(세미나개최비) - 소모품

승인번호 | 05261060 | 가맹점 | 초록 | 요구금액 | 105,000

②내역구분 | 문헌구입비(세미나개최비) | B | 재원출처 | 한국연구재단(신한본연구비) | 요구잔액 | 4,000,000

③연구비목 | 문헌구입비/논문게재료 | C | ④지급형태 | 연구비(R&D)카드 | 이월금사용 | 본예산 | 사용용도 | [선택]

기본정보
적요 | 연구관리시스템 매뉴얼 제작

영수증구분 | 연구비카드영수증 | 세금종류 | 해당없음

영수일자 | 2025-04-09 | 공급가액 | 0 | 부가세 | 0 | 수수료 | 0

NO	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소	기타
1	추가 소모품	연구관리시스템 ...	A4	EA	1	50,000	50,000	0	50,000		
검색된 결과가 없습니다.											
합계						0	0	0	0		

상세내역
물품내역

구분 | 도서 세미나개최.학회연회비 시험분석료 인쇄.복사 연구환경유지비 비품 소모품

구분 | 기자재 품질컨설팅비 기타

품명 | 연구관리시스템 매뉴얼 제작

규격 | A4

구입일자 | 2025-04-09 | 수량 | 1 | 단가 | 50,000 | F | 단위 | EA | 금액 | 50,000

수수료(배송료) | 0

검수일자 | 2025-04-09 | G | 검수자 | 관리자

비고 | 명칭입력

H | 신규 | 상세내역저장 | 삭제 | 재사용 | 엑셀업로드

※ 상세내역을 간별로 저장 후 하단 칸트를 눌러주세요.

초기화 | 완료 | 닫기

- (A)내역구분(전문기활용비),연구비목(외부전문기활용비)을 선택합니다.
- (B)연구(사업)과제사업비가개이상의연구비지원기관이 존재한경우재원출처를선택합니다.
- (C)이월금사용유형을선택합니다.

본예산

계속비

이월금

- (D)문헌구입비(세미나개최비)의적요를작성할수 있습니다.
- (E)문헌구입비-소모품의상세내역을작성할수 있습니다.
- (F)구매한물품의단위를선택할수 있습니다.
- (G)구매한물품의검수자를검색및선택할수 있습니다.

연구원 통합검색

검색구분 | 본교 학생인턴비통합관리 타기관 과제용역자

성명 | 관리자 | 생년월일(종자) | 719716 | 초기화

연구원명 | 개인번호 | 주민등록번호 | 소속구분 | 기관 | 부서 | 직급 | 학위 | 학제상태 | 학제번호 | 적용시작일 | 적용종료일 | 연월

관리자 | admin | 719716 | 본교 | 신학입학단 | 목포대학교 | 신단 | 1990-01-01 | 1990-01-01 | 9999-12-31 | 9999

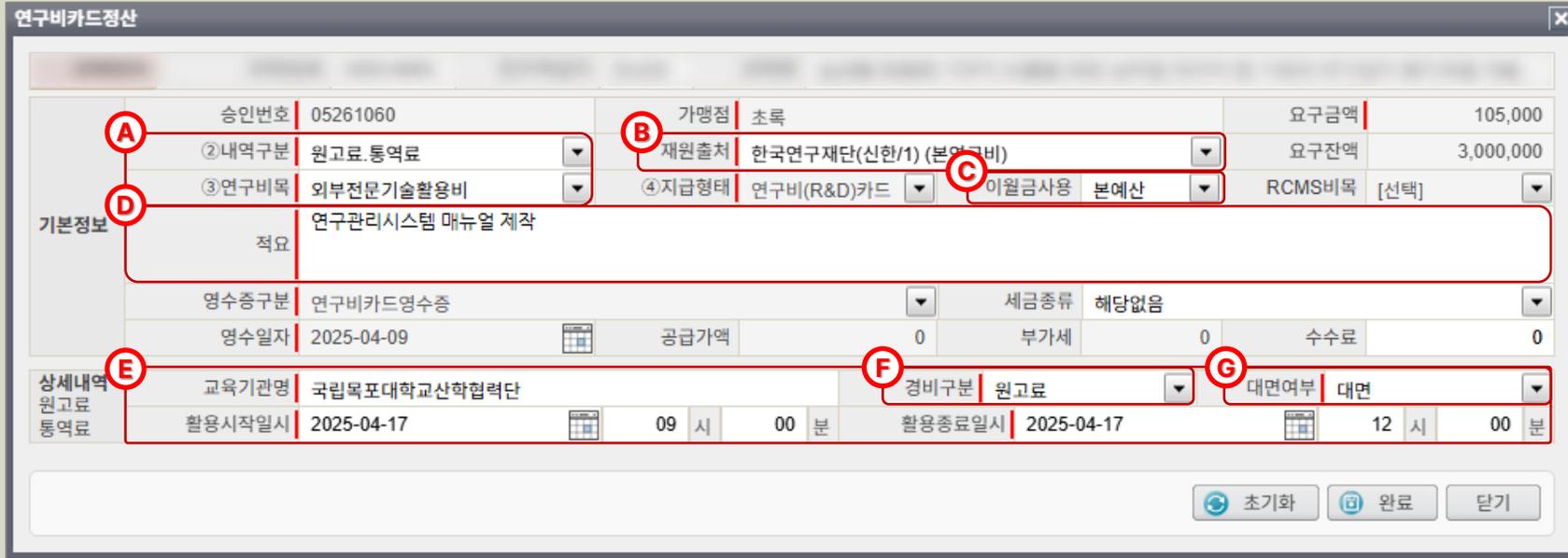
조회된 항목을 더블 클릭 시 선택됩니다. | 신규등록 | 선택 | 닫기

- (H)(E)의상세내역을입력후저장시구입물품목록이 추가됩니다.

● 카드사용등록 - 원고료/통역료

연구비카드정산

(3) 원고료/통역료



승인번호	05261060	가맹점	초록	요구금액	105,000
②내역구분	원고료.통역료	③재원출처	한국연구재단(신한/1) (본연구비)	요구잔액	3,000,000
③연구비목	외부전문기술활용비	④지급형태	연구비(R&D)카드	이월금사용	본예산
RCMS비목	[선택]				
기본정보	적요: 연구관리시스템 매뉴얼 제작				
영수증구분	연구비카드영수증	세금종류	해당없음		
영수일자	2025-04-09	공급가액	0	부가세	0
수수료	0				
상세내역	교육기관명	국립목포대학교산학협력단	경비구분	원고료	대면여부
원고료	활용시작일시	2025-04-17	09 시 00 분	활용종료일시	2025-04-17 12 시 00 분
통역료					

* 전문가활용비는 개인이 아닌 거래처와의 거래에 한하여 연구비카드로 사용이 가능합니다.

1. (A) 내역구분(원고료), 연구비목(외부전문기술활용비)을 선택합니다.
2. (B) 연구(사업)과제 사업비가 1개 이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 재원출처를 선택합니다.
3. (C) 이월금사용 유형을 선택합니다.
4. (D) 원고료, 번역료의 적요를 작성할 수 있습니다.
5. (E) 원고료, 번역료의 상세내역을 작성할 수 있습니다.
6. (F) 원고료, 번역료에 대한 경비구분을 선택할 수 있습니다.

(C) 본예산
계속비
이월금

(F) [선택]
강사로
전문기자문료
원고료
번역료
통역료
교정료
기타

(G) 대면
비대면(서면)

- 카드사용등록 - 회의비

연구비카드정산

기본정보

① 승인번호 76858515 ② 내역구분 회의비 ③ 연구비목 회의비 ④ 지급형태 법인카드 ⑤ 가맹점 주소 ⑥ 자원출처 한국수력원자력(주)(신한/1) (본연구비) ⑦ 요구금액 -181,000 ⑧ 요구잔액 13,901,811

상세내역
회의비

사건결재정보 0000005123 사전결재내역변경

회의일시 2025-03-12 09 시 00 분 ~ 12 시 00 분 회의장소 국립목포대학교산학협력단

회의목적 연구관리시스템 매뉴얼 제작

회의내용 연구관리시스템 매뉴얼 제작

참여자정보

NO	참여자구분	참석자명	소속	직급/과정	참여역할
1	참여연구원	참여연...	소속	직급	참여역할
2	본교	서다빈	산학연구과	연구원	명칭입력
3	타기관	타기관	소속	직급	참여역할

⑨ 참여연구원 추가 ⑩ 본교참여자 추가 ⑪ 행추가 ⑫ 행사제

⑬ 사용내역추가등록(0건) 초기화 완료 닫기

연구원 통합검색

검색구분 본교 학생인건비통합관리 타기관 과제참여자 검색

성명 테스트 생년월일(6자리) 971010 초기화

연구원명 개인번호 주민등록번호 기관 부서 직급

테스트... R20220... 971010-1***** 테스트기관

'타기관' 연구원 검색

조회된 항목을 더블 클릭 시 선택됩니다. 신규등록 선택 닫기

연구원 통합검색

검색구분 본교 학생인건비통합관리 타기관 과제참여자 검색

성명 서다빈 생년월일(6자리) 961112 초기화

연구원명 개인번호 주민등록번호 소속구분 기관 부서 직급

서다빈 155033 961112-1***** 본교 산학협력단 산학연구과 행정직원

서다빈 155033 961112-1***** 본교 산학협력단 산학연구과 연구원

'본교' 연구원 검색

조회된 항목을 더블 클릭 시 선택됩니다. 신규등록 선택 닫기

과제 참여자 검색

참여구분 [전체] 성명 양정익 검색

NO	참여구분	연구목적	주민등록번호	기관	부서	직제/직위	참여시작일	참여종료일
1	책임연구원	관리자	710716-1*****	산학협력단	육포대...	산단계약...	2023-03-01	2024-12-31

'참여연구원' 검색

조회된 항목을 더블 클릭 시 선택됩니다. 선택 닫기

- (A) 내역구분(회의비), 연구비목(회의비)을 선택합니다.
- (B) 연구(사업)과제 사업비가 1개 이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 자원출처를 선택합니다.
- (C) '회의비 사전신청' 진행한 목록이 나타나며, 기존 작성한 내용(회의일시, 회의장소, 회의목적, 회의내용)이 자동으로 기입됩니다.
- (D) 실제 회의내역이 사전 신청 내용과 다를 경우에 사용할 수 있습니다.
- (E) 참여연구원, 본교 소속 및 타기관 연구자의 정보를 검색하고 입력할 수 있습니다.
- (F) 같이 사용한 카드사용내역을 추가로 등록하여 진행할 수 있습니다.

과제 신청정보 검색

NO	신청번호	회의목적	지원상태	시행일시	종료일시	신청금액	회의사용
1	000000001	연구관리시스템	승인	2024-04-02 13:00	2024-04-02 14:00	9,000,000	사전 테스트/사전 테스트/사전...

조회된 항목을 더블 클릭 시 선택됩니다. 선택 닫기

● 카드사용등록 - 식대(야간, 주말)

연구비카드정산

(5)식대(야간, 주말)

기본정보

승인번호 | i2637950 가맹점 | THE IABSE YEC 2025 요구금액 | 104,803

②내역구분 | 식대(야간,주말) B 재원출처 | 국토교통과학기술진흥원(신한/1) (본연구비) 요구잔액 | 370,000

③연구비목 | 식대 ④지급형태 | 연구비(R&D)카드 C 이월금사용 | 본예산 RCMS비목 | [선택]

적요

영수증구분 | 연구비카드영수증 세금종류 | 해당없음

영수일자 | 2025-04-07 공급가액 | 0 부가세 | 0 수수료 | 0

D 근무일시 | 2025-04-07 근무장소 | 국립목포대학교산학협력단

상세내역 식대내역

F

NO	추가	삭제	근무자명	소속	직급/과정	초과근무시간		근무내역
1	추가	삭제		토목공학과	대학(원)생	18 시 00 분	~ 20 시 00 분	총 120 분 연구관리시스템 매뉴얼 제작
2	추가	삭제		토목공학과	대학(원)생	18 시 00 분	~ 20 시 00 분	총 120 분 연구관리시스템 매뉴얼 제작

E + 근무자 추가 행사제

+ 사용내역추가등록(0건) 초기화 완료 닫기

1. (A) 내역구분(식대(야간,주말)), 연구비목(식대)을 선택합니다.
2. (B) 연구(사업)과제 사업비가 1개 이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 재원출처를 선택합니다.
3. (C) 이월금사용 유형을 선택합니다.
4. (D) 근무자의 근무일시 및 장소를 기입할 수 있습니다.
5. (E) 연구개발 프로젝트 수행자의 정보를 검색하고 입력할 수 있습니다.
6. (F) 근무자정보의 초과근무시간 및 근무내역을 작성할 수 있습니다.

참여자 검색

NO	참여구분	참여원명	주민등록번호	기관	부서	직책/직위	참여시작일	참여종료일
1	책임연구원	박원식	700117-1*****	공과대학	건축토...	교수	2025-01-01	2025-12-31
2	학생연구자	이종환	001004-3*****	공과대학	토목공...	대학(원)생	2025-01-01	2025-02-19
3	학생연구자	김태진	000531-3*****	공과대학	토목공...	대학(원)생	2025-01-01	2025-02-28
4	학생연구자	송인호	020525-3*****	공과대학	토목공...	대학(원)생	2025-01-01	2025-12-31
5	학생연구자	오효주	020808-4*****	공과대학	토목공...	대학(원)생	2025-01-01	2025-08-31
6	학생연구자	유민호	000207-3*****	공과대학	토목공...	대학(원)생	2025-01-01	2025-02-28
7	학생연구자	유민호	000207-3*****	일반대학원	토목공...	대학(원)생	2025-03-04	2025-12-31
8	학생연구자	최재관	020216-3*****	공과대학	토목공...	대학(원)생	2025-03-04	2025-12-31

초회원 항목을 더블 클릭시 선택됩니다.

선택 닫기



연구비카드정산

(6)여비

● 카드사용등록 - 여비

승인번호 i5045540		가맹점 CLAUDE.AI SUBSCRIPTION		요구금액 32,954	
②내역구분 여비		④지급형태 연구비(R&D)카드		요구잔액 2,500,000	
③연구비목 출장비		⑤이월금사용 본예산		사용용도 [선택]	
기본정보 적요 영수증구분 연구비카드영수증 세금종류 해당없음 영수일자 2025-03-29 공급가액 0 부가세 0 수수료 0					
기본 출장지 국립목포대학교산학협력단 출장기간 2025-04-16 ~ 2025-04-17 1 박 2 일 출장목적 일반출장 연구관리시스템 매뉴얼 제작 협의 학술대회명 학회기관명 학회기간 일자입력 ~ 일자입력 논문(초록)명					
상세내역 F 사용용도 철도운임, 버스운임, 항공운임, 선박운임, 숙박비, 국외준비금 등 사용한 용도를 작성해주시기 바랍니다. 개최장소 국립목포대학교산학협력단 개최국명 대한민국 발표주제 연구관리시스템 매뉴얼 제작 협의					
출장자 NO 출장자명 소속 직급/과정 부교수 + 참가자 추가 행사제					
+ 사용내역추가등록(0건) 초기화 완료 닫기					

1. (A) 내역구분(여비), 연구비목(출장비)을 선택합니다.
2. (B) 연구(사업)과제사업비가 1개 이상의 연구비 지원기관이 존재한 경우 자원출처를 선택합니다.
3. (C) 이월금사용 유형을 선택합니다.

본예산
계속비
이월금

4. (D) 여비의 상세내역을 작성할 수 있으며, 출장목적을 선택할 수 있습니다.

[선택]
학회(세미나)단순참석
학회(세미나)발표참석
일반출장
교육참석

5. (F) 여비 사용 용도에 대해서 작성하실 수 있습니다.
6. (G) 여비 사용에 대한 연구원을 검색 및 추가하실 수 있습니다

과제 참여자 검색

NO	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부서	직책/직위	참여시작일	참여종료일
							부교수	2025-03-01 ~ 2026-03-31

조회된 항목을 더할 클릭시 선택됩니다.

선택 닫기



연구비카드정산

(7)국외여비

카드사용등록 - 국외여비

승인번호 i5045540		가맹점 CLAUDE.AI SUBSCRIPTION		요구금액 32,954	
② 내역구분 국외여비		④ 지급형태 연구비(R&D)카드		요구잔액 2,500,000	
③ 연구비목 출장비		⑤ 지출처 한국연구재단(신한/1) (본연구비)		사용용도 (20)국외출장	
기분정보		적요			
영수증구분 연구비카드영수증		세금종류 해당없음			
영수일자 2025-03-29		공급가액 0		부가세 0	
수수료 0					
기본		출장지 국립목포대학교산학협력단			
출장기간 2025-04-15 ~ 2025-04-18		3 박 4 일			
출장목적 학회(세미나)단순참석		학회 참석			
학술대회명 학술대회명		학회기관명 학회기간명			
학회기간 2025-04-15 ~ 2025-04-18					
상세내역		논문(초록)명			
사용용도 철도운임, 버스운임, 항공운임, 선박운임, 숙박비, 국외준비금 등 사용한 용도를 작성해주시기 바랍니다.		개최장소 개최장소		개최국명 미국	
발표주제 발표주제명					
출장자		참가자 추가		행사제	
NO	출장자명	소속	직급/과정		
			부교수		
초기화		완료		닫기	

- (A) 내역구분(국외여비), 연구비목(출장비)을 선택합니다.
- (B) 연구(사업)과제사업비가 1개 이상의 연구비 지원기관이 존재한 경우 자원출처를 선택합니다.
- (C) 이월금사용 유형을 선택합니다.

본예산
계속비
이월금

- (D) 국외여비의 상세내역을 작성할 수 있으며, 출장 목적을 선택할 수 있습니다.

[선택]
학회(세미나)단순참석
학회(세미나)발표참석
일반출장
교육참석

- (F) 국외여비 사용 용도에 대해서 작성하실 수 있습니다.
- (G) 국외여비 사용에 대한 연구원을 검색 및 추가하실 수 있습니다.

NO	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부서	직책/직위	참여시작일	참여종료일
							부교수	2025-03-01 2026-03-31

조회된 항목을 더블 클릭시 선택됩니다.



연구비카드정산

(9) 학회등록비

● 카드사용등록 - 학회등록비

연구비카드정산

승인번호	i2637950	가맹점	THE IABSE YEC 2025	요구금액	104,803
②내역구분	학회등록비	재원출처	국토교통과학기술진흥원(신한/1) (본연구비)	요구잔액	1,080,000
③연구비목	교육훈련비/학회참가비	④지급형태	연구비(R&D)카드	이월금사용	본예산
사용용도					

기본정보

적요

영수증구분 연구비카드영수증 세금종류 해당없음

영수일자 2025-04-07 공급가액 0 부가세 0 수수료 0

상세내역 학회등록비

①참석목적구분 학회(세미나)발표참석 학술행사명 연구관리시스템 매뉴얼 제작

학회참가기간 2025-04-17 09 시 00 분 ~ 2025-04-18 18 시 00 분 개최장소 국립목포대학교산학협력단

학회개회기간 2025-04-17 ~ 2025-04-18 개최국명 미국

주관단체명 국립목포대학교산학협력단

발표주제 발표주제명

논문(초록)명 논문명

⑤과제참여자추가 행사제

NO	학회참가자명	소속	직급/과정	참여역할

사용내역추가등록(0건) 초기화 완료 닫기

- (A)내역구분(학회등록비),연구비목(교육훈련비/학회참가비)을 선택합니다.
- (B) 연구(사업)과제사업비가개이상의연구비지원기관이 존재한경우재원출처를선택합니다.
- (C) 이월금사용 유형을 선택합니다.

[본예산]

계속비

이월금

- (D)학회등록비의상세내역을작성할수있으며,참석목적을 선택할수 있습니다.

[선택]

학회(세미나)단순참석

학회(세미나)발표참석

일반출장

교육참석

- (F) 학회 참석자의 대한 상세내역을 작성할 수 있습니다.
- (G) 학회등록비 사용에 대한 연구원을 검색 및 추가하실 수 있습니다.

과제 참여자 검색

NO	참여구분	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부서	직책/직위	참여시작일	참여종료일

주의된 항목을 더블 클릭시 선택됩니다.

선택 닫기



연구비카드정산

(10)교육훈련비

● 카드사용등록 - 교육훈련비

연구비카드정산

승인번호	i2637950	가맹점	THE IABSE YEC 2025	요구금액	104,803
②내역구분	교육훈련비	③내역구분	교육훈련비	④지급형태	연구비(R&D)카드
③연구비목	교육훈련비/학회참가비	재원출처	국토교통과학기술진흥원(신한/1) (본연구비)	이월금사용	본예산
요구잔액	1,080,000	사용용도	(31)교육훈련		

기본정보

적요

영수증구분 연구비카드영수증 세금종류 해당없음

영수일자 2025-04-07 공급가액 0 부가세 0 수수료 0

상세내역 교육훈련비

④참석목적구분 교육참석 교육행사명 연구관리시스템 매뉴얼 제작

교육훈련기간 2025-04-17 09 시 00 분 ~ 2025-04-17 18 시 00 분 교육장소 국립목포대학교산학협력단

교육개최기간 2025-04-17 ~ 2025-04-17 개최국명 대한민국

주관단체명 국립목포대학교산학협력단

발표주제 발표주제명

논문(초록)명 논문명

⑤참가자정보

⑥과제참여자추가

NO	교육참가자명	소속	직급/과정	참여역할

사용내역추가등록(0건) 초기화 완료 닫기

- (A)내역구분(교육훈련비), 연구비목(교육훈련비/학회참가비)을선택합니다.
- (B)연구(사업)과제사업비가개이상의연구비지원기관이 존재한경우재원출처를선택합니다.
- (C) 이월금사용 유형을 선택합니다.

본예산

계속비

이월금

- (D) 교육훈련비의상세내역을작성할수있으며, 참석목적을선택할수 있습니다.

[선택]

학회(세미나)단순참석

학회(세미나)발표참석

일반출장

교육참석

- (F) 교육참석자에 대한 상세내역을작성할수 있습니다.
- (G) 교육훈련비 사용에대한연구원을검색및 추가하실 수 있습니다.

과제 참여자 검색

참여구분 [전체] 성명 | 검색

NO	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부서	직책/직위	참여시작일	참여종료일
					부교수		2025-03-01	2026-03-31

조회된 항목을 더불 클릭시 선택됩니다.

선택 닫기



연구비카드정산

(11) 공공요금
및 수수료

- 카드사용등록 - 공공요금및수수료

연구비카드정산

승인번호	i2637950	가맹점	THE IABSE YEC 2025	요구금액	104,803
②내역구분	공공요금및수수료	④지급형태	연구비(R&D)카드	요구잔액	0
③연구비목	연구활동비	이월금사용	본예산	사용용도	
적요	연구관리시스템 매뉴얼 제작				
영수증구분	연구비카드영수증	세금종류	해당없음		
영수일자	2025-04-07	공급가액	0	부가세	0
		수수료		수수료	0

초기화 완료 닫기

- 본예산
- 계속비
- 이월금

- (A) 내역구분(공공요금및수수료), 연구비목(연구활동비, 연구재료비 등(연구과제 집행담당자와 상의 후 진행합니다.))을 선택합니다.
- (B) 연구(사업)과제 사업비가 1개 이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 자원출처를 선택합니다.
- (C) 이월금사용 유형을 선택합니다.
- (D) 공공요금및수수료에 대한 상세내역을 작성할 수 있습니다.

● 카드사용등록 - 논문게재료/심사비

연구비카드정산

(12)논문게재료
/심사비

연구비카드정산

승인번호 i2637950	가명점 THE IABSE YEC 2025	요구금액 104,803
②내역구분 논문게재료/심사비	④지급형태 연구비(R&D)카드	요구잔액 220,000
③연구비목 문헌구입비/논문게재료	이월금사용 본예산	사용용도
기본정보		
적요 연구관리시스템 매뉴얼 제작		
영수증구분 연구비카드영수증	세금종류 해당없음	
영수일자 2025-04-07	공급가액 0	부가세 0 수수료 0
상세내역		
논문명 연구관리시스템 매뉴얼 제작	논문게재(예정)일 2025-04-17	
학술지명 연구관리시스템 매뉴얼 제작	학회/출판사명 학회/출판사명	
교신저자명 교신저자명	제1저자명 명칭입력	공동저자명 명칭입력

초기화 완료 닫기

- 본예산
- 계속비
- 이월금

1. (A) 내역구분(논문게재료/심사비), 연구비목(문헌구입비/논문게재료)을 선택합니다.
2. (B) 연구(사업)과제 사업비가1개이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 자원출처를 선택합니다.
3. (C) 이월금사용 유형을 선택합니다.
4. (D) 논문게재료/심사비의 적요를 작성할 수 있습니다.
5. (E) 논문게재료/심사비의 상세내역을 작성할 수 있습니다.



연구비카드정산

(13)시험분석료

● 카드사용등록 - 시험분석료

연구비카드정산

승인번호	09336530	가맹점	(사)대한약학회	요구금액	20,000
②내역구분	시험분석료	재원출처	한국연구재단(신한/1) (본연구비)	요구잔액	69,651,420
③연구비목	연구개발서비스활용비	④지급형태	연구비(R&D)카드	이월금사용	본예산
기본정보	적요 연구관리시스템 매뉴얼 제작				
영수증구분	연구비카드영수증	세금종류	해당없음	사용용도	[선택]
영수일자	2025-04-02	공급가액	0	부가세	0
		수수료			0

NO	추가	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소	기부금
1	추가	시험분석료	시험분석료	규격명	EA	1	5,000	5,000	0	5,000		
합계							5,000	5,000	0	5,000		

구입물품목록

상세내역
물품내역

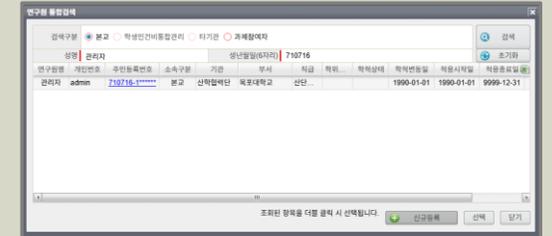
구분 도서 세미나개최.학회연회비 시험분석료 인쇄.복사 연구환경유지비 비품 소모품
 기자재 품질컨설팅비 기타

품명 시험분석료
 규격 규격명
 구입일자 2025-04-02
 수량 1
 단가 5,000
 금액 5,000
 수수료(배송료) 0
 검수일자 2025-04-02
 검수자 관리자
 비교 명칭입력

신규 상세내역저장 삭제 재사용 엑셀업로드 ※ 상세내역을 건별로 저장 후 하단 완료를 눌러주세요.

초기화 완료 닫기

- (A)내역구분(시험분석료),연구비목(연구개발서비스활용비)을 선택합니다.
- (B)연구(사업)과제사업비가개이상의연구비(지원)기관이 존재한경우재원출처를선택합니다.
- (C) 이월금사용 유형을 선택합니다.
- (D) 시험분석료의 적요를 작성할 수 있습니다.
- (E) 시험분석료에대한상세내역을작성할수있습니다.
- (F) 시험분석료 사용에대한 검수자를검색및추가하실 수있습니다.



- (G) 상세내역저장을 통해 구입물품목록을 작성하실 수 있습니다.

NO	추가	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소
1	추가	시험분석료	시험분석료	규격명	EA	1	5,000	5,000	0	5,000	



연구비카드정산

(15)연구환경유지비

-연구환경유지비

● 카드사용등록 - 연구환경유지비 - 연구환경유지비

승인번호	29133048	가맹점	이디야커피 이현동점	요구금액	24,200
②내역구분	연구환경유지비	③내역구분	연구환경유지비	요구잔액	0
③연구비목	연구환경비품구입비	④지급형태	연구비(R&D)카드	사용용도	
적요	연구관리시스템 매뉴얼 제작				
영수증구분	연구비카드영수증	세금종류	해당없음		
영수일자	2024-06-27	공급가액	0	부가세	0
		수수료	0		

NO	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소	기타
1	추가	연구환경...	연구환경유지비	규격명	EA	1	50,000	50,000	0	50,000	
합계							50,000	50,000	0	50,000	

구입물품목록

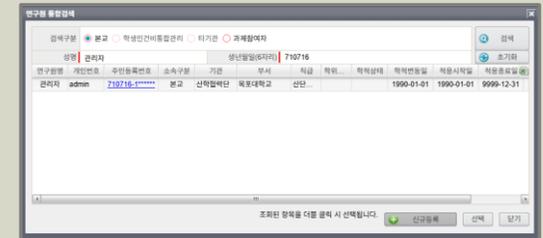
상세내역물품내역

구분	<input type="radio"/> 도서	<input type="radio"/> 세미나개최, 학회연회비	<input type="radio"/> 시험분석료	<input type="radio"/> 인쇄, 복사	<input checked="" type="radio"/> 연구환경유지비	<input type="radio"/> 비품	<input type="radio"/> 소모품
	<input type="radio"/> 기자재	<input type="radio"/> 품질컨설팅비	<input type="radio"/> 기타				
품명	연구환경유지비						
규격	규격명						
구입일자	2024-06-27	수량	1	단가	50,000	금액	50,000
수수료(배송료)	0						
검수일자	2024-06-27	검수자	박진우				
비고	명칭입력						

신규 상세내역저장 삭제 재사용 엑셀업로드 ※ 상세내역을 건별로 저장 후 하단 완료를 눌러주세요.

초기화 완료 닫기

- (A)내역구분(연구환경유지비), 연구비목(연구환경비품구입비)을선택합니다.
- (B)연구(사업)과제사업비가개이상의연구비지원기관이 존재한경우재원출처를선택합니다.
- (C) 이월금사용 유형을 선택합니다.
- (D) 연구환경유지비의 적요를 작성할 수 있습니다.
- (E) 연구환경유지비에대한상세내역을작성할수 있습니다.
- (F) 연구환경유지비사용에대한 검수자를검색및 추가하실수 있습니다.
- (G) 상세내역저장을 통해 구입물품목록을 작성하실 수 있습니다.



- (G) 상세내역저장을 통해 구입물품목록을 작성하실 수 있습니다.

NO	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소
1	추가	연구환경...	연구환경유지비	규격명	EA	1	50,000	50,000	0	50,000



연구비카드정산

(15)연구환경유지비
-비품

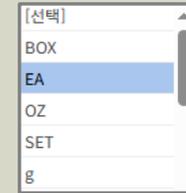
● 카드사용등록 - 연구환경유지비 - 비품

승인번호	29133048	가맹점	이디야커피 이현동점	요구금액	24,200
②내역구분	연구환경유지비	③재원출처	한국연구재단(신한/1) (연구비)	요구잔액	0
③연구비목	연구환경비품구입비	④지급형태	연구비(R&D)카드	이월금사용	본예산
기분정보	적요: 연구관리시스템 매뉴얼 제작				
영수증구분	연구비카드영수증	세금종류	해당없음		
영수일자	2024-06-27	공급가액	0	부가세	0
		수수료	0		

NO	추가	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소
1		비품	사무용품비	규격명	EA	1	5,000	5,000	0	5,000	테스트호실
합계								5,000	5,000	0	5,000

구분	<input type="radio"/> 도서 <input type="radio"/> 세미나개최, 학회연회비 <input type="radio"/> 시험분석료 <input type="radio"/> 인쇄, 복사 <input type="radio"/> 연구환경유지비 <input checked="" type="radio"/> 비품 <input type="radio"/> 소모품
품명	사무용품비
규격	규격명
구입일자	2025-04-02
수량	1
단가	5,000
금액	5,000
단위	EA
용도	용도명
사용호실	소모품
납품일자	2025-04-02
일수	1
기부채납일자	일자입력
계약구분	연구용
기부채납대상여부	대상
제작국	미국
제작사	HP
NTIS등록일자	일자입력
G2B분류번호	12345678
G2B식별번호	12345678
NTIS등록번호	명칭입력
미등록사유	명칭입력
검수일자	2025-04-02
검수자	관리자
비고	명칭입력

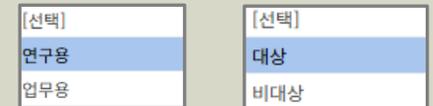
- (A)내역구분(연구환경유지비), 연구비목(연구환경비품구입비)을선택합니다.
- (B)연구(사업)과제사업비가개이상의연구비(지원기관이 존재)한경우재원출처를선택합니다.
- (C) 이월금사용 유형을 선택합니다.
- (D) 연구환경유지비의 적요를 작성할 수 있습니다.
- (E)연구환경유지비에대한상세내역을작성할수있습니다.
- (F) 구매한연구환경유지비의단위를선택할수있습니다.



- (G) 연구환경유지비의사용호실을검색및입력하실수 있습니다.



- (H) 연구환경유지비의계약구분및기부채납등록여부를선택할수 있습니다.



- (I) 연구환경유지비의분류번호, 식별번호를입력및조회할수 있습니다. '**G2B검색'** (8글자)
- (J) 상세내역저장을 통해 구입물품목록을작성하실수 있습니다.



연구비카드정산

(16)사무용품
-소모품

- 카드사용등록 - 사무용품 - 소모품

연구비카드정산

승인번호	09336530	가맹점	(사)대한약학회	요구금액	20,000
②내역구분	사무용품	재원출처	한국연구재단(신한/1) (본연구비)	요구잔액	10,311,140
③연구비목	사무용품비	④지급형태	연구비(R&D)카드	이월금사용	본예산
적요	연구관리시스템 매뉴얼 제작				
영수증구분	연구비카드영수증	세금종류	해당없음	사용용도	[선택]
영수일자	2025-04-02	공급가액	0	부가세	0
		수수료	0		0

NO	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소	기타
1	추가	소모품	사무용품비	규격명	EA	1	5,000	5,000	0	5,000	
합계							5,000	5,000	0	5,000	

구입물품목록

상세내역
구분 도서 세미나개최.학회연회비 시험분석료 인쇄.복사 연구환경유지비 비품 소모품
 기자재 품질컨설팅비 기타

품명 사무용품비

규격 규격명

구입일자 2025-04-02 수량 1 단가 5,000 금액 5,000

수수료(배송료) 0

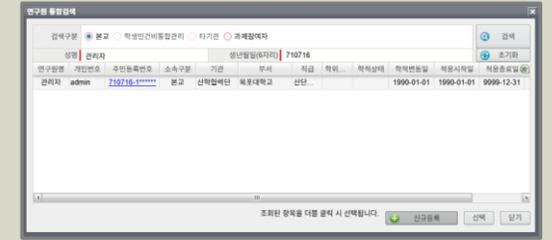
검수일자 2025-04-02 검수자 관리자

비고 명칭입력

신규 상세내역저장 삭제 재사용 엑셀업로드 ※ 상세내역을 건별로 저장 후 하단 원료를 눌러주세요.

초기화 완료 닫기

- (A)내역구분(사무용품),연구비목(사무용품비)을선택합니다.
- (B)연구(사업)과제(사업)비가개이상의연구비(지원)기관이 존재한경우자원출처를선택합니다.
- (C) 이월금사용 유형을 선택합니다.
- (D) 사무용품의 적요를 작성할 수 있습니다.
- (E) 사무용품에대한상세내역을작성할수있습니다.
- (F) 사무용품 사용에대한 검수자를검색및추가하실수 있습니다.



- (G) 상세내역저장을 통해 구입물품목록을 작성하실 수 있습니다.

NO	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	
1	추가	소모품	사무용품비	규격명	EA	1	5,000	5,000	0	5,000



연구비카드정산

(16)사무용품-비품

● 카드사용등록 - 사무용품 - 비품

기본정보

승인번호 09336530 가맹점 (사)대한약학회 요구금액 20,000

②내역구분 사무용품 ③내역구분 사무용품비 ④지급형태 연구비(R&D)카드 ⑤이월금사용 본예산 요구잔액 10,311,140

①내역구분 사무용품 ⑥재원출처 한국연구재단(신한/1) ⑦구비 사용용도 [선택]

적요 연구관리시스템 매뉴얼 제작

영수증구분 연구비카드영수증 세금종류 해당없음

영수일자 2025-04-02 공급가액 0 부가세 0 수수료 0

NO	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소
1	추가	비품	사무용품비	규격명	EA	1	5,000	5,000	0	5,000 테스트호실
합계						5,000	5,000	0	5,000	

상세내역

구분 도서 세미나개최, 학회연회비 시험분석료 인쇄, 복사 연구환경유지비 비품 소모품

품명 사무용품비

규격 규격명 단위 EA 금액 5,000

구입일자 2025-04-02 수량 1 단가 5,000 금액 5,000

수수료(배송료) 0

용도 용도명

⑧ 사용호실 소모품 테스트호실 ⑨ 계약구분 연구용 기부채납대상여부 대상

납품일자 2025-04-02 일수 1 기부채납일자 일자입력

제작국 미국 제작사 HP NTIS등록일자 일자입력

G2B분류번호 12345678 ⑩ G2B식별번호 12345678 G2B검색 NTIS등록번호 명칭입력

미등록사유 명칭입력

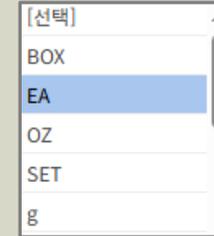
검수일자 2025-04-02 검수자 관리자

비고 명칭입력

⑪ 상세내역저장 삭제 재사용 역별입력 ※ 상세내역을 건별로 저장 후 하단 완료를 눌러주세요.

초기화 완료 닫기

1. (A)내역구분(사무용품),연구비목(사무용품비)을선택합니다.
2. (B)연구(사업)과제사업비가1개이상의연구비지원기관이 존재한경우재원출처를선택합니다.
3. (C) 이월금사용 유형을 선택합니다.
4. (D) 사무용품의 적요를 작성할 수 있습니다.
5. (E) 사무용품에대한상세내역을작성할수있습니다.
6. (F) 구매한 사무용품의 단위를 선택할 수 있습니다.



7. (G)사무용품의 사용호실을 검색및 입력하실 수 있습니다.



8. (H) 사무용품의 계약구분 및 기부채납등록 여부를 선택할 수 있습니다.



9. (I) 사무용품의 분류번호, 식별번호를 입력 및 조회할 수 있습니다. 'G2B검색' (8글자)
10. (J) 상세내역저장을 통해 구입물품목록을 작성하실 수 있습니다.



연구비카드정산

(17)재료비

- 카드사용등록 - 재료비 - 기자재

승인번호	09336530	가맹점	(사)대한약학회	요구금액	20,000	
②내역구분	재료비	③내역구분	재료비	④지급형태	연구비(R&D)카드	
③연구비목	재료비	④지급형태	연구비(R&D)카드	이월금사용	본예산	
기본정보	적요				RCMS비목	[선택]
영수증구분	연구비카드영수증	세금종류	해당없음	요구잔액	538,019,697	
영수일자	2025-04-02	공급가액	0	부가세	0	
		수수료	0			

NO	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소
1	추가	기자재	연구관리시스템 ...	A4	EA	1	50,000	0	50,000	테스트호실
검색된 결과가 없습니다.										
합계						0	0	0	0	

구분	<input type="radio"/> 도서 <input type="radio"/> 세미나개최.학회연회비 <input type="radio"/> 시험분석료 <input type="radio"/> 인쇄.복사 <input type="radio"/> 연구환경유지비 <input type="radio"/> 비품 <input type="radio"/> 소모품
구분	<input checked="" type="radio"/> 기자재 <input type="radio"/> 품질컨설팅비 <input type="radio"/> 기타
품명	연구관리시스템 매뉴얼 제작
규격	A4
구입일자	2025-04-02
수량	1
단가	50,000
금액	50,000
수수료(배송료)	0
용도	연구관리시스템 매뉴얼 제작
사용호실	소모품
납품일자	2025-04-02
일수	1
기부채납일자	일자입력
계약구분	[선택]
기부채납대상여부	대상
제작국	미국
제작사	HP
NTIS등록일자	일자입력
G2B분류번호	12345678
G2B식별번호	12345678
G2B검색	G2B검색
NTIS등록번호	명칭입력
미등록사유	명칭입력
검수일자	2025-04-02
검수자	관리자
수입식별번호	명칭입력
비고	명칭입력

신규 상세내역저장 삭제 재사용 엑셀업로드 ※ 상세내역을 간별로 저장 후 하단 완료를 눌러주세요.

초기화 완료 닫기

- (A) 내역구분(재료비), 연구비목(재료비)을 선택합니다.
- (B) 연구(사업)과제사업비가 1개 이상의 연구비 지원기관이 존재한 경우 자원출처를 선택합니다.
- (C) 이월금사용 유형을 선택합니다.
- (D) 재료비의 적요를 작성할 수 있습니다.
- (E) 재료비에 대한 상세내역을 작성할 수 있습니다.
- (F) 구매한 재료비의 단위를 선택할 수 있습니다.

[선택]

BOX

EA

OZ

SET

g

- (G) 재료비의 사용호실을 검색 및 입력하실 수 있습니다.

건물&호실 검색

건물명	명칭입력	검색	호실명	테스트	검색
건물코드	건물명	호실코드	호실명		
		13930	테스트호실		

검색된 결과가 없습니다.

조회된 항목을 더블 클릭시 선택됩니다. [선택] [닫기]

- (H) 재료비의 계약구분 및 기부채납등록 여부를 선택할 수 있습니다.

[선택]

연구용

업무용

[선택]

대상

비대상

- (I) 재료비의 분류번호, 식별번호를 입력 및 조회할 수 있습니다. G2B검색 (8글자)
- (J) 상세내역저장을 통해 구입물품목록을 작성하실 수 있습니다.



연구비카드정산

(18)시설/장비

- 카드사용등록 - 시설/장비 - 소모품

연구비카드정산

승인번호 09336530 가맹점 (사)대한약학회 요구금액 20,000

②내역구분 시설/장비 B 재원출처 한국연구재단(신한/1) (본연구비) 요구잔액 30,000,000

③연구비목 연구시설장비유지보수비 C 지급형태 연구비(R&D)카드 이월금사용 본예산 사용용도 [선택]

기본정보
적요 연구관리시스템 매뉴얼 제작

영수증구분 연구비카드영수증 세금종류 해당없음

영수일자 2025-04-02 공급가액 0 부가세 0 수수료 0

NO	추가	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소	기타
1	추가	소모품	연구관리시스템 ...	A4	EA	1	50,000	50,000	0	50,000		
						합계		50,000	50,000	0	50,000	

구입물품목록

상세내역
물품내역 E
구분 도서 세미나개최, 학회연회비 시험분석료 인쇄, 복사 연구환경유지비 비품 소모품
 기자재 품질컨설팅비 기타

품명 연구관리시스템 매뉴얼 제작

규격 A4 단위 EA

구입일자 2025-04-02 수량 1 단가 50,000 금액 50,000

수수료(배송료) 0

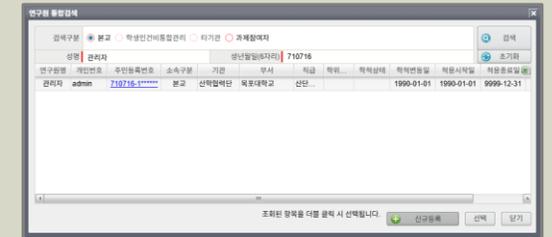
검수일자 2025-04-02 F 검수자 관리자

비고 명칭인력

G 신규 상세내역저장 삭제 재사용 엑셀업로드 ※ 상세내역을 건별로 저장 후 하단 완료를 눌러주세요.

초기화 완료 닫기

- (A)내역구분(시설장비), 연구비목(연구시설장비유지보수비)을선택합니다.
- (B)연구(사업)과제사업비가개이상의연구비지원기관이 존재한경우재원출처를선택합니다.
- (C) 이월금사용 유형을 선택합니다.
- (D) 시설/장비의 적요를 작성할 수 있습니다.
- (E) 시설/장비에대한상세내역을작성할수있습니다.
- (F) 시설/장비 사용에대한 검수자를검색및추가할 수있습니다.



- (G) 상세내역저장을 통해 구입물품목록을 작성하실 수 있습니다.

NO	추가	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소	기타
1	추가	소모품	연구관리시스템 ...	A4	EA	1	50,000	50,000	0	50,000		



연구비카드정산
-
(18)시설/장비

● 카드사용등록 - 시설/장비 - 기자재

기본정보

승인번호 | 09336530 가맹점 | (사)대한약학회 요구금액 | 20,000

②내역구분 | 시설/장비 ③내역구분 | 시설/장비 ④지급형태 | 연구비(R&D)카드 이월금사용 | 본예산 사용용도 | [선택]

③연구비목 | 연구시설장비임차비 ④지급형태 | 연구비(R&D)카드 이월금사용 | 본예산 사용용도 | [선택]

적요 | 연구관리시스템 매뉴얼 제작

영수증구분 | 연구비카드영수증 세금종류 | 해당없음

영수일자 | 2025-04-02 공급가액 | 0 부가세 | 0 수수료 | 0

NO	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소
1	추가	기자재	연구관리시스템 ...	A4	EA	1	50,000	0	50,000	테스트호실
검색된 결과가 없습니다.										
합계										
						0	0	0	0	

상세내역

구분 | 도서 세미나개최.학회연회비 시험분석료 인쇄.복사 연구환경유지비 비품 소모품

기자재 품질컨설팅비 기타

품명 | 연구관리시스템 매뉴얼 제작

규격 | A4 단위 | EA 금액 | 50,000

구입일자 | 2025-04-02 수량 | 1 단가 | 50,000 금액 | 50,000

수수료(배송료) | 0

용도 | 연구관리시스템 매뉴얼 제작

사용호실 | 소모품 테스트호실 계약구분 | [선택]

납품일자 | 2025-04-02 일수 | 1 기부채납일자 | 일자입력 기부채납대상여부 | 대상

제작국 | 미국 제작사 | HP NTIS등록일자 | 일자입력

G2B분류번호 | 12345678 G2B식별번호 | 12345678 G2B검색 NTIS등록번호 | 명칭입력

미등록사유 | 명칭입력

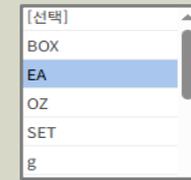
검수일자 | 2025-04-02 검수자 | 관리자

비고 | 명칭입력 수입식별번호 | 명칭입력

신규 상세내역저장 삭제 재사용 액셀업로드 ※ 상세내역을 간별로 저장 후 이단 관료를 눌러주세요.

초기화 완료 닫기

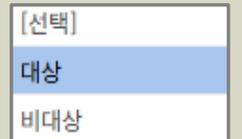
1. (A)내역구분(시설장비),연구비목(연구시설장비임차비)을 선택합니다.
2. (B)연구(사업)과제사업비가개이상의연구비(지원기관이 존재한경우재원출처를선택합니다.
3. (C) 이월금사용 유형을 선택합니다.
4. (D) 시설/장비의 적요를 작성할 수 있습니다.
5. (E) 시설/장비에대한상세내역을작성할수있습니다.
6. (F) 구매한 재료비의 단위를 선택할 수 있습니다.



7. (G)시설장비의사용호실을검색및입력하실수있습니다.



8. (H) 시설/장비의계약구분및기부채납등록여부를 선택할수있습니다.



1. (I) 시설장비의분류번호, 식별번호를입력및조회할수 있습니다.'G2B검색' (8글자)
2. (J) 상세내역저장을 통해 구입물품목록을 작성하실 수 있습니다.



연구비카드정산

(19)임차/이전/설치/유지

- 카드사용등록 - 임차/이전/설치/유지

연구비카드정산

승인번호	09336530	가맹점	(사)대한약학회	요구금액	20,000
②내역구분	임차/이전/설치/유지	③내역구분	임차/이전/설치/유지	요구잔액	2,500,000
③연구비목	연구시설장비임차비	④지급형태	연구비(R&D)카드	이월금사용	본예산
적요	연구관리시스템 매뉴얼 제작				
영수증구분	연구비카드영수증	세금종류	해당없음	RCMS비목	[선택]
영수일자	2025-04-02	공급가액	0	부가세	0
		수수료	0		

NO	추가	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소	기부금
1	추가	소모품	연구관리시스템 ...	A4	EA	1	50,000	50,000	0	50,000		
합계								50,000	50,000	0	50,000	

구입물품목록

상세내역
물품내역

구분

도서 세미나개최.학회연회비 시험분석료 인쇄.복사 연구환경유지비 비품 소모품

기자재 품질컨설팅비 기타

품명

연구관리시스템 매뉴얼 제작

규격

A4

단위

EA

구입일자

2025-04-02

수량

1

단가

50,000

금액

50,000

수수료(배송료)

0

검수일자

2025-04-02

검수자

관리자

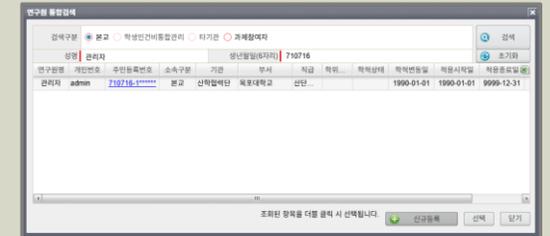
비고

명칭입력

신규 상세내역저장 삭제 재사용 엑셀업로드 ※ 상세내역을 건별로 저장 후 하단 완료를 눌러주세요.

초기화 완료 닫기

- (A)내역구분(임차/이전/설치/유지), 연구비목(연구시설장비임차비)을 선택합니다.
- (B)연구(사업)과제사업비가개이상의연구비지원기관이 존재한경우재원출처를선택합니다.
- (C) 이월금사용 유형을 선택합니다.
- (D) 임차/이전/설치/유지의 적요를 작성할 수 있습니다.
- (E) 임차/이전/설치/유지에대한상세내역을작성할 수 있습니다.
- (F) 사무용품 사용에대한 검수자를검색및추가하실 수 있습니다.



- (G) 상세내역저장을 통해 구입물품목록을 작성하실 수 있습니다.

NO	추가	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계
1	추가	소모품	사무용품비	규격명	EA	1	5,000	5,000	0	5,000



● 카드사용등록 - 고정자산 개발장비, 연구인프라 조성 건설공사 등

연구비카드정산

(20)고정자산 개발장비, 연구인프라 조성 건설공사 등

기본정보

승인번호 | 09336530 | 가맹점 | (사)대한약학회 | 요구금액 | 20,000

②내역구분 | 고정자산 개발장비, 연구인... | ③내역구분 | 고정자산 개발장비, 연구인... | ④지급형태 | 연구비(R&D)카드 | 이월금사용 | 본예산 | 요구잔액 | 2,500,000

③연구비목 | 연구시설장비임차비 | 사용용도 | [선택]

적요 | 연구관리시스템 매뉴얼 제작

영수증구분 | 연구비카드영수증 | 세금종류 | 해당없음

영수일자 | 2025-04-02 | 공급금액 | 0 | 부가세 | 0 | 수수료 | 0

구입물품

NO	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소	
1	추가	기자재	연구관리시스템 ...	A4	EA	1	50,000	50,000	0	50,000	테스트호실
검색된 결과가 없습니다.											
검색된 결과가 없습니다.											
						합계	0	0	0	0	

상세내역

구분 | 도서 세미나개최, 학회연회비 시험분석료 인쇄, 복사 연구환경유지비 비품 소모품

기자재 품질컨설팅비 기타

품명 | 연구관리시스템 매뉴얼 제작

규격 | A4

구입일자 | 2025-04-02 | 수량 | 1 | 단가 | 50,000 | 금액 | 50,000

수수료(배송료) | 0

용도 | 연구관리시스템 매뉴얼 제작

사용호실 | 소모품 | 테스트호실

납품일자 | 2025-04-02 | 일수 | 1 | 기부채납일자 | 일자입력

계약구분 | [선택]

기부채납대상여부 | 대상

제작국 | 미국 | 제작사 | HP

NTIS등록일자 | 일자입력

G2B분류번호 | 12345678 | G2B식별번호 | 12345678 | G2B검색

NTIS등록번호 | 명칭입력

미등록사유 | 명칭입력

검수일자 | 2025-04-02 | 검수자 | 관리자

비고 | 명칭입력

수입식별번호 | 명칭입력

신규 | 상세내역저장 | 삭제 | 재사용 | 엑셀업로드

※ 상세내역을 건별로 저장 후 하단 완료를 눌러주세요.

초기화 | 완료 | 닫기

- (A)내역구분(고정자산개발장비등), 연구비목(연구시설장비임차비)을선택합니다.
- (B)연구(사업)과제사업비가개이상의연구비지원기관이 존재한경우재원출처를선택합니다.
- (C) 이월금사용 유형을 선택합니다.
- (D) 고정자산 등의적요를작성할수있습니다.
- (E) 고정자산 등에대한상세내역을작성할수있습니다.
- (F) 구매한 고정자산 개발장비의 단위를 선택할 수 있습니다.
-
- (G)고정자산등의사용호실을검색및입력하실수있습니다.
- (H) 고정자산등의계약구분및기부채납등록여부를 선택할수 있습니다.
- (I) 고정자산등의분류번호, 식별번호를입력및조회할수 있습니다. 'G2B검색' (8글자)
- (J) 상세내역저장을 통해 구입물품목록을 작성하실 수 있습니다.



연구비카드정산

(21)컴퓨터, 프린터, 복사기 등 사무용 기기 및 주변기기

- 카드사용등록 - 컴퓨터, 프린터, 복사기 등 사무용 기기 및 주변기기 - 기자재

승인번호	09336530	가맹점	(사)대한약학회	요구금액	20,000
②내역구분	컴퓨터,프린터,복사기 등 사...	③내역구분	컴퓨터,프린터,복사기 등 사...	④지급형태	연구비(R&D)카드
③연구비목	연구사무기기비	재원출처	한국연구재단(신한/1) (본연구비)	이월금사용	본예산
적요	연구관리시스템 매뉴얼 제작				
영수증구분	연구비카드영수증	세금종류	해당없음	요구잔액	7,362,430
영수일자	2025-04-02	공급금액	0	부가세	0
		수수료	0		0

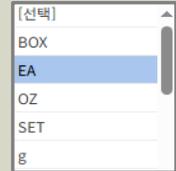
NO	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소	
1	추가	기자재	연구관리시스템 ...	A4	EA	1	50,000	50,000	0	50,000	테스트호실
검색된 결과가 없습니다.											
합계						0	0	0	0		

구분	<input type="radio"/> 도서 <input type="radio"/> 세미나개최, 학회연회비 <input type="radio"/> 시험분석료 <input type="radio"/> 인쇄, 복사 <input type="radio"/> 연구환경유지비 <input type="radio"/> 비품 <input type="radio"/> 소모품
구분	<input checked="" type="radio"/> 기자재 <input type="radio"/> 품질컨설팅비 <input type="radio"/> 기타
품명	연구관리시스템 매뉴얼 제작
규격	A4
구입일자	2025-04-02
수량	1
단가	50,000
금액	50,000
수수료(배송료)	0
용도	연구관리시스템 매뉴얼 제작
사용호실	소모품
테스트호실	테스트호실
납품일자	2025-04-02
일수	1
기부채납일자	일자입력
기부채납대상여부	대상
제작국	미국
제작사	HP
NTIS등록일자	일자입력
G2B분류번호	12345678
G2B식별번호	12345678
NTIS등록번호	명칭입력
미등록사유	명칭입력
검수일자	2025-04-02
검수자	관리자
비고	명칭입력
수입식별번호	명칭입력

신규 상세내역저장 삭제 재사용 액셀업로드 ※ 상세내역을 간별로 저장 후 하단 칸표를 눌러주세요.

초기화 완료 닫기

- (A)내역구분(컴퓨터,프린터등),연구비목()을선택합니다.
- (B)연구(사업)과제사업비가7개이상의연구비지원기관이 존재한경우재원출처를선택합니다.
- (C) 이월금사용 유형을 선택합니다.
- (D) 컴퓨터, 프린터 등의 적요를 작성할 수 있습니다.
- (E) 컴퓨터, 프린터 등에 대한 상세내역을 작성할 수 있습니다.
- (F) 구매한 컴퓨터, 프린터 등 구매단위를 선택할 수 있습니다.



- (G) 컴퓨터, 프린터 등의 사용 호실을 검색 및 입력하실 수 있습니다.



- (H) 컴퓨터, 프린터 등 계약구분 및 기부채납등록여부를 선택할 수 있습니다.



- (I) 컴퓨터, 프린터 등의 분류번호, 식별번호를 입력 및 조회할 수 있습니다. 'G2B검색' (8글자)
- (J) 상세내역저장을 통해 구입물품목록을 작성하실 수 있습니다.



연구비카드정산

(21)컴퓨터, 프린터, 복사기 등 사무용 기기 및 주변기기

- 카드사용등록 - 컴퓨터, 프린터, 복사기 등 사무용 기기 및 주변기기 - 비품

승인번호	09336530	가맹점	(사)대한약학회	요구금액	20,000
②내역구분	컴퓨터,프린터,복사기 등 사...	③내역구분	컴퓨터,프린터,복사기 등 사...	④지급형태	연구비(R&D)카드
③연구비목	연구사무기기비	④지급형태	연구비(R&D)카드	이월금사용	본예산
적요	연구관리시스템 매뉴얼 제작				
영수증구분	연구비카드영수증	세금종류	해당없음	요구잔액	7,362,430
영수일자	2025-04-02	공급가액	0	부가세	0
		수수료	0	사용용도	[선택]

NO	추가	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소
1	추가	비품	사무용품비	규격명	EA	1	5,000	5,000	0	5,000	테스트호실
합계							5,000	5,000	0	5,000	

구분	<input type="radio"/> 도서 <input type="radio"/> 세미나개최, 학회연회비 <input type="radio"/> 시험분석료 <input type="radio"/> 인쇄, 복사 <input type="radio"/> 연구환경유지비 <input checked="" type="radio"/> 비품 <input type="radio"/> 소모품
품명	사무용품비
규격	규격명
구입일자	2025-04-02
수량	1
단가	5,000
금액	5,000
단위	EA
수수료(배송료)	0
용도	용도명
사용호실	소모품
테스트호실	테스트호실
납품일자	2025-04-02
일수	1
기부채납일자	일자입력
계약구분	연구용
기부채납대상여부	대상
제작국	미국
제작사	HP
NTIS등록일자	일자입력
G2B분류번호	12345678
G2B식별번호	12345678
G2B검색	G2B검색
NTIS등록번호	명칭입력
미등록사유	명칭입력
검수일자	2025-04-02
검수자	관리자
비고	명칭입력

신규 상세내역저장 삭제 재사용 액셀로드 ※ 상세내역을 건별로 저장 후 하단 완료를 눌러주세요.

초기화 완료 닫기

- (A)내역구분(컴퓨터,프린터등),연구비목()을선택합니다.
- (B)연구(사업)과제사업비가1개이상의연구비(지원)기관이 존재한경우재원출처를선택합니다.
- (C) 이월금사용 유형을 선택합니다.
- (D) 컴퓨터, 프린터 등의 적요를 작성할 수 있습니다.
- (E)컴퓨터,프린터등에대한상세내역을작성할수있습니다.
- (F) 구매한 컴퓨터, 프린터 등 구매단위를 선택할 수 있습니다.

[선택]

BOX

EA

OZ

SET

B

- (G) 컴퓨터,프린터등의사용 호실을검색및입력하실수 있습니다.

건물&호실 검색

건물명	명칭입력	검색	호실명	테스트	검색
건물코드	건물명		호실코드	호실명	
			13930	테스트 호실	

검색된 결과가 없습니다.

조회된 항목을 더블 클릭시 선택됩니다. [선택] [닫기]

- (H) 컴퓨터,프린터등 계약구분및기부채납등록여부를 선택할수 있습니다.

[선택]

연구용

업무용

[선택]

대상

비대상

- (I) 컴퓨터,프린터등의분류번호,식별번호를입력및 조회할수있습니다.'G2B검색'(8글자)
- (J) 상세내역저장을 통해 구입물품목록을 작성하실 수 있습니다.



연구비카드정산

● 카드사용등록 - S/W설치, 구입, 임차, 사용에 관한 경비 - 기자재

기본정보

승인번호 | 09336530 | 가맹점 | (사)대한약학회 | 요구금액 | 20,000

②내역구분 | S/W설치,구입,임차 사용에 ... | ③내역구분 | S/W설치,구입,임차 사용에 ... | ④지급형태 | 연구비(R&D)카드 | 이월금사용 | 본예산 | 요구잔액 | 3,358,825

③연구비목 | 소프트웨어활용비 | 사용용도 | [선택]

적요 | 연구관리시스템 매뉴얼 제작

영수증구분 | 연구비카드영수증 | 세금종류 | 해당없음

영수일자 | 2025-04-02 | 공금가액 | 0 | 부가세 | 0 | 수수료 | 0

구입물품 목록

NO	구입물품명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소
1	추가 기자재	연구관리시스템 ...	A4	EA	1	50,000	50,000	0	50,000	테스트호실
검색된 결과가 없습니다.										
합계										
						0	0	0	0	

상세내역 물품내역

구분 | 도서 세미나개최, 학회연회비 시험분석료 인쇄, 복사 연구환경유지비 비품 소모품

기자재 품질컨설팅비 기타

품명 | 연구관리시스템 매뉴얼 제작

규격 | A4

구입일자 | 2025-04-02 | 수량 | 1 | 단가 | 50,000 | 금액 | 50,000

수수료(배송료) | 0

용도 | 연구관리시스템 매뉴얼 제작

사용호실 | 소모품 | 테스트호실

납품일자 | 2025-04-02 | 일수 | 1 | 기부채납일자 | 일자입력

계약구분 | [선택]

기부채납대상여부 | 대상

제작국 | 미국 | 제작사 | HP

NTIS등록일자 | 일자입력

G2B분류번호 | 12345678 | G2B식별번호 | 12345678 | G2B검색

NTIS등록번호 | 명칭입력

미등록사유 | 명칭입력

검수일자 | 2025-04-02 | 검수자 | 관리자

비고 | 명칭입력

수입식별번호 | 명칭입력

신규 | 상세내역저장 | 삭제 | 재사용 | 엑셀업로드

※ 상세내역을 간별로 저장 후 하단 완료를 눌러주세요.

초기화 | 완료 | 닫기

- (A)내역구분(S/W설치,구입등), 연구비목(소프트웨어활용비)을선택합니다.
 - (B)연구(사업)과제사업비가개이상의연구비지원기관이 존재한경우재원출처를선택합니다.
 - (C) 이월금사용 유형을 선택합니다.
 - (D) S/W설치, 구입 등의 적요를 작성할 수 있습니다.
 - (E) S/W설치, 구입 등에 대한 상세내역을 작성할 수 있습니다.
 - (F)구매한S/W설치, 구입 등의 단위를 선택할 수 있습니다.
- [선택]

BOX

EA

OZ

SET

g
- (G) S/W설치, 구입 등의 사용 호실을 검색 및 입력하실 수 있습니다.
- 건물&호실 검색

건물명	명칭입력	검색	호실명	테스트	검색
건물코드	건물명		호실코드	호실명	
			13930	테스트호실	

검색된 결과가 없습니다.

조회된 항목을 더블 클릭시 선택됩니다. [선택] [닫기]
- (H) S/W설치, 구입 등의 계약구분 및 기부채납등록 여부를 선택할 수 있습니다.
- [선택]

연구용

업무용
- [선택]

대상

비대상
- (I) S/W설치, 구입 등의 분류번호, 식별번호를 입력 및 조회할 수 있습니다. 'G2B검색' (8글자)
 - (J) 상세내역저장을 통해 구입물품목록을 작성하실 수 있습니다.

(22)S/W설치, 구입, 임차, 사용에 관한 경비



연구비카드정산

(22) S/W 설치, 구입, 임차, 사용에 관한 경비

- 카드사용등록 - S/W 설치, 구입, 임차, 사용에 관한 경비 - 소모품

연구비카드정산

승인번호	09336530	가명점	(사)대한약학회	요구금액	20,000
②내역구분	S/W설치,구입,임차 사용에 ...	③내역구분	재원출처 한국연구재단(신한/1) (본연구비)	요구잔액	3,358,825
③연구비목	소프트웨어활용비	④지급형태	연구비(R&D)카드	사용용도	[선택]
기분정보	적요	이월금사용	본예산		
명수증구분	연구비카드영수증	세금종류	해당없음		
영수일자	2025-04-02	공급가액	0	부가세	0
		수수료	0		

NO	추가	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소	기타	
1	추가	소모품	연구관리시스템 ...	A4	EA	1	50,000	50,000	0	50,000			
합계										50,000	50,000	0	50,000

구입물품목록

상세내역
물품내역

구분

도서
 세미나개최.학회연회비
 시험분석료
 인쇄.복사
 연구환경유지비
 비품
 소모품

기자재
 품질컨설팅비
 기타

품명 연구관리시스템 매뉴얼 제작
 규격 A4
 구입일자 2025-04-02 수량 1 단가 50,000 금액 50,000
 수수료(배송료) 0
 검수일자 2025-04-02 검수자 관리자
 비교 명칭입력

 ※ 상세내역을 건별로 저장 후 하단 안료를 눌러주세요.

- (A)내역구분(S/W설치,구입등), 연구비목(소프트웨어활용비)을선택합니다.
- (B)연구(사업)과제사업비가1개이상의연구비지원기관이 존재한경우재원출처를선택합니다.
- (C) 이월금사용 유형을 선택합니다.
- (D) S/W설치,구입등의 적요를 작성할 수 있습니다.
- (E) S/W설치,구입등에대한상세내역을작성할수 있습니다.
- (F) S/W설치,구입등사용에대한 검수자를검색및 추가하실 수 있습니다.
- (G) 상세내역저장을 통해 구입물품목록을 작성하실 수 있습니다.



NO	추가	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소
1	추가	소모품	연구관리시스템 ...	A4	EA	1	50,000	50,000	0	50,000	

● 카드사용등록 - 국제공동연구개발비

연구비카드정산

(23)국제공동연구개발비

연구비카드정산

	승인번호 33335786	가맹점 알라딘	요구금액 -12,500
기본정보	②내역구분 국제공동연구개발비	③재원출처 (재)한국학중앙연구원(신한/1) (본연구비)	요구잔액 0
	③연구비목 국제공동연구개발비	④지급형태 연구비(R&D)카드	이월금사용 본예산
	적요 연구관리시스템 매뉴얼 제작		RCMS비목 [선택]
	영수증구분 연구비카드영수증	세금종류 해당없음	
	영수일자 2025-04-04	공급가액 0	부가세 0 수수료 0

초기화 완료 닫기

- 본예산
- 계속비
- 이월금

1. (A) 내역구분(국제공동연구개발비), 연구비목(국제공동연구개발비)을 선택합니다.
2. (B) 연구(사업)과제 사업비가 1개 이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 재원출처를 선택합니다.
3. (C) 이월금사용 유형을 선택합니다.
4. (D) 국제공동연구개발비의 적요를 작성할 수 있습니다.
5. (E) 세금종류를 선택할 수 있습니다.

● 카드사용등록 - 연구개발부담비

연구비카드정산

(24)연구개발부담비

연구비카드정산 ✕

승인번호 33335786	가맹점 알라딘	요구금액 -12,500
②내역구분 연구개발부담비	④지급형태 연구비(R&D)카드	요구잔액 0
③연구비목 연구개발부담비	이월금사용 본예산	RCMS비목 [선택]
기본정보		
적요	연구관리시스템 매뉴얼 제작	
영수증구분 연구비카드영수증	세금종류 해당없음	
영수일자 2025-04-04	공급가액 0	부가세 0 수수료 0

초기화 완료 닫기

- C** 본예산
- 계속비
- 이월금

1. (A) 내역구분(연구개발부담비), 연구비목(연구개발부담비)을 선택합니다.
2. (B) 연구(사업)과제 사업비가1개이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 자원출처를 선택합니다.
3. (C) 이월금사용 유형을 선택합니다.
4. (D) 연구개발부담비 적요를 작성할 수 있습니다.
5. (E) 세금종류를 선택할 수 있습니다.

목 차 (실행예산관리)

1. 실행예산정보
2. 실행예산변경

실행예산정보

01



(실행예산관련정보)

용어설명

	재원출처	현금/현물	연구비목				예산액					잔액		집행		
			비목	비목(세목)	비목(세세목)	비목코드	당초액	변경액	예산현액	이자	이월금	요구잔액	지출잔액	원인행위금액	지출금액	
	한국연구재단(본연구...)	현금	인건비	인건비	외부인건비	15369	10,800,000	0	10,800,000	0	0	0	0	0	0	10,800,000
	한국연구재단(본연구...)	현금	인건비		학생인건비(통합관...)	15367	10,800,000	0	10,800,000	0	0	0	0	0	0	10,800,000
☐ 연구수당		소계					7,000,000	0	7,000,000	0	0	0	0	0	7,000,000	
	한국연구재단(본연구...)	현금	연구수당	연구수당	연구수당	15375	7,000,000	0	7,000,000	0	0	0	0	0	7,000,000	
☐ 연구활동비		소계					6,300,000	500,000	9,411,500	0	2,611,500	0	0	0	9,411,500	
	한국연구재단(본연구...)	현금	연구활동비	연구활동비	[N]국내외출장여비	16010	2,000,000	-450,000	2,454,800	0	904,800	0	0	0	2,454,800	
	한국연구재단(본연구...)	현금	연구활동비	연구활동비	사무용품비	16080	700,000	0	1,000,000	0	300,000	0	0	0	1,000,000	
	한국연구재단(본연구...)	현금	연구활동비	연구활동비	인쇄복사비	16020	100,000	0	250,000	0	150,000	0	0	0	250,000	
	한국연구재단(본연구...)	현금	연구활동비	연구활동비	[N]전문가활동비/개...	16030	700,000	-700,000	300,000	0	300,000	0	0	0	300,000	
	한국연구재단(본연구...)	현금	연구활동비	연구활동비	교육훈련비/학회참...	16031	600,000	300,000	1,495,700	0	595,700	0	0	0	1,495,700	
	한국연구재단(본연구...)	현금	연구활동비	연구활동비	무허가인비/노무계	16032	700,000	550,000	1,390,000	0	140,000	0	0	0	1,390,000	
	합계						41,501,000	0	45,463,185	0	3,962,185	0	0	0	45,463,185	

- 당초액 : 해당 예산 과목에 최초로 배정된 예산 금액을 의미합니다. 예산 편성 시 결정된 초기 예산 규모입니다.
- 변경액 : 예산 운용 과정에서 발생한 예산 변경(증액 또는 감액) 총액을 의미합니다.
- 예산현액 : 당초액에 변경액을 반영한 현재 시점의 예산 금액을 의미합니다.
- 이월금 : 전년도에서 사용하지 않고 다음 연도로 넘겨진 예산 금액을 의미합니다. (RCMS:계속비)
- 요구잔액 : 특정 시점에서 해당 예산 과목에 남아있는 예산 잔액을 의미합니다. 아직 지출 원인행위가 이루어지지 않은 금액입니다.
- 지출잔액 : 특정 시점에서 해당 예산 과목에 실제로 지출할 수 있는 잔액을 의미합니다. 원인행위금액을 제외하고 남은 금액입니다.
- 원인행위금액 : 예산 집행의 의무가 발생하는 행위로 인해 확정된 지출 예정 금액을 의미합니다
- 지출금액 : 실제로 예산이 집행되어 지출된 금액을 의미합니다.



(실행예산관련정보)

[연구책임자]

연구과제관리

과제정보조회

연구책임자 > 연구과제관리 > 과제정보조회

검색조건: 학생인건비과제 [전제] 카드구분 [전제] 과제명 명칭입력

과제번호 명칭입력 | 과제상태 진행 | 검색 초기화

NO	과제번호	과제책임자	과제명	사업명	지원기관	전문기관	연구시작일	연구종료일	당해년도연...	과제담당	카드구분	진행상태	기관	부서	직급	주관연구기관	간접비장비
1	2023-0457														교수	목포대학교...	
2	2023-0080														교수	목포대학교...	15
3	2022-0238														교수	(재)전라남...	
4	2022-0056														교수	목포대학교...	
5	2021-0323														교수	목포대학교...	15
6	2021-0021														교수	목포대학교...	22
7	2021-0005														교수	목포대학교...	
8	2020-0362														교수	목포대학교	
9	2020-0100														교수	목포대학교...	16
10	2020-0059														교수	목포대학교...	22
11	2019-0456														교수	목포대학교	
12	2019-0068														교수	목포대학교...	1
13	2019-0034														교수	목포대학교...	2

선택 과제번호: [2022-0056]

예산집행현황

직접비 집행비율	100%	연구수당용 집행비율	100%	간접비 집행비율	100%	연구수당 집행비율	100%	연구비목		예산액		잔액		집행								
								비목	비목(세목)	비목(세세목)	비목코드	당초액	변경액	예산현액	이자	이월금	요구잔액	지출잔액	원인행위금액	지출금액		
								인건비	인건비	외부인건비	15369	10,800,000	0	10,800,000	0	0	0	0	0	0	10,800,000	
								인건비		학생인건비(통합관...	15367	10,800,000	0	10,800,000	0	0	0	0	0	0	10,800,000	
								연구수당	소계			7,000,000	0	7,000,000	0	0	0	0	0	0	7,000,000	
								연구수당	연구수당	연구수당	15375	7,000,000	0	7,000,000	0	0	0	0	0	0	7,000,000	
								연구활동비	소계			6,300,000	500,000	9,411,500	0	2,611,500	0	0	0	0	9,411,500	
								연구활동비	연구활동비	[N]국내외출장여비	16010	2,000,000	-450,000	2,454,800	0	904,800	0	0	0	0	2,454,800	
								연구활동비	연구활동비	사무용품비	16080	700,000	0	1,000,000	0	300,000	0	0	0	0	1,000,000	
								연구활동비	연구활동비	인쇄복사비	16020	100,000	0	250,000	0	150,000	0	0	0	0	250,000	
								연구활동비	연구활동비	[N]전문가활동비/개...	16030	700,000	-700,000	300,000	0	300,000	0	0	0	0	0	300,000
								연구활동비	연구활동비	교육훈련비/학회참...	16031	600,000	300,000	1,495,700	0	595,700	0	0	0	0	0	1,495,700
								연구활동비	연구활동비	무회계비/노무계	16032	700,000	550,000	1,300,000	0	140,000	0	0	0	0	0	1,300,000
								합계				41,501,000	0	45,463,185	0	3,962,185	0	0	0	0	45,463,185	

세부내역

NO	요구순번	요구구분	재원출처	요구일자	적요	수령자	요구금액	지출결의일	지출일자	지출금액	발행일자	처리상태	반납금액	반납지출일	반납처리상태
1	48	일반지급	한국연구재단(본연...	2023-05-31			626,700	2023-05-31	2023-05-31	626,700		지출완료	0		
2	29	카드지출	한국연구재단(본연...	2022-11-12			100,000	2022-12-15	2022-12-15	100,000	2022-11-12	지출완료	0		
3	22	일반지급	한국연구재단(본연...	2022-11-16			50,000	2022-11-25	2022-11-25	50,000	2022-11-14	지출완료	0		
4	26	카드지출	한국연구재단(본연...	2022-10-19			90,000	2022-11-15	2022-11-15	90,000	2022-10-19	지출완료	0		
5	9	카드지출	한국연구재단(본연...	2022-05-03			40,000	2022-06-15	2022-06-15	40,000	2022-05-03	지출완료	0		
6	8	카드지출	한국연구재단(본연...	2022-05-03			40,000	2022-06-15	2022-06-15	40,000	2022-05-03	지출완료	0		
7	7	카드지출	한국연구재단(본연...	2022-05-03			40,000	2022-06-15	2022-06-15	40,000	2022-05-03	지출완료	0		
8	21	카드지출	한국연구재단(본연...	2022-05-19			317,000	2022-06-15	2022-06-15	317,000	2022-05-19	지출완료	0		

- 실행예산정보는 (1) '과제정보조회' 와 (2) '실행예산관리' 메뉴에서 예산 및 사용처에 대한 상세 정보를 확인할 수 있습니다.
1. 과제(사업) 기본정보 조회(A)에서 연구과제를 조회합니다.
 2. 검색 결과 목록에서 조회하고자 하는 연구과제를 선택합니다.
 3. 과제 상세 탭의 "예산집행현황" (B)을 선택합니다.
 4. (2)에서 선택한 과제에 대한 실행예산정보를 확인할 수 있습니다.
 5. "예산집행현황"에서는 세(세)목 선택(C)하여 상세지출내역(D)을 확인할 수 있습니다.



(실행예산관련정보)

[연구책임자]

실행예산관리

실행예산정보

■ 연구책임자 > 실행예산관리 > 실행예산정보

검색조건 예산정보

학생연구비과목 [전제] 카드구분 [전제] 과제명 명칭입력

과제번호 명칭입력 과제상태 진행 검색 초기화

NO	과제번호	연구책임자	기관	부서	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태
1	2023-0457					2023-01-01	2025-12-31	개별법인카드...	목포대학교산...	진행
2	2023-0080					2023-03-01	2024-02-29	통합이지바로	한국연구재단	진행
3	2022-0238					2022-04-01	2022-12-31	신한LG(R&D)	(재)전라남도...	진행
4	2022-0056					2022-03-01	2023-02-28	통합이지바로	한국연구재단	진행
5	2021-0323					2021-06-01	2022-02-28	통합이지바로	한국연구재단	진행

출력을 자원별항목소개 출력

	자원출처	현금/현물	연구비목				예산액				잔액		집계		
			비목	비목(세목)	비목(세세목)	비목코드	당초액	변경액	예산현액	이자	이월금	요구잔액	지출잔액	원인행위금액	지출금액
한국연구재단(본연구비)		소계					41,501,000	0	45,463,185	0	3,962,185	0	0	0	45,463,185
인건비		소계					21,600,000	0	21,600,000	0	0	0	0	0	21,600,000
	한국연구재단(본연구...)	현금	인건비	인건비	외부인건비	15369	10,800,000	0	10,800,000	0	0	0	0	0	10,800,000
	한국연구재단(본연구...)	현금	인건비		학생인건비(통합관...	15367	10,800,000	0	10,800,000	0	0	0	0	0	10,800,000
연구수당		소계					7,000,000	0	7,000,000	0	0	0	0	0	7,000,000
	한국연구재단(본연구...)	현금	연구수당	연구수당	연구수당	15375	7,000,000	0	7,000,000	0	0	0	0	0	7,000,000
연구활동비		소계					6,300,000	500,000	9,411,500	0	2,611,500	0	0	0	9,411,500
	한국연구재단(본연구...)	현금	연구활동비	연구활동비	[N]국내외출장여비	16010	2,000,000	-450,000	2,454,800	0	904,800	0	0	0	2,454,800
	한국연구재단(본연구...)	현금	연구활동비	연구활동비	사무용품비	16080	700,000	0	1,000,000	0	300,000	0	0	0	1,000,000
	한국연구재단(본연구...)	현금	연구활동비	연구활동비	인쇄복사비	16020	100,000	0	250,000	0	150,000	0	0	0	250,000
	한국연구재단(본연구...)	현금	연구활동비	연구활동비	[N]전문가활동비/개...	16030	700,000	-700,000	300,000	0	300,000	0	0	0	300,000
	한국연구재단(본연구...)	현금	연구활동비	연구활동비	교육훈련비/학회참...	16031	600,000	300,000	1,495,700	0	595,700	0	0	0	1,495,700
	한국연구재단(본연구...)	현금	연구활동비	연구활동비	문헌구입비/논문게...	16032	700,000	550,000	1,390,000	0	140,000	0	0	0	1,390,000
	한국연구재단(본연구...)	현금	연구활동비	연구활동비	회의비	16060	1,500,000	800,000	2,521,000	0	221,000	0	0	0	2,521,000
연구재료비		소계					1,000,000	-500,000	1,850,685	0	1,350,685	0	0	0	1,850,685
	한국연구재단(본연구...)	현금	연구재료비	연구재료비	[N]재료비및전산처...	17010	1,000,000	-500,000	1,850,685	0	1,350,685	0	0	0	1,850,685
간접비		소계					5,601,000	0	5,601,000	0	0	0	0	0	5,601,000
	한국연구재단(본연구...)	현금	간접비	간접비	간접비(징수)	15441	5,601,000	0	5,601,000	0	0	0	0	0	5,601,000
합계							41,501,000	0	45,463,185	0	3,962,185	0	0	0	45,463,185

변경내역 요구내역

NO	변경회차	변경일자	변경신청액	변경사유	승인일자	반송일자	반송사유
1	0004	2022-11-14 16:46	500,000	회의개최 소요비용 증가	2022-11-15		
2	0005	2023-02-14 10:01	300,000	회의개최 소요비용 증가	2023-02-14		

변경내역 요구내역

NO	요구순번	요구구분	자원출처	요구일자	적요	수행자	요구금액	지출결의일	지출일자	지출금액	발행일자	처리상태	반납금액	반납지출일	반납처리상태
1	50	일반지급	한국연구재단(본연...	2023-05-31	이월		218,000	2023-05-31	2023-05-31	218,000		지출완료	0		
2	42	카드지출	한국연구재단(본연...	2023-02-27	회의비(시스템 구현 디버...	대림식당	47,000	2023-03-15	2023-03-15	47,000	2023-02-27	지출완료	0		
3	41	카드지출	한국연구재단(본연...	2023-02-09	회의비(연구진행 사항 및...	명이섬	120,000	2023-03-15	2023-03-15	120,000	2023-02-09	지출완료	0		
4	40	카드지출	한국연구재단(본연...	2023-02-06	회의비(IF2C에서 서비스 ...	대림식당	150,000	2023-03-15	2023-03-15	150,000	2023-02-06	지출완료	0		
5	35	카드지출	한국연구재단(본연...	2022-12-04	회의비(클라우드 포그의 ...	최홍	155,000	2023-01-16	2023-01-16	155,000	2022-12-04	지출완료	0		

1. 과제(사업) 기본정보 조회[A]에서 연구과제를 조회합니다.
2. 검색 결과 목록에서 조회하고자 하는 연구과제를 선택합니다.
3. 현재 시점의 예산정보[B]를 확인 할 수 있습니다.
4. 실행예산의 세(세)목을 선택하면 "변경내역", "요구내역" 정보가 출력됩니다

실행예산변경

02



(실행예산변경)

[연구책임자]

실행예산관리

실행예산변경

(화면구성)

■ 연구책임자 > 실행예산관리 > 실행예산변경

검색조건 예산정보

연령별과제 [전제] 카드구분 [전제] 과제명 명칭입력 과제번호 명칭입력 과제상태 진행 검색 초기화

NO	과제번호	연구책임자	기관	부서	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태
1	2023-0457					2023-01-01	2025-12-31	개별법인카드...	목포대학교산...	진행
2	2023-0080					2023-03-01	2024-02-29	통합이지바로	한국연구재단	진행
3	2022-0238					2022-04-01	2022-12-31	신한LG(R&D)	(재)전라남도...	진행
4	2022-0056					2022-03-01	2023-02-28	통합이지바로	한국연구재단	진행
5	2021-0323					2021-06-01	2022-02-28	통합이지바로	한국연구재단	진행

목록 작성 신청일자 2025-04-02 신청

구분	재원출처	현금/현물	예산액				이자	이월금	변경액		전체증감			
			비목	예산목	당초액	예산현액			요구잔액	신청액	변경사유	변경후예산액	증감액	증감률
합계	한국연구재단(본연구비)	소계			41,501,000	45,463,185	0	0	3,962,185	0		45,463,185	3,962,185	0%
합계	인건비	소계			21,600,000	21,600,000	0	0	0	0		21,600,000	0	0%
	한국연구재단...	현금	인건비	외부인건비	10,800,000	10,800,000	0	0	0	0	변경사유입력	10,800,000	0	0%
	한국연구재단...	현금		학생인건비(통...	10,800,000	10,800,000	0	0	0	0	변경사유입력	10,800,000	0	0%
합계	연구수당	소계			7,000,000	7,000,000	0	0	0	0		7,000,000	0	0%
	한국연구재단...	현금	연구수당	연구수당	7,000,000	7,000,000	0	0	0	0	변경사유입력	7,000,000	0	0%
합계	연구활동비	소계			6,300,000	9,411,500	0	0	2,611,500	0		9,411,500	3,111,500	0%
	한국연구재단...	현금	연구활...	[N]국내외출장...	2,000,000	2,454,800	0	0	904,800	0	변경사유입력	2,454,800	454,800	22.74%
	한국연구재단...	현금	연구활...	사무용품비	700,000	1,000,000	0	0	300,000	0	변경사유입력	1,000,000	300,000	42.86%
	한국연구재단...	현금	연구활...	인쇄복사비	100,000	250,000	0	0	150,000	0	변경사유입력	250,000	150,000	150%
	한국연구재단...	현금	연구활...	[N]전문가활용...	700,000	300,000	0	0	300,000	0	변경사유입력	300,000	-400,000	-57.14%
	한국연구재단...	현금	연구활...	교육훈련비/학...	600,000	1,495,700	0	0	595,700	0	변경사유입력	1,495,700	895,700	149.2...
	한국연구재단...	현금	연구활...	문헌구입비/논...	700,000	1,390,000	0	0	140,000	0	변경사유입력	1,390,000	690,000	98.57%
	한국연구재단...	현금	연구활...	회의비	1,500,000	2,521,000	0	0	221,000	0	변경사유입력	2,521,000	1,021,000	68.07%
합계	연구재료비	소계			1,000,000	1,850,685	0	0	1,350,685	0		1,850,685	850,685	0%
	한국연구재단...	현금	연구재...	[N]재료비및전...	1,000,000	1,850,685	0	0	1,350,685	0	변경사유입력	1,850,685	850,685	85.07%
합계	간접비	소계			5,601,000	5,601,000	0	0	0	0		5,601,000	0	0%
	한국연구재단...	현금	간접비	간접비(징수)	5,601,000	5,601,000	0	0	0	0		5,601,000	0	0%
합계					41,501,000	45,463,185	0	0	3,962,185	0		45,463,185	3,962,185	0%

1. (A) 예산변경하고자 하는 연구과제(사업)을 조회하는 영역
2. (B) 예산변경 이력 상세 조회 기능과 예산변경 진행 현황을 파악하고 변경신청서를 출력할 수 있는 영역
3. (C) 연구과제(사업)에 총예산에 대한 상세 내역(비목/세목)을 확인하고 예산변경 내역을 입력하는 영역



(실행예산변경)

[연구책임자]

실행예산관리

실행예산변경

(과거변경이력)

(B) 목록 **작성** 신청일자 2025-04-02 신청

목록	예산액			이자	이월금	변경액		전체증감		
	당초액	예산현액	요구잔액			신청액	변경사유	변경후예산액	증감액	증감률
0005차 실행예산 변경 / 2023-02-14 / 승인										
0004차 실행예산 변경 / 2022-11-15 / 승인										
0003차 실행예산 변경 / 2022-08-10 / 승인	41,501,000	45,463,185	0	0	3,962,185	0		45,463,185	3,962,185	0%
0002차 실행예산 변경 / 2022-06-14 / 승인	21,600,000	21,600,000	0	0	0	0		21,600,000	0	0%
0001차 실행예산 변경 / 2022-05-09 / 승인	10,800,000	10,800,000	0	0	0	0	변경사유입력	10,800,000	0	0%
	10,800,000	10,800,000	0	0	0	0	변경사유인력	10,800,000	0	0%

목록 **0003차 실행예산 변경 / 2022-08-10 / 승인** 첨부파일(0) 변경신청서출력

(C)

재원출처	현금/현물	비목	예산목	예산액			이자	이월금	신청액	변경액		전체증감	
				당초액	예산현액	요구잔액				변경사유	변경후예산액	증감액	증감률
한국연구재단(본연구비)	소계			41,501,000	41,501,000	27,054,200	0	0	0		41,501,000	0	0%
연구수당	소계			7,000,000	7,000,000	7,000,000	0	0	0		7,000,000	0	0%
한국연구재단...	현금	연구수당	연구수당	7,000,000	7,000,000	7,000,000	0	0	0		7,000,000	0	0%
인건비	소계			21,600,000	21,600,000	17,100,000	0	0	0		21,600,000	0	0%
한국연구재단...	현금	인건비	외부인건비	10,800,000	10,800,000	6,300,000	0	0	0		10,800,000	0	0%
한국연구재단...	현금		학생인건비(통...	10,800,000	10,800,000	10,800,000	0	0	0		10,800,000	0	0%
연구활동비	소계			6,300,000	6,300,000	1,954,200	0	0	0		6,300,000	0	0%
한국연구재단...	현금	연구활...	[N]국내외출장...	2,000,000	1,700,000	1,163,200	0	0	-150,000	타비목 예산으로 일부 변경 감액	1,550,000	-450,000	-22.5%
한국연구재단...	현금	연구활...	인쇄복사비	100,000	100,000	100,000	0	0	0		100,000	0	0%
한국연구재단...	현금	연구활...	[N]전문가활용...	700,000	300,000	0	0	0	0		300,000	-400,000	-57.14%
한국연구재단...	현금	연구활...	교육훈련비/학...	600,000	900,000	271,000	0	0	0		900,000	300,000	50%
한국연구재단...	현금	연구활...	문헌구입비/논...	700,000	1,100,000	150,000	0	0	150,000	참고문헌 구입 소요비용 증가	1,250,000	550,000	78.57%
한국연구재단...	현금	연구활...	회의비	1,500,000	1,500,000	270,000	0	0	0		1,500,000	0	0%
한국연구재단...	현금	연구활...	사무용품비	700,000	700,000	0	0	0	0		700,000	0	0%
연구재료비	소계			1,000,000	1,000,000	1,000,000	0	0	0		1,000,000	0	0%
한국연구재단...	현금	연구재...	[N]재료비및전...	1,000,000	1,000,000	1,000,000	0	0	0		1,000,000	0	0%
간접비	소계			5,601,000	5,601,000	0	0	0	0		5,601,000	0	0%
한국연구재단...	현금	간접비	간접비(정수)	5,601,000	5,601,000	0	0	0	0		5,601,000	0	0%
합계				41,501,000	41,501,000	27,054,200	0	0	0		41,501,000	0	0%

1. (B) 리스트 박스를 선택하면 기 진행했던 예산변경 이력에 대한 정보가 나타나며, 보고자 하는 회차의 실행예산 변경을 선택합니다.

2. (C) 예산변경 신청 상세 내역을 확인할 수 있습니다.

예) '0003차 실행예산변경 / 2022-08-10 / 승인' 선택하면 2022-08-10 신청한 예산변경 이력(국내외출장 > 문헌구입 : 150,000원)을 확인할 수 있음



❖ 최초 실행예산 등록은 과제(사업)협약서를 참조하여 집행(협약)담당자가 입력합니다.

(실행예산변경)
[연구책임자]
실행예산관리
-
실행예산변경
(신청)

검색조건
예산정보

연구책임자 검색인력 카드구분 [전제] 과제명 명칭인력 과제번호 명칭인력 과제상태 진행 검색 초기화

NO	과제번호	연구책임자	기관	부서	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태
1	2025-0156					2025-03-01	2026-02-28	개별법인카드...	목포대학교산...	진행
2	2025-0155					2025-03-01	2026-02-28	통합이지바로	한국연구재단	진행
3	2025-0154					2025-03-01	2026-02-28	통합이지바로	한국연구재단	진행
4	2025-0153					2025-03-26	2025-10-22	개별법인카드...	국립환경과학원	진행

목록 작성 신청일자 2025-04-03 신청

	재원출처	현금/연월	예산액			이자	이월금	A 변경액		전체증감				
			비목	예산목	당초액			예산현액	요구잔액	신청액	변경사유	변경후예산액	증감액	증감률
☐	한국연구재단(본연구비)	소계			111,437,000	111,437,000	100,000,000	0	0	0	111,437,000	0	0%	
☐	인건비	소계			65,000,000	65,000,000	65,000,000	0	0	0	65,000,000	0	0%	
	한국연구재단...	현금	인건비	내부인건비	65,000,000	65,000,000	65,000,000	0	0	0	65,000,000	0	0%	
☐	연구활동비	소계			10,000,000	10,000,000	10,000,000	0	0	0	10,000,000	0	0%	
	한국연구재단...	현금	연구활...	출장비	3,000,000	3,000,000	3,000,000	0	0	-500,000	출장비 감액(예산변경테스트)	2,500,000	-500,000	-16.67%
	한국연구재단...	현금	연구활...	사무용품비	1,000,000	1,000,000	1,000,000	0	0	50,000	사무용품 증액(예산변경테스트)	1,050,000	50,000	5%
	한국연구재단...	현금	연구활...	연구사무기기비	3,000,000	3,000,000	3,000,000	0	0	150,000	사무기기(예산변경테스트)	3,150,000	150,000	5%
	한국연구재단...	현금	연구활...	교육훈련비/학...	1,000,000	1,000,000	1,000,000	0	0	200,000	훈련비(예산변경테스트)	1,200,000	200,000	20%
	한국연구재단...	현금	연구활...	회의비	2,000,000	2,000,000	2,000,000	0	0	100,000	회의비(예산변경테스트)	2,100,000	100,000	5%
☐	연구재료비	소계			25,000,000	25,000,000	25,000,000	0	0	0	25,000,000	0	0%	
	한국연구재단...	현금	연구재...	재료비	25,000,000	25,000,000	25,000,000	0	0	0	25,000,000	0	0%	
☐	간접비	소계			11,437,000	11,437,000	0	0	0	0	11,437,000	0	0%	
	한국연구재단...	현금	간접비	간접비(정수)	11,437,000	11,437,000	0	0	0	0	11,437,000	0	0%	
	합계				111,437,000	111,437,000	100,000,000	0	0	0	111,437,000	0	0%	

B 목록 0001차 실행예산 변경 / 2025-04-03 / 신청 신청취소 첨부파일(0) 변경신청서출력

1. 과제(사업) 기본정보 조회에서 연구과제(사업)를 조회합니다.
2. 상태변경사항 '목록' 에 리스트 박스에서 "작성" 을 선택합니다.
3. 예산변경 상세내역[A] 에서 변경액과 변경사유를 입력합니다.
4. 예산변경 내역을 입력 후 '신청일자'을 지정하고 "신청"을 선택합니다.
5. 상태변경사항 [B] 가 변경되면 "변경신청서출력" 을 통해 산학협력단 집행(협약)담당자에게 제출합니다.
6. 산학협력단 담당자는 변경신청을 검토하여 '승인' 처리합니다. 승인 처리 후 변경내역이 자동으로 반영됩니다.

연구비 실행예산 변경 신청서

과제번호	2025-0154	주관기관	목포대학교산학협력단	전문기관	한국연구재단	지원기관	국립환경과학원
------	-----------	------	------------	------	--------	------	---------

재원출처	현금/연월	당초예산액	예산현액	이자	간년도이월액	변경예산	누적증감액/달회율증감률	증감률(%)	변경사유
내부연구비	현금	65,000,000	65,000,000	0	0	65,000,000	0	0%	
출장비	현금	3,000,000	3,000,000	0	0	2,500,000	-500,000	-16.67%	출장비 감액(예산변경테스트)
사무용품비	현금	1,000,000	1,000,000	0	0	1,050,000	50,000	5%	사무용품 증액(예산변경테스트)
연구사무기기비	현금	3,000,000	3,000,000	0	0	3,150,000	150,000	5%	사무기기(예산변경테스트)
교육훈련비/학술진흥사업비	현금	1,000,000	1,000,000	0	0	1,200,000	200,000	20%	훈련비(예산변경테스트)
회의비	현금	2,000,000	2,000,000	0	0	2,100,000	100,000	5%	회의비(예산변경테스트)
재료비	현금	25,000,000	25,000,000	0	0	25,000,000	0	0%	
간접비	현금	11,437,000	11,437,000	0	0	11,437,000	0	0%	
합계		111,437,000	111,437,000	0	0	111,437,000	0	0%	



(실행예산변경)

[연구책임자]

실행예산관리

-
실행예산변경

(유의사항)

예산액			이자	이월금	변경액	
당초액	예산현액	요구잔액			신청액	변경사유
111,437,000	111,437,000	100,000,000	0	0	0	
65,000,000	65,000,000	65,000,000	0	0	0	
65,000,000	65,000,000	65,000,000	0	0	0	변경사유입력
10,000,000	10,000,000	10,000,000	0	0	0	
3,000,000	3,000,000	3,000,000	0	0	-500,000	출장비 감액(예산변경테스트)
1,000,000	1,000,000	1,000,000	0	0	50,000	사무용품 증액(예산변경테스트)
3,000,000	3,000,000	3,000,000	0	0	150,000	사무기기(예산변경테스트)
1,000,000	1,000,000	1,000,000	0	0	200,000	훈련비(예산변경테스트)
2,000,000	2,000,000	2,000,000	0	0	100,000	회의비(예산변경테스트)
25,000,000	25,000,000	25,000,000	0	0	0	
11,437,000	11,437,000	0	0	0	0	
11,437,000	11,437,000	0	0	0	0	
111,437,000	111,437,000	100,000,000	0	0	0	

변경액	
신청액	변경사유
-50,000	
0	
0	변경사유입력
-50,000	
-500,000	출장비 감액(예산변경테스트)
50,000	사무용품 증액(예산변경테스트)
150,000	사무기기(예산변경테스트)
200,000	훈련비(예산변경테스트)
50,000	회의비(예산변경테스트)
0	
0	
0	
-50,000	

변경액	
신청액	변경사유
50,000	
0	
0	변경사유입력
50,000	
-500,000	출장비 감액(예산변경테스트)
50,000	사무용품
150,000	사무기기(예산변경테스트)
200,000	훈련비(예산변경테스트)
150,000	회의비(예산변경테스트)
0	
0	
0	
50,000	

알림

예산 변경 신청시 합계는 0원이 되어야 합니다.

확인

알림

변경사유를 상세히 입력해 주십시오.(5글자 이상 입력해주세요.)

확인

- [A] 실행예산 변경액을 입력 할 시 예산 증액합과 감액합이 '0'원이 되어야 합니다.
- [B] 감액(-500,000원) , 증액(450,000원) 으로 -50,000원 증액이 필요합니다.
- [C] 감액(-500,000원) , 증액(550,000원) 으로 50,000원 감액이 필요합니다.
- [D] 변경사유는 "5글자 이상" 입력해야 합니다.



(실행예산변경)

[연구책임자]

실행예산관리

-
실행예산변경

(신청취소/삭제)

목록 작성 신청일자 2025-04-03 신청

목록 0001차 실행예산 변경 / 2025-04-03 / 신청 신청취소 첨부파일(0) 변경신청서출력

목록 0001차 실행예산 변경 / 2025-04-03 / 신청 삭제 신청일자 2025-04-03 신청 신청취소 첨부파일(0) 변경신청서출력

작성

0001차 실행예산 변경 / 2025-04-03 / 신청취소

예산액				이자	이월금
예산유	다초액	예산허액	그자액	신청액	

목록 0001차 실행예산 변경 / 2022-11-14 / 승인 첨부파일(0) 변경신청서출력

1. 실행예산 변경 절차는 "작성(삭제) > 신청(신청취소) > 승인(재검토)" 절차로 업무가 처리됩니다.
2. "작성/신청취소" 상태일때는 산학협력단에서 확인이 불가능합니다.

목 차 (연구자등록)

1. 참여연구원정보
2. 연구원등록변경
3. 학생인건비통합관리 제도
4. 학생인건비통합관리(사업)정보
5. 학생연구자정보
6. 학생연구자등록및변경
7. 통합관리현황
8. 계정수입지출현황
9. 지급예정금액확인

참여연구원정보

01



(참여연구원정보)

[연구책임자]

연구과제관리

과제정보조회

(화면설명)

연구책임자 > 연구과제관리 > 과제정보조회

검색조건 | 예산정보

학생인건비과제 [전제] | 카드구분 [전제] | 과제명 | 명칭입력 | 과제상태 | 진행 | 검색 | 초기화

NO	과제번호	과제책임자	과제명	사업명	지원기관	전문기관	연구시작일	연구종료일	당해년도연...	과제담당	카드구분	진행상태
1	2023-0457	책임자계정	목포대학교산학협력단	목포대학교산학협력단	2023-01-01	2025-12-31	170,000	이연아	개별법...	진행	공기	
2	2023-0080	기본연구지원...	과학기술정보통신부	한국연구재단	2023-03-01	2024-02-29	46,241,000	김두리	통합이...	진행	공기	
3	2022-0238	위탁형용역	과학기술정보통신부	(재)전라남도정보문...	2022-04-01	2022-12-31	81,250,000	김수정	신현LG...	진행	공기	
4	2022-0056	기본연구지원...	과학기술정보통신부	한국연구재단	2022-03-01	2023-02-28	41,501,000	김두리	통합이...	진행	공기	
5	2021-0323	기본연구지원...	과학기술정보통신부	한국연구재단	2021-06-01	2022-02-28	39,420,000	김두리	통합이...	진행	공기	

선택 과제번호: [2023-0080]

과제상세 | 자원출처 | 예산집합현황 | 참여인력정보 | 이자발생 | 지출내역 | 회계감사 | 업적수행연구비 | 결과문서조회 | 정산관련정보

NO	소속구분	참여구분	참여자명	주민등록번호	기관	부서	학직상태	직위/직급	고원입...	참여시작일	참여종료일	총지급액	직용시작일	직용종료일
1	본교	책임연구원				교수	비해당			2023-03-01	2024-02-29	0	2023-12-01	2024-02-29
2	본교	연구보조원				행정직원	비해당			2023-03-01	2024-02-29	0	2022-06-01	2038-06-30
3	본교	연구보조원				강사	비해당			2023-03-01	2024-02-29	15,300,000	2022-09-01	9999-12-31
4	본교	학생연구자				재학	비해당			2023-03-01	2024-02-29	0		
5	본교	학생연구자				재학	비해당			2023-03-01	2023-07-31	0	2022-07-12	9999-12-31
6	본교	학생연구자				재학	연구원	비해당		2023-03-01	2023-06-30	0	2021-07-07	2024-02-21
7	본교	학생연구자				재학	비해당			2023-09-01	2024-02-29	0	2023-03-02	9999-12-31
8	본교	학생연구자				재학	비해당			2023-09-01	2024-02-29	0	2022-07-08	2025-02-19

기본정보 | 인건비재원정보 | 정기인건비지급계획 | 월별계상률관리

변경구분 | 신규추가 | 참여율/지급액변경 | 참여제외 | 기타변경

참여구분 | 학생연구자 | 성명 | 주민등록번호 | 개인번호

기관 | 공과대학 | 부서 | 직급 | 소속구분 | 본교

학위(과정) | 학사과정 | 학직상태 | 재학 | 국가 | 대한민국 | 전공구분 | [선택]

사무실전화 | 휴대폰 | 이메일 | 출장명령서출력여부

주소 | 62250 | 참여시작일 | 2023-03-01 | 참여종료일 | 2024-02-29 | 기본계좌 | KB국민은행

과제비고 | 명칭입력 | 비고 | 복학 / 군제대 / - / 3 /

기본정보 | 인건비재원정보 | 정기인건비지급계획 | 월별계상률관리

변경구분 | 신규추가 | 참여율/지급액변경 | 참여제외 | 기타변경

참여구분 | 학생연구자 | 성명 | 주민등록번호 | 개인번호

기관 | 공과대학 | 부서 | 직급 | 소속구분 | 본교

학위(과정) | 학사과정 | 학직상태 | 재학 | 국가 | 대한민국 | 전공구분 | [선택]

사무실전화 | 명칭입력 | 휴대폰 | 이메일 | 출장명령서출력여부

주소 | 36649 | 참여시작일 | 2023-03-01 | 참여종료일 | 2023-07-31 | 기본계좌 | KB국민은행

과제비고 | 명칭입력 | 비고 | 복학 / 군제대 / - / 2 /

기본정보 | 인건비재원정보 | 정기인건비지급계획 | 월별계상률관리

NO | 지급여부 | 자원출처 | 지급비율 | 지급비목 | 지급시작일 | 지급종료일

1	미지급	한국연구재단(본연... 외부인건비 미지급용(Czyz))	0	0	45%	해당없음	2023-03-01	2024-02-29
---	-----	--------------------------------	---	---	-----	------	------------	------------

지급여부 | 지급 | 미지급

자원출처 | [선택] | 지급비목 | [선택] | 지급시작일 | 2023-03-01 | 지급종료일 | 2024-02-29

월지급액 | 0 | 계상률 | 0% | 기준단가 | 1,300,000 | 정기지급 | 예 | 아니오

비고 | 명칭입력 | 총지급액 | 0 | 지급계획 | 말일(일할계산X)

소속구분 | 근로소득 | 기타소득 | 사업소득 | 퇴직소득 | 비과세

소득세율 | 20 | 지방소득세율 | 10 | 필요경비세율 | 60

소득세 | 0 | 지방소득세 | 0

국가 | 검색입력 | 거주자구분 | 비거주자소득구분 | [선택]

기본정보 | 인건비재원정보 | 정기인건비지급계획 | 월별계상률관리

처리상태 | 지급여부 | 자원출처(기관명) | 지급비율 | 지급예정일 | 월지급액 | 실적지급액 | 상속비율

지출원료	지급	한국연구재단	외부인건비	2023-02-17	2,100,000	1,915,200	70%	16,800
지출원료	지급	한국연구재단	외부인건비	2024-01-25	1,200,000	1,094,400	40%	9,600
지출원료	지급	한국연구재단	외부인건비	2023-12-25	1,200,000	1,094,400	40%	9,600
지출원료	지급	한국연구재단	외부인건비	2023-11-25	1,200,000	1,094,400	40%	9,600

지급여부 | 지급 | 미지급

자원출처 | 한국연구재단(신현(1) (본연구비)) | 지급비목 | 외부인건비 | 인건비구분 | 월지급액 | 지급예정일 | 2024-02-17

월지급액 | 2,100,000 | 계상률 | 70% | 수령계좌 | 신한은행

적용 | 2024.02월분

소득구분 | 근로소득 | 기타소득 | 사업소득 | 퇴직소득 | 비과세

소득세율 | 20 | 지방소득세율 | 10 | 필요경비세율 | 60

소득세 | 168,000 | 지방소득세 | 16,800

국가 | 대한민국 | 거주자구분 | 비거주자소득구분 | [선택]

기본정보 | 인건비재원정보 | 정기인건비지급계획 | 월별계상률관리

기간 | 2023년 | 01월 | 2023년 | 12월 | 구분 | 현재 | 소계합주기

NO	과제번호	과제명	학성인건비통관리	계상용제어	연구책임자	년도	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
1						2023	20%	20%	30%	30%	30%	30%	0%	0%	0%	0%	0%
2						2023	20%	20%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
3						2023	0%	0%	30%	30%	30%	30%	0%	0%	0%	0%	0%

- 연구과제 참여연구원 정보는 (1)'과제정보조회' 와 (2)'참여연구원관리' 메뉴에서 참여연구원의 기본정보, 인건비재원, 정기인건비지급계획 및 월별계상률관리 정보를 확인할 수 있습니다.
1. 과제(사업) 기본정보 조회(A)에서 연구과제를 조회합니다.
 2. 검색 결과 목록에서 조회하고자 하는 연구과제를 선택합니다.
 3. 과제 상세 탭의 '참여인력정보'(B)을 선택하고, 조회하고자 하는 참여연구원을 선택합니다.
 4. (C) 참여연구원 '기본정보', '인건비지급정보', '정기인건비지급계획', '월별계상률관리' 탭정보를 확인할 수 있습니다.

연구원등록변경

02



(연구책임자)

참여연구원관리

연구원등록및변경

(신규추가)

■ 연구책임자 > 참여연구원관리 > 연구원등록및변경

검색조건 예산정보
 학생인건비과제 [전제] 카드구분 [전제] 과제명 명칭입력 과제번호 명칭입력 과제상태 진행 **A** 검색 초기화

NO	과제번호	연구책임자	기관	부서	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태
1	2023-0457					2023-01-01	2025-12-31	개별법인카드...	목포대학교산...	진행
2	2023-0080					2023-03-01	2024-02-29	통합이지바로	한국연구재단	진행
3	2022-0238					2022-04-01	2022-12-31	신한LG(R&D)	(재)전라남도...	진행
4	2022-0056					2022-03-01	2023-02-28	통합이지바로	한국연구재단	진행
5	2021-0323					2021-06-01	2022-02-28	통합이지바로	한국연구재단	진행

목록 작성 **C** 신청일자 2025-04-07 신청

NO	증빙첨부	소속구분	처리상태	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부서	학위	학적상태	직위/직급	참여시작일	참여종료일	총지급액
1	<input type="checkbox"/>	@ (1)	본교	대기							교수	2023-01-01	2023-12-31	0

기본정보 인건비재원정보 정기인건비지급계획 월별참여율관리

신규추가 계상률/월지급액변경 참여제외 기타변경

참여구분	책임연구원	성명		개인코드	
기관	공과대학	부서		소속구분	본교
학위(과정)	박사학위취득	학적상태	[선택]	전공구분	[선택]
사무실전화		휴대폰		출장명령서출력여부	<input type="checkbox"/>
주소		이메일		주민등록번호	
참여시작일	2023-01-01	참여종료일	2023-12-31	기본계좌	신한은행
과제비고	명칭입력				서재현
비고	명칭입력				
변경사유	명칭입력				

D 신규 저장 삭제

1. 과제(사업) 기본정보 조회[A]에서 연구과제를 조회합니다.
2. 검색 결과 목록(B)에서 등록 및 변경하고자 하는 연구과제(사업)을 선택합니다.
3. 진행상태 현황을 '작성' (C)으로 변경합니다.
 - 산학협력단 집행(협약) 담당자는 과제(사업) 협약서를 바탕으로 연구 과제(사업)의 기본 정보를 입력하고, 참여 연구원 정보에 '책임 연구자' 1명을 '대기' 상태로 자동 생성합니다.
4. '신규' (D)버튼을 선택하여 등록하고자 하는 연구원 정보를 입력합니다.



(연구책임자)

참여연구원관리

-

연구원등록및변경

(신규추가)

목록 작성 신청일자 2025-04-07 신청

NO	증빙정보	소속구분	처리상태	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부서	학위	학적상태	직위/직급	참여시작일	참여종료일	총지급액
1		(1)	본교	대기	책임연구원						교수	2023-01-01	2023-12-31	0

- **신규추가** : 기존 연구 과제에 새로운 연구원을 추가하는 경우 선택합니다. 추가되는 연구원의 인적 사항, 역할, 참여 기간 등의 정보를 입력해야 합니다.
- **계상률/월지급액변경** : 기존 연구원의 연구비 계상률 또는 월지급액을 변경하는 경우 선택합니다. 변경 사유와 변경 내용을 입력합니다.
- **참여제외** : 기존 연구원이 연구 과제에서 제외되는 경우 선택합니다. 제외 사유와 제외일자를 입력합니다.
- **기타변경** : 위에 명시되지 않은 연구원 관련 변경 사항이 있는 경우(참여기간 + 월지급액변경) 선택합니다. 변경 사유와 변경 내용을 상세히 기재해야 합니다.

기본정보 인건비재원정보 정기인건비지급계획 **월별참여율관리**

A 신규추가 계상률/월지급액변경 참여제외 기타변경

참여구분 [선택]	성명 검색입력	개인코드
기관	부서	소속구분 [선택]
학위(과정) [선택]	학적상태 [선택]	전공구분 [선택]
사무실전화 명칭입력	휴대폰 명칭입력	이메일 명칭입력
주소 우편번호 기본주소	상세주소	출장명령서출력여부 <input type="checkbox"/>
참여시작일 일자입력	참여종료일 일자입력	주민등록번호
과제비고 명칭입력	기본계좌 <input type="checkbox"/> 은행명	계좌번호
비고 명칭입력	계좌번호	예금주
변경사유 명칭입력		

신규 저장 삭제

기본정보 인건비재원정보 정기인건비지급계획 **월별참여율관리**

신규추가 계상률/월지급액변경 참여제외 기타변경

참여구분 연구보조원	성명	개인코드
기관 산학협력단	부서	소속구분 본교
학위(과정)	학적상태 [선택]	전공구분 [선택]
사무실전화	휴대폰	이메일
주소		출장명령서출력여부 <input checked="" type="checkbox"/>
참여시작일 2023-01-01	참여종료일 2025-12-31	주민등록번호
과제비고 명칭입력	기본계좌 <input checked="" type="checkbox"/> 광주은행	계좌번호
비고 명칭입력		
변경사유 신규추가		

신규 저장 삭제

- (A)연구원변경에 따른 구분자 "신규추가"를 선택합니다.
- "참여구분"을 통해 참여하고자 하는 연구자의 역할을 선택합니다.(책임연구원은 1과제에 1명만 지정가능)
- 성명 기능을 통해 '연구원 통합검색' 화면이 나타나며, 성명과 생년월일을 입력하여 연구자를 선택합니다.
- 이미 등록된 연구자 정보는 자동으로 불러오고, 변경 사항이 있는 경우 수정합니다.
- 참여시작일, 참여종료일, 기본계좌(인건비지급)를 지정합니다.
- 저장 버튼을 선택합니다.
- "인건비재원정보" 탭을 선택합니다.



(연구책임자)

참여연구원관리

연구원등록및변경

(신규추가)

목록 작성 | 신청일자 2025-04-07 | 신청

NO	증빙정부	소속구분	처리상태	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부서	학위	학적상태	직위/직급	참여시작일	참여종료일	총지급액
1	(1)	본교	대기	책임연구원								2023-01-01	2023-12-31	0
2	(1)	본교	대기	연구보조원								2023-01-01	2025-12-31	0

기본정보 | **인건비재원정보** | 정기인건비지급계획 | 월별참여율관리

신규추가 계상률/월지급액변경 참여제외 기타변경

NO	지급여부	재원출처	지급비목	월지급액	총지급액	계상률	소득구분	지급시작일	지급종료일
1	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급	[선택]	[선택]	0	0	계상률 0%	기준단가 2,500,000	2023-01-01	2025-12-31

수령계좌: 광주은행 741107405763 | 김진보 | 근로소득자 | 인건비구분: 월지급액 | 지급일: 17일

비고: 명칭입력 | 정기지급: 예 아니오 | 지급계획: 말일(일할계산X)

소득구분: 근로소득 기타소득 사업소득 퇴직소득 비과세

소득세율: 20 | 지방소득세율: 10 | 필요경비세율: 60

소득세: 0 | 지방소득세: 0

국가: 검색입력 | 거주자구분: | 비거주자소득구분: [선택]

신규 | 저장 | 삭제 | 지급계획

지급여부 : 지급

지급여부: 지급 미지급

재원출처: 한국연구재단(신한/1) (본연구비) | 지급비목: 내부인건비 | 지급시작일: 2025-03-01 | 지급종료일: 2026-02-28

월지급액: 200,000 | 총지급액: 2,400,000 | 계상률: 4.42% | 기준단가:

수령계좌: 신한은행 | 김진보 | 근로소득자 | 인건비구분: 월지급액 | 지급일: 17일

비고: 명칭입력 | 정기지급: 예 아니오 | 지급계획: 말일(일할계산X)

소득구분: 근로소득 기타소득 사업소득 퇴직소득 비과세

소득세율: 20 | 지방소득세율: 10 | 필요경비세율: 60

소득세: 16,000 | 지방소득세: 1,600

국가: 검색입력 | 거주자구분: | 비거주자소득구분: [선택]

신규 | 저장 | 삭제 | 지급계획

알림

<<<1월참여율 초과>>>

2025.03(4.4% 초과)
 2025.03(4.4% 초과) 2025.04(4.4% 초과)
 2025.04(4.4% 초과) 2025.05(4.4% 초과)
 2025.05(4.4% 초과) 2025.06(4.4% 초과)
 2025.06(4.4% 초과) 2025.07(4.4% 초과)
 2025.07(4.4% 초과) 2025.08(4.4% 초과)
 2025.08(4.4% 초과) 2025.09(4.4% 초과)
 2025.09(4.4% 초과) 2025.10(4.4% 초과)
 2025.10(4.4% 초과) 2025.11(4.4% 초과)
 2025.11(4.4% 초과) 2025.12(4.4% 초과)
 2025.12(4.4% 초과)
 월분 참여율이 초과되었습니다.

확인

- 인건비 지급을 위한 재원정보를 입력하기 위해 '신규' 버튼을 선택합니다.
 - (A) 인건비재원 내역을 입력하고 "저장" 합니다.
- 저장 시 연구 참여기간동안 참여율을 점검하여 100% 초과시 알림 메시지 [B] 가 출력됩니다.

- 지급여부: [지급]
- 지급여부: 라디오버튼에서 "지급" 또는 "미지급"을 선택한다. (지급여부에 따라 화면 구성이 변경됨)
 - 재원출처: 콤보박스에서 재원출처를 선택하여 입력한다. 재원출처는 {재원출처} 메뉴에서 등록된 재원출처가 콤보박스에 나타난다.
 - 지급비목: 예산이 편성된 재원출처의 지급비목을 콤보박스에서 선택한다.
 - 지급기간(지급시작일, 지급종료일): yyyy-mm-dd형식으로 입력하며, 초기 설정으로 연구과제의 시작과 종료일자가 표시된다.
 - 월지급액: 매월 지급되는 금액을 입력한다.
 - 총지급액: 지급기간과 월지급액이 입력되면 자동으로 총지급액이 계산된다.
 - 참여율: 참여율을 입력한다. 참여율을 통제하는 과제({과제상세} 메뉴의 [연구비 및 제어] 탭의 참여율 제어가 체크된 과제)인 경우 지급기간 내 타 연구과제 참여율을 포함하여 100%를 초과할 수 없다.
 - 기준단가: 근로자연봉의 1/12에 해당하는 금액이 기준단가 이지만, 개인정보 보호를 위해서 표시하지 않음.
 - 근로소득자: 근로소득이 체크되면 소득구분 그룹의 Radio 버튼에 근로소득으로 자동설정되고, 세금과 보험금액을 입력할 수 있는 입력항목이 표시되며, 각 입력항목에 금액을 입력한다.
 - 소득구분 그룹: 라디오 버튼의 선택에 따라 세금이 자동으로 계산된다.
 - 국적: 국가검색 팝업창에서 국가를 검색한 후 선택하여 입력한다.
 - 거주자구분: 초기 설정을 체크되어 있으며, 체크를 해제할 수 있다. 체크를 해제하면 비거주자자 소득구분 콤보박스가 활성화된다.
 - 비거주자소득구분: 콤보박스에서 선택하여 입력한다.



(연구책임자)

참여연구원관리

-
연구원등록및변경

(신규추가)

목록 작성 신청일자 2025-04-07 신청

NO	증빙정보	소속구분	처리상태	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부서	학위	학직상태	직위/직급	참여시작일	참여종료일	총지급액
1	(1)	본교	대기	책임연구원							교수	2023-01-01	2023-12-31	0
2	(1)	본교	대기	연구보조원							책임연구원	2023-01-01	2025-12-31	0

기본정보 **인건비재원정보** 정기인건비지급계획 월별참여율관리

신규추가 계상률/월지급액변경 참여제외 기타변경

NO	지급여부	재원출처	지급비목	월지급액	총지급액	계상률	소속구분	지급시작일	지급종료일
검색된 결과가 없습니다.									

지급여부 지급 미지급

재원출처 [선택] 지급비목 [선택] 지급시작일 2023-01-01 지급종료일 2025-12-31

월지급액 0 계상률 0% 기준단가 2,500,000 정기지급 예 아니오

비고 명칭입력 총지급액 0 지급계획 말일(일할계산X)

지급여부 : 미지급

지급여부 지급 미지급

재원출처 목포대학교산학협력단(신한/1) (... 지급비목 외부인건비 미지급용(Czzy) 지급시작일 2023-01-01 지급종료일 2023-12-31

월지급액 0 계상률 10% 기준단가 정기지급 예 아니오

비고 명칭입력 총지급액 0 지급계획 말일(일할계산X)

지급여부 지급 미지급

재원출처 목포대학교산학협력단(신한/1) (... 지급비목 외부인건비 미지급용(Czzy) 지급시작일 2023-01-01 지급종료일 2023-12-31

월지급액 0 계상률 10% 기준단가 정기지급 예 아니오

비고 명칭입력 총지급액 0 지급계획 말일(일할계산X)

12. 인건비 지급을 위한 재원정보를 입력하기 위해 '신규' 버튼을 선택합니다.

13. (A) 인건비재원 내역을 입력하고 "저장" 합니다.

• 지급여부 : [미지급]

- ① 재원출처 : 콤보박스에서 재원출처를 선택하여 입력한다. 재원출처는 {재원출처} 메뉴에서 등록된 재원출처가 콤보박스에 나타난다.
- ② 지급비목 : 예산이 편성된 재원출처의 지급비목을 콤보박스에서 선택한다.
- ③ 지급시작일 : 연구비의 지급 시작일자를 yyyy-mm-dd형식으로 입력한다.
- ④ 지급종료일 : 연구비의 지급 종료일자를 yyyy-mm-dd형식으로 입력한다.
- ⑤ 월지급액 : 매월 지급받는 지급금액을 입력한다.
- ⑥ 참여율 : 연구에 참여하는 참여비율을 백분율로 입력한다.
- ⑦ 기준단가 : 연구지급의 기준단가를 입력한다.
- ⑧ 정기지급여부 : 매월 지급받는 연구비가 정기지급인지 선택한다.



(연구책임자)

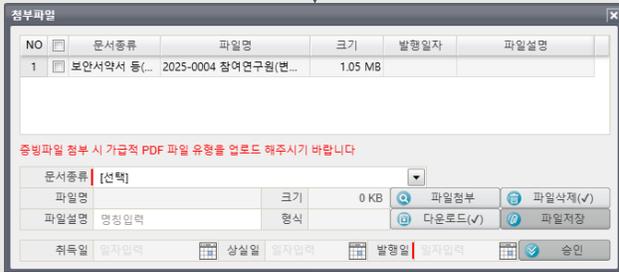
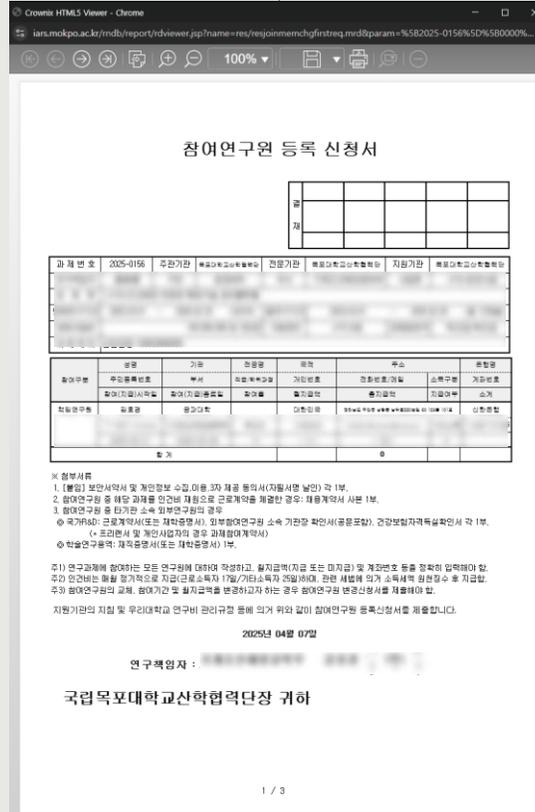
참여연구원관리

-

연구원등록및변경

(신규추가)

목록		작성		신청일자		2025-04-07		신청						
NO	증빙첨부	소속구분	처리상태	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부서	학위	학적상태	직위/직급	참여시작일	참여종료일	총지급액
1	(0)	본교	대기	공동연구원				목포대학교...			행정직원	2025-03-01	2026-02-28	0



목록		당초참여인력 / 2025-04-07 / 신청		신청취소		파일첨부(0)		등록신청서						
NO	증빙첨부	소속구분	처리상태	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부서	학위	학적상태	직위/직급	참여시작일	참여종료일	총지급액
1	(1)	본교	신청	책임연구원					박사...		부교수	2025-03-01	2026-02-28	0

14. 등록에 대한 관련서류를 스캔하여 증빙서류를 업로드 합니다.
15. '신청일자' 를 입력하고 '신청'을 선택합니다.
16. '등록신청서' 를 출력하여 산학협력단 집행(협약)담당자에게 신청서를 제출합니다.
17. 신청서 서류 검토 후 산학협력단의 승인 절차가 완료되면, 등록신청서 내역은 연구과제(사업) 기본정보에 반영됩니다.

- 신청, 승인, 신청취소에 따라 목록 상태가 변경됨





(연구책임자)
참여연구원관리
-
연구원등록및변경
(변경/제외)

■ 연구책임자 > 참여연구원관리 > 연구원등록및변경

검색조건 예산정보
 학생인건비과제 [전제] 카드구분 [전제] 과제명 명칭입력 과제번호 명칭입력 과제상태 진행 **A** 검색 초기화

NO	과제번호	연구책임자	기관	부서	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태
1	2023-0457					2023-01-01	2025-12-31	개별법인카드...	목포대학교산...	진행
2	2023-0080					2023-03-01	2024-02-29	통합이지바로	한국연구재단	진행
3	2022-0238					2022-04-01	2022-12-31	신한LG(R&D)	(재)전라남도...	진행
4	2022-0056					2022-03-01	2023-02-28	통합이지바로	한국연구재단	진행
5	2021-0323					2021-06-01	2022-02-28	통합이지바로	한국연구재단	진행

목록 작성 **C** 신청일자 2025-04-07 신청

NO	증빙첨부	소속구분	처리상태	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부서	학위	학적상태	직위/직급	참여시작일	참여종료일	총지급액
1	<input type="checkbox"/>	@ (1)	본교	대기	책임연구원						교수	2023-01-01	2023-12-31	0

기본정보 인건비재원정보 정기인건비지급계획 월별참여율관리

신규추가 계상률/월지급액변경 참여제외 기타변경

참여구분	책임연구원	성명		개인코드	
기관	공과대학	부서		소속구분	본교
학위(과정)	박사학위취득	학적상태	[선택]	전공구분	[선택]
사무실전화		휴대폰		출장명령서출력여부	<input type="checkbox"/>
주소		이메일		주민등록번호	
참여시작일	2023-01-01	참여종료일	2023-12-31	기본계좌	신한은행
과제비고	명칭입력				
비고	명칭입력				
변경사유	명칭입력				

D 신규 저장 삭제

1. 과제(사업) 기본정보 조회(A)에서 연구과제를 조회합니다.
2. 검색 결과 목록[B]에서 등록 및 변경하고자 하는 연구과제(사업)을 선택합니다.
3. 진행상태 현황을 '작성' (C)으로 변경합니다.
4. '신규' (D)버튼을 선택하여 등록하고자 하는 연구원 정보를 입력합니다.



(연구책임자)
 참여연구원관리
 -
 연구원등록및변경
 (변경/제외)

목록 작성 신청일자 2025-04-08 신청

NO 중빙정보 소속구분 처리상태 참여구분 연구원명 주민등록번호 기관 부서 학위 학적상태 직위/직급 참여시작일 참여종료일 총지급액

기본정보 인건비재원정보 정기인건비지급계획 **특별참여율관리**

신규추가 계상률/월지급액변경 참여제외 기타변경

연구원 통합검색

학생인건비는 원 화면을 담은 후 ※참여구분:학생연구자(통합)를 선택 후 검색가능합니다.

검색구분 본교 학생인건비통합관리 타기관 과제참여자

성명 명칭입력 생년월일(6자리) 검색 초기화

NO	참여구분	연구원명	개인번호	주민등록...	기관	부서	직급	학위...	학적상태	교원업...	참여시작일	참여종료일
1	책임연구원							박사...		비해당	2022-04-01	2022-12-31
2	공동연구원							박사...		비해당	2022-04-01	2022-12-31
3	공동연구원							박사...		비해당	2022-04-01	2022-12-31
4	공동연구원							박사...		비해당	2022-04-01	2022-12-31
5	연구보조원							학사...	재학	비해당	2022-04-01	2022-12-31
6	연구보조원							학사...	재학	비해당	2022-04-01	2022-12-31
7	연구보조원							학사...	재학	비해당	2022-04-01	2022-07-31
8	연구보조원							학사...	재학	비해당	2022-04-01	2022-12-31
9	연구보조원							학사...	재학	비해당	2022-04-01	2022-12-31
10	연구보조원							학사...	재학	비해당	2022-04-01	2022-12-31
11	연구보조원							학사...	재학	비해당	2022-04-01	2022-12-31
12	연구보조원							학사...	재학	비해당	2022-04-01	2022-06-30
13	연구보조원							학사...	재학	비해당	2022-04-01	2022-12-31

조희민 항목을 더를 클릭 시 선택됩니다. 신규등록 선택 닫기

B 기본정보 인건비재원정보 정기인건비지급계획 **특별참여율관리**

신규추가 계상률/월지급액변경 참여제외 기타변경

참여구분: 공동연구원 성명: [검색] 개인코드: [검색]

기관: 공과대학 부서: [검색] 직급: 교수 소속구분: 본교

학위(과정): 박사학위취득 학적상태: [선택] 국적: 대한민국 전공구분: [선택]

사무실전화: [검색] 휴대폰: [검색] 이메일: [검색] 출장명령서출력여부:

주소: [검색] 8동 805호 주민등록번호: 670124-1*****

참여시작일: 2022-04-01 참여종료일: 2022-12-31 기본계좌: 신한은행

과제비고: 명칭입력 비고: 호봉 변경사유: 계상률/월지급액변경

신규 저장 삭제

- (A)연구원변경에 따른 구분자 "계상률/월지급액변경"를 선택합니다.
- 연구원통합검색에서 변경하고자 하는 참여연구원을 선택합니다.
- (B) 영역에 선택한 연구자의 정보가 표기되며, {기본정보} 탭의 정보를 변경하고 저장합니다.
 - 계상률/월지급액변경 : {인건비재원정보}
 - 기타변경 : 참여시작일, 참여종료일, {인건비재원정보}
 - 참여제외 : 참여시작일, 참여종료일, {인건비재원정보}



(연구책임자)

참여연구원관리

-
연구원등록및변경

(변경/제외)

NO	증빙정보	소속구분	처리상태	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부서	학위	학적상태	직위/직급	참여시작일	참여종료일	총지급액
1	<input checked="" type="checkbox"/>	본교	대기	책임연구원							교수	2023-01-01	2023-12-31	0

기본정보 | **인건비재원정보** | 정기인건비지급계획 | 월별참여율관리

신규추가 계상률/월지급액변경 참여제외 기타변경

참여구분: 책임연구원 | 성명: | 개인코드: |
 기관: 공과대학 | 부서: | 직급: 교수 | 소속구분: 본교 |
 학위(과정): 박사학위취득 | 학적상태: [선택] | 국적: 대한민국 | 전공구분: [선택] |
 사무실전화: | 휴대폰: | 이메일: | 출장명령서출력여부: |
 주소: 503766 | 상세주소: | 주민등록번호: |

참여시작일: 2023-01-01 | **참여종료일: 2023-12-31** | 기본계좌: 신한은행

과제비고: 명칭입력 | 비고: 명칭입력 | 변경사유: 명칭입력

기본정보 | **인건비재원정보** | 정기인건비지급계획 | 월별참여율관리

신규추가 계상률/월지급액변경 참여제외 기타변경

NO	지급여부	재원출처	지급비목	월지급액	총지급액	계상률	소속구분	지급시작일	지급종료일
1	미지급	목포대학교산학협...	내부인건비 미지급용(Czzz)	1,000,000	6,000,000	13.52%	기타소득	2023-07-01	2023-12-31
2	미지급	목포대학교산학협...	내부인건비 미지급용(Czzz)	2,000,000	12,000,000	27.03%	기타소득	2023-01-01	2023-06-30

지급여부: 지급 미지급

재원출처: 목포대학교산학협력단(신환/1) (... | 지급비목: 내부인건비 미지급용(Czzz) | 지급시작일: 2023-07-01 | 지급종료일: 2023-12-31 |
 월지급액: 1,000,000 | 계상률: 13.52% | 기준단가: | 정기지급: 예 아니오 |
 비고: 명칭입력 | 총지급액: 6,000,000 | 지급계획: 말일(일할계산X)

신규 | 저장 | 삭제 | 지급계획

8. {인건비재원정보}에서 (미)지급하고자 하는 지급시작일자와 지급종료일자를 구별하여 변경합니다.

- {기본정보}의 참여시작일, 참여종료일 기간 동안 {인건비재원정보}의 지급시작일, 지급종료일은 동일해야 합니다.

9. 월지급액과 지급시기를 검토하고 저장합니다.



(연구책임자)

참여연구원관리

연구원등록및변경

(변경/제외)

목록		작성		신청일자		2025-04-07		신청						
NO	증빙첨부	소속구분	처리상태	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부서	학위	학석상태	직위/직급	참여시작일	참여종료일	총지급액
1	(0)	본교	대기	공동연구원							행정직원	2025-03-01	2026-02-28	0

첨부파일

NO	문서종류	파일명	크기	발행일자	파일설명
1	보안서약서 등...	2025-0004 참여연구원(변...	1.05 MB		

증빙파일 첨부 시 가급적 PDF 파일 유형을 업로드 해주시기 바랍니다

문서종류: [선택]

파일명: [입력] 크기: 0 KB 파일첨부: 파일삭제:

파일설명: [입력] 형식: 다운로드: 파일저장:

취득일: [입력] 상실했: [입력] 발행일: [입력] 승인:

참여연구원 변경 신청서

과 제 번 호	2025-0154	주관기관	국립목포대학교	건립기관	한국연구재단	지원기관	과학기술정보통신부
연구책임자							
과 제 명							
참여연구기간							
담당사업명							
과 제 계 계							

◎ 신규추가 변경신청 차수 : 0001차

과목명	유형	기관	소속구분	직급	주수	월봉급
유형	유형	부서	학위	직위	연봉	기타

※ 첨부서류
 1. [붙임] 보안서약서 및 개인정보 수집·이용 3차 제공 동의서(자필서명 날인) 각 1부.
 2. 참여연구원 중 해당 과제를 인건비 지원으로 근로계약을 체결한 경우: 채용계약서 사본 1부.
 3. 참여연구원 중 외국인 소속 참여연구원의 경우
 ◎ 국가(사): 근로계약서(또는 재직증명서), 원배출(영양) 소속 기관장 확인서(공용포함), 건강보험자격득실확인서 각 1부.
 (* 프리랜서 및 개인사업자의 경우 공개정보제공서)
 ◎ 학술연구분야: 재직증명서(또는 재직증명서) 1부.

주) 연구과제에 참여하는 모든 연구원에 대하여 작성하고, 실지금액(지급 또는 미지급) 및 계약번호 등을 정확히 입력해야 함.
 주) 인건비는 필수 항목으로 지급(근로소득자 1월/가타소득자 2월)이며, 관련 세법에 의거 소득세액 환원할 수 있음.
 주) 참여연구원의 교제, 학예기간 및 실지금액을 변경하고자 하는 경우 참여연구원 변경신청서를 제출해야 함.

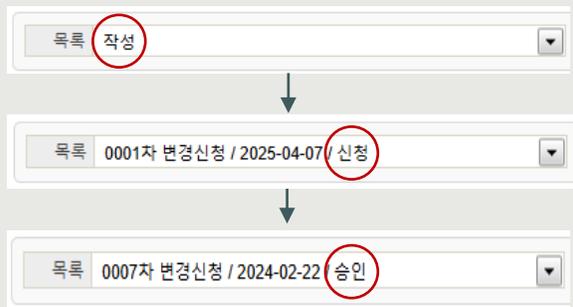
지원기관 관리규정 및 본교 연구비관리규정에 의거 위와같이 참여연구원변경신청서를 제출합니다.

2025년 04월 07일
 연구책임자: [인명]
 국립목포대학교산학협력단장 귀하

목록		0001차 변경신청 / 2025-04-07 / 신청		신청취소		파일첨부(0)		변경신청서						
NO	증빙첨부	소속구분	처리상태	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부서	학위	학석상태	직위/직급	참여시작일	참여종료일	총지급액
1	(0)	본교	신청	공동연구원							행정직원	2025-03-01	2026-02-28	120,000

14. 등록에 대한 관련서류를 스캔하여 증빙서류를 업로드 합니다.
15. '신청일자' 를 입력하고 '신청'을 선택합니다.
16. '등록신청서' 를 출력하여 산학협력단 집행(협약)담당자에게 신청서를 제출합니다.
17. 신청서 서류 검토 후 산학협력단의 승인 절차가 완료되면, 등록신청서 내역은 연구과제(사업) 기본정보에 반영됩니다.

• 신청, 승인, 신청취소에 따라 목록 상태가 변경됨



학생인건비통합관리 제도

03

● 학생인건비통합관리 제도(1)

- 학생인건비의 안정적 확보 및 유연한 사용을 통해 학생연구자가 학업과 연구에 전념할 수 있도록 '13년부터 시행('09년 '학생인건비 풀링제' 시범 시행, '13년 '학생인건비통합관리제'로 제도화)
- 학생인건비통합관리기관은 고시의 적용을 받는 모든 연구개발과제의 학생인건비를 통합관리해야 하며 인문사회분야 학술지원사업의 학생인건비는 통합관리하지 않음. 통합관리하는 학생인건비는 고시 제6장 등 학생인건비통합관리 관련 조문에 따라 관리
- 통합관리기관에서 통합관리한 학생인건비는 정산하지 않음. 연구개발과제의 학생인건비를 과제별로 지급하지 않고 연구개발기관의 책임 하에 학생인건비를 통합하여 적립 및 지급함. 학생인건비 연간 지급 잔액은 적립하여 차년도에 사용 가능
- 연구개발과제에 참여 중인 학생연구자뿐만 아니라 신규 또는 후속 연구개발과제를 준비하는 학생에게도 연구참여확약서 작성 후 학생인건비 지급 가능
- 중앙행정기관(전문기관)의 장은 학생연구자의 연구개발과제별 계상률은 등록·관리하지 않음, 연구 수행 기여도 인정 및 보상을 위해 참여 과제에 참여연구자 등록 필요



[연구책임자 단위 학생인건비 계정에서 학생인건비 지급]

● 학생인건비통합관리 제도(2)

- 학생인건비 계상기준(국가연구개발사업 연구개발비 사용기준)
 - ④ 정부출연기관의 장은 다음 각 호에 따른 금액 이상으로 학위과정별 학생인건비(4대보험의 기관부담금 및 퇴직급여충당금은 제외한다) 계상기준을 정하여야 한다. 이 경우 학과, 연구부서, 연구책임자 등에 따라 별도의 기준을 두어서는 아니 된다.
 - 1) 학사과정(전문학사과정을 포함한다) : 월 1,300,000원
 - 2) 석사과정 : 월 2,200,000원
 - 3) 박사과정 : 월 3,000,000원
 - 4) 통합과정 : 제1호부터 제3호까지의 기준을 고려하여 연구개발기관의 장이 별도로 정한 금액
- 국가연구개발사업에 의하여 지급받는 학생연구자의 학생인건비와 인건비, 고시 제97조에 따라 통합관리하는 다른 사업의 (학생)인건비의 합이 소속기관의 월별 총인건비계상률의 100%를 초과되지 않도록 관리하여야 함
- 학생연구자의 총인건비계상률 산정 기준이 되는 계상기준은 학생연구자의 학적 기관(소속 대학) 계상기준임
 - 2025년 목포대학교 학생인건비 지급 기준
 - 1) 학사과정(전문학사과정을 포함한다) : 월 1,300,000원
 - 2) 석사과정 : 월 2,200,000원
 - 3) 박사과정 : 월 3,000,000원
 - 4) 통합과정
 - 석박사통합과정 1~4학기 : 석사과정기준
 - 석박사통합과정 5~8학기 : 박사과정기준



● 학생인건비통합관리 제도(2)

- 총인건비계상률 산정 시 고시 제40조제4항에 따른 고등교육재정지원사업(BK21 사업 등) 및 인문사회분야 학술지원사업의 인건비(학생인건비 포함) 및 장학금, 근로소득, 사업소 득 등은 '반드시' 제외하고 산정하여야 함(즉, 고시 제40조제4항에 따라 발생한 소득을 이유로 학생인건비 감액 금지)
- 졸업시 졸업일 기준 해당월 지급액을 일할계산하지 않고 월별 총인건비계상률 100% 내에서 사전에 **연구참여확약서를 통해 확약한 금액 지급 가능**
- **학위과정 수료시 '연구생으로 등록한 수료생(수료등록생)'**에 한해 학생연구자 연구참여확약 하여 **학생인건비 지급 가능**하며, 월 중 재학에서 수료등록으로 학적변동되었어도 해당월 지급액 일할계산 불필요, 수료 이후 학생인건비를 지급하지 않고 근로계약하여 인건비를 지급한다면 연구참여확약서상 연구참여기간 종료일을 변경하고 종료일 기준으로 해당 월 학생인건비를 일할계산하여 지급



학생인건비통합관리(사업)정보

04



(과제(사업)정보)

[연구책임자]

학생인건비통합관리

과제(사업)정보

■ 연구책임자 > 학생인건비통합관리 > 과제(사업)정보

연구책임자	검색입력	과제명	명칭입력	과제상태	[전체]	과제번호	명칭입력	검색										
연구지원기관	검색입력	전문기관	검색입력	수행지역	국립목포대학교산학협력단	담당통합계정	<input checked="" type="checkbox"/>											
연구시작일	일자입력	이후	일자입력	연구종료일	일자입력	이후	일자입력	금액 있는 경우만										
<input checked="" type="checkbox"/>																		
NO	순위	과제번호	연구책임자	기관	부서	직급	과제명	전문기관	총연구비	입금액	연구시작일	연구종료일	인건비		학생연구자			
													최초	최종	최초	최종	학생인건비출수금액	흡수율
1	1	2023-0457					목포대학...		172,012	170,000	2023-01-01	2025-12-31	8,360,000	8,360,000	8,360,000	8,360,000	0	x
2	2	2013-0225					한국산업...		1,007,600,000	526,929,377	2013-03-01	2014-02-28	131,400,000	147,700,000	0	0	0	0
3	3	2014-0238					한국산업...		1,130,700,000	663,726,200	2014-03-01	2015-02-28	178,801,940	178,801,940	8,901,940	8,901,940	8,901,940	0
4	4	2014-0482					한국연구...		100,000,000	100,000,000	2014-11-01	2015-10-31	39,360,000	39,360,000	30,960,000	30,960,000	30,960,000	0
5	5	2015-0098					한국산업...		1,003,298,000	732,021,064	2015-03-01	2016-02-29	180,780,000	180,780,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	0
6	6	2015-0438					한국연구...		100,000,000	100,000,000	2015-11-01	2016-10-31	50,400,000	50,400,000	42,000,000	42,000,000	42,000,000	0
7	7	2018-0182					한국연구...		37,500,000	37,500,000	2018-06-01	2019-02-28	17,235,000	17,235,000	9,360,000	9,360,000	9,360,000	0
8	8	2019-0034					한국연구...		51,069,900	50,000,000	2019-03-01	2020-02-29	21,720,000	21,720,000	13,320,000	13,320,000	13,320,000	0
9	9	2020-0059					한국연구...		52,447,184	50,000,000	2020-03-01	2021-02-28	20,520,000	22,410,000	9,600,000	9,600,000	9,600,000	0
10	10	2021-0021					한국연구...		16,836,114	12,500,000	2021-03-01	2021-05-31	6,075,000	9,075,000	2,400,000	5,400,000	5,400,000	0
11	11	2021-0323					한국연구...		39,420,000	39,420,000	2021-06-01	2022-02-28	18,900,000	18,900,000	10,800,000	10,800,000	10,800,000	0
12	12	2022-0056					한국연구...		45,463,185	41,501,000	2022-03-01	2023-02-28	21,600,000	21,600,000	10,800,000	10,800,000	10,800,000	0
13	13	2023-0080					한국연구...		49,039,605	46,241,000	2023-03-01	2024-02-29	20,400,000	21,300,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	0
합계									3,633,546,000	2,400,008,641			715,551,940	737,641,940	156,501,940	159,501,940	151,141,940	

학생인건비 사용실적보고서 출력

과제참여학생연구자정보

NO	성명	학위	기관	부서	참여시작일	참여종료일	학적상태	총지급액
1		학사과정	공과대학	컴퓨터학부	2023-03-01	2024-02-29	재학	3,510,000
2		학사과정	공과대학	컴퓨터학부	2023-03-01	2023-07-31	재학	1,950,000

과제참여학생연구자정보

NO	성명	참여시작일	참여종료일	학위	학적상태	지급예정일	지출일	지출결의번호	적요	출지금액	실지금액	소득세	지방소득세	반납금
1		2022-01-01	2023-02-28	학사과정	재학	2022-12-25	2022-12-23	20221223-0000167	[POOL]2022.12월분	80,000	72,960	6,400	640	0
2		2021-09-01	2022-12-31	학사과정	재학	2022-12-25	2022-12-23	20221223-0000167	[POOL]2022.12월분	200,000	182,400	16,000	1,600	0
3		2022-12-01	2023-02-28	학사과정	재학	2023-01-25	2023-01-25	20230125-0000068	[POOL]2023.01월분	200,000	182,400	16,000	1,600	0
합계										8,440,000				0

- (A) '학생인건비통합관리' 로 운영되는 과제(사업)정보가 조회되며, 인건비, 학생연구자 예산 현황 및 학생인건비흡수(이체)내역 정보를 조회할 수 있습니다.
- (B) 조회 결과 목록에서 선택한 과제(사업)에 참여하는 학생연구정보가 출력되며, 학생연구자의 성명, 학위, 부서, 참여(시작/종료)일 조회가 가능합니다.
- (C) 조회 결과 목록에서 선택한 과제(사업)에 참여하는 학생연구정보의 인건비 지급 내역을 확인할 수 있습니다.

학생연구자정보

05



(학생연구자정보)

[연구책임자]

학생인건비통합관리

학생연구자정보

The screenshot shows the '연구책임자' (Researcher) management page. At the top, there are navigation tabs: '연구책임자', '대학', '학과', '직급', '당해년도 초기자금', '당해년도 수입액', '당해년도 이자수익', '당해년도 지출액', '지출잔액', '증빙서류', '매일', and '사유상환'.

Section A: '연구책임자 계정' (Researcher Account) - A table listing researchers with columns for ID, name, university, department, position, and status.

Section B: '연구책임자 변경사항 및 승인현황' (Researcher Change and Approval Status) - A table showing changes to researcher information.

Section C: '연구책임자 등록내역' (Researcher Registration History) - A large table with columns: '등록일부' (Registration Date), '학번' (Student ID), '성명' (Name), '주민등록번호' (Residence No.), '대학' (University), '학과' (Department), '학위' (Degree), '학종' (Type), '참여시작일' (Start Date), '참여종료일' (End Date), '지급부' (Payment Type), '계좌등록여부' (Account Reg.), '총지급액' (Total Payment), and '학종변동일' (Type Change Date).

Section D: '기본정보' (Basic Information) - A form for researcher details including name, department, position, and contact information.

This is the '기본정보' (Basic Information) form. It includes fields for '변경구분' (Change Type), '참여구분' (Participation Type), '성명' (Name), '주민등록번호' (Residence No.), '개인번호' (Personal No.), '기간' (Period), '공과대학' (College), '부서' (Department), '직급' (Position), '소속구분' (Affiliation), '학위(과정)' (Degree), '학석상대' (Degree Type), '재학' (Status), '국적' (Nationality), '전공구분' (Major), '사유상환' (Status), '명칭입력' (Name Input), '휴대폰' (Mobile), '이메일' (Email), '출생일자' (Date of Birth), '주소' (Address), '참여시작일' (Start Date), '참여종료일' (End Date), '상세주소' (Detailed Address), '기본계좌' (Basic Account), and 'KB국민은행' (KB Kookmin Bank).

This is the '인건비재원정보' (Personnel Cost Source Information) form. It shows '지급구분' (Payment Type) as '미지급' (Unpaid) and '재원출처' (Source) as '한국연구재단(본연)' (Korea Research Foundation). It includes '지급비율' (Payment Rate) at 45%, '계상' (Accounting) status, and '지급시작일' (Start Date) as 2023-03-01. Other fields include '지급종료일' (End Date), '비고' (Remarks), '소속구분' (Affiliation), '소속세율' (Tax Rate), and '국가' (Country).

This is the '정기인건비지급계획' (Regular Personnel Cost Payment Plan) table. It lists payment plans with columns for '처리상태' (Status), '지급구분' (Payment Type), '재원출처(기명)' (Source), '지급비율' (Rate), '지급예정일' (Expected Date), '출지금액' (Amount), '실지금액' (Actual Amount), and '잔액' (Balance).

처리상태	지급구분	재원출처(기명)	지급비율	지급예정일	출지금액	실지금액	잔액
지출완료	지급	한국연구재단	외부인건비	2024-02-17	2,100,000	1,915,200	184,800
지출완료	지급	한국연구재단	외부인건비	2024-01-25	1,200,000	1,094,400	105,600
지출완료	지급	한국연구재단	외부인건비	2023-12-25	1,200,000	1,094,400	105,600

This is the '월별계상물관리' (Monthly Accounting Management) table. It shows monthly accounting data for 2023 and 2024. The table includes columns for 'NO', '과제번호' (Project No.), '과제명' (Project Name), '연구책임자' (Researcher), '년도' (Year), and months from 1 to 12.

NO	과제번호	과제명	연구책임자	년도	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1				2023	20%	20%	30%	30%	30%	30%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2				2023	20%	20%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
3				2023	0%	0%	30%	30%	30%	30%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

- [A] '연구책임자 계정' 에서 운영되는 당해년의 초기자금, 수입(흡수)액, 지출액 및 그에 따른 집행비율을 실시간에 제공합니다.
- [B] 연구책임자 계정에서 연구활동을 했던 학생연구자의 목록이 출력되며, 성명, 학번 및 증빙첨부 파일 정보를 확인합니다.
- [C] 학생연구자의 과제(사업)참여 약약서 등의 여부, 계좌등록, 총지급액을 확인합니다.
- [D] 선택한 연구자에 대한 {기본정보, 인건비재원정보, 정기인건비지급계획, 월별계상물관리} 정보를 확인합니다.

학생연구자등록및변경

06

● 학생연구자 등록 및 변경 절차



● 학생인건비통합관리 과제 지정 여부 확인 및 담당자 확인

- 연구과제관리 > 과제정보조회 > {과제상세} > {연구비및제어}

연구비및제어	공모및총괄/연차	과제담당자	RND & RCMS	연구책임자	
예산편성구분	통합(본+대응)편성		총예산액	16,836,114	
연구비금액		16,836,114	업적반영	12,500,000	
협약확인서	<input type="checkbox"/>	회계검증	<input checked="" type="checkbox"/>	이자재투입	<input type="checkbox"/>
정보공시대상	<input checked="" type="checkbox"/>	참여제한	<input type="checkbox"/>	민원비계상용제어	<input checked="" type="checkbox"/>
실시간과제	<input type="checkbox"/>	연구노트	<input checked="" type="checkbox"/>	기간외집행	<input checked="" type="checkbox"/>
운영지원비	<input type="checkbox"/>	연구소과제	<input type="checkbox"/>	학생인건비통합관리대상과제	<input checked="" type="checkbox"/>
대학전송	<input checked="" type="checkbox"/>	KRI전송	<input checked="" type="checkbox"/>	업적평가영역	연구영역
이자투입규정					

- 연구과제관리 > 과제정보조회 > {과제상세} > {과제담당자}

연구비및제어	공모및총괄/연차	과제담당자	RND & RCMS	연구책임자
NO	담당업무	담당자명	연락처	
1	협약담당자			
2	집행담당자			
3	학생인건비담당자			
협약담당자				집행담당자
				학생인건비담당자



(학생연구자등록및변경)

[연구책임자]

학생인건비통합관리

-
연구원등록및변경

(신규추가)

■ 연구책임자 > 학생인건비통합관리 > 연구원등록및변경

연구책임자	연구실등록일	2011-07-20	연구실 정보 저장
학생인건비 통합계정정보	연구실명	연구실전화	학생연구자 등록대장
연구실명	서재현	상태	

작성 A 신청일자: 2025-04-13 신청

NO 증빙첨부 처리상태 변경구분 성명 개인번호 주민등록번호 대학 학과 학위 학적상태 참여시작일 참여종료일 중지금액 동의여부 계좌등록... 학번 학적변동일 변경사유

기본정보 인건비재원정보 정기인건비지급계획 월별지급률관리

성명 검색입력 주인등록번호 대학 학과 학위 학적상태 [선택] 학적상태(현시점) 학적변동일 일자입력 학번 전화번호 명칭입력 연도명 명칭입력 이매일 명칭입력 주소 우편번호 기본주소 상세주소 참여시작일 일자입력 참여종료일 일자입력 담당업무 국가연구개발사업의 연구개발내용을 구체적으로 작성 ※학생연구자의 계좌정보는 수정하실 수 없습니다. 연구참여확약서

신규 B 저장 삭제

연구원 통합검색 C

검색구분 본교 학생인건비통합관리 타기관 과제참여자

성명 생년월일(6자리)

연구원명	개인번호	주민등록번호	소속구분	기관	부서	직급	학위...	학적상태	학적변동일	적용시작일	적용종료일	연구자번호

주회된 항목을 더블 클릭 시 선택됩니다. D 신규등록 선택 닫기

기본정보 인건비재원정보 정기인건비지급계획 월별지급률관리

신규추가 지급률/월지급액변경 참여제외 기타변경 확정제외

성명	주인등록번호	대학	학과	해당수산자원학과
학위 학사과정	학적상태 휴학	학적상태(현시점)	학적변동일	2025-04-03
학번	전화번호	명칭입력	연도명	이매일
주소 59236	참여시작일 2025-04-03	참여종료일 2025-04-18		
변경사유 신규추가	비고 휴학 / 개인사정 1-131	담당업무 학생연구자 등록 테스트		연구참여확약서

※학생연구자의 계좌정보는 수정하실 수 없습니다. D 신규 저장 삭제

- (A) 접수 상태 값을 '작성'으로 선택합니다.
- (B) 신규를 선택하고 연구자 등록 구분자(신규추가)를 선택합니다.
- '신규추가' 구분자를 선택하면 (C)연구원통합검색 창을 통해 등록하고자 하는 학생연구자(재학생/수료후연구생)을 조회합니다.
 - 학생연구자의 연구자등록번호가 등록되지 않았을 경우 알림 메시지가 출력되며, 해당 학생연구자의 개인정보관리에서 연구자등록번호를 입력해야 합니다. [연구자등록번호 발급 확인]

알림

연구자등록번호가 미존재합니다.
연구자등록번호를 등록 후 진행바랍니다.

확인

- 학생연구자를 선택을 완료하고 (D) {기본정보} 탭의 일반 입력항목과 필수 항목을 모두 입력합니다.
 - 참여(시작/종료)일은 재학기간을 벗어나면 알림 메시지가 출력됩니다.

알림

통[통합관리]참여기간이 재학기간을 벗어납니다.

확인

- 입력을 모두 마쳤으면 '저장'을 선택합니다.



(학생연구자등록및변경)

[연구책임자]

학생인건비통합관리

연구원등록및변경

(신규추가)

작성 [신청일자 2025-04-13] 신청

NO	증빙첨부	처리상태	변경구분	성명	개인번호	주민등록번호	대학	학과	학위	학적상태	참여시작일	참여종료일	총지급액	동의여부	계좌등록...	학번	학적변동일	변경사유
1	(1)	대기	신규추가					석사과정	재학	2025-03-04	2025-04-30	0	x		25131201	2025-03-04		

확인

가. 학생연구자는 연구수행에 필요한 담당 업무를 성실히 수행한다.

나. 계정책임자는 학생연구자의 정당한 학업활동 및 연구활동, 충분한 휴식 등을 보장하기 위해 노력하고, 학생연구자 제도를 공정하고 투명하게 운영한다.

다. 계정책임자는 학생연구자에게 연구 내용과 무관한 업무를 지시하거나 연구참여확약서에 명시되지 않은 활동이나 사적업무에 동원하지 않는다.

라. 계정책임자는 통합관리기관의 장과 협의하여 학생연구자의 재해 예방을 위해 안전보건교육을 실시하고, 상해, 사망에 대비하여 보험가입 등 안전, 보건에 필요한 조치를 취한다.

마. 계정책임자는 인권, 양성평등, 윤리 등에 관한 교육을 이수하고 학생연구자에게 폭언, 폭행, 성추행 및 성희롱등을 포함한 제반 권리를 침해 하지 않는다.

바. 계정책임자는 학생연구자에게 지급된 학생인건비를 어떠한 이유에서든지 회수하여 공동으로 관리 또는 사용(학생인건비부당회수)하지 않는다.

사. 학생연구자는 계정책임자가 연구참여확약서 조건을 위반하였을 경우 연구개발기관에 시정을 요구 할 수 있다.

아. 학생연구자는 동 연구참여확약서에 따라 지급받는 인건비 이외에 타 소속이 발생한 경우 계정책임자 및 소속된 연구개발기관에 반드시 통보하여야 한다.

자. 계정책임자는 학생연구자가 질병, 실종, 향년 등으로 업무수행이 불가능할 경우 연구참여확약을 취소할

확인 취소

0044자 학생연구원 변경신청 / 2025-04-13 / 신청 [신청일자 2025-04-13] 신청취소 과일첨부(0) 변경신청서(학생연구자)

NO	증빙첨부	처리상태	변경구분	성명	개인번호	주민등록번호	대학	학과	학위	학적상태	참여시작일	참여종료일	총지급액	동의여부	계좌등록...	학번	학적변동일	변경사유
1	(1)	신청	신규추가					석사과정	재학	2025-03-04	2025-04-30	600,000	x		25131201	2025-03-04		

- (A) 변경/등록하고자 하는 학생연구자를 모두 체크합니다.
- '신청일자' 를 지정하고 '신청' 버튼을 선택합니다.
- (B) 학생인건비 제도와 관련된 내용을 확인 후 '확인' 버튼을 선택합니다.
- ◎ 상태 값이 '작성 > 신청' 으로 변경되고 '학생연구자 변경 신청서' 양식이 출력됩니다.
- 해당 신청서를 산학협력단 학생인건비통합관리 담당자에게 제출합니다.

학생연구자(통합관리) 변경 신청서

구분	담당	담당
인건비		
기타		

연구책임자: _____

< 변경전 >

성명	소속(대학명)	학과(과명)	연령
주민등록번호	학급명	학번	변경사유
참여(기입)시작일	참여(기입)종료일	계좌(%)	총지급액
조동훈 (이메일) @mokpo.ac.kr			

< 변경후 >

성명	소속(대학명)	연령	연령	연령	연령
주민등록번호	학급명	학번	변경사유	계좌번호	계좌번호
참여(기입)시작일	참여(기입)종료일	계좌(%)	총지급액	총지급액	소거

주1) 활동중 교체자는 수당을 일괄 계산하여 지급함.
 주2) 학위과정: 학사과정, 석사과정, 박사과정, 학위사불합격과정, 석사사불합격과정, 석사사불합격과정, 석사사불합격과정
 주3) 학생연구자의 수당 지급 자료이므로 실지금액, 계좌번호를 연구관리시스템에 정확히 등록하여야 함.

2025

연구책임자: _____

국립목포대학교산학협력단장 귀하

1 / 5



(학생연구자등록및변경)
 [연구책임자]
 학생인건비통합관리
 -
 연구원등록및변경
 (변경/제외/기타)

■ 연구책임자 > 학생인건비통합관리 > 연구원등록및변경

연구책임자: [] 연구실등록일: 2011-07-20 연구실 정보 저장
 학생인건비 통합계정정보: 연구실명: [] 연구실전화: [] 학생연구자 등록대장

작성 (A) 신청일자: 2025-04-13 신청

NO | 증빙첨부 | 처리상태 | 변경구분 | 성명 | 개인번호 | 주민등록번호 | 대학 | 학과 | 학위 | 학적상태 | 참여시작일 | 참여종료일 | 중지금액 | 동의여부 | 계좌등록... | 학번 | 학적변동일 | 변경사유

기본정보 | 인건비재원정보 | 정기인건비지급계획 | 월별지급률관리

○ 신규추가 ○ 지급률/월지급액변경 ○ 참여제외 ○ 기타변경 ○ 확정제외

성명: [] 검색입력 | 주민등록번호: [] 대학: [] 학과: []
 학위: [] 학적상태: [] 학적상태(현시점): [] 학적변동일: [] 일자입력
 학번: [] 전화번호: [] 영정입력 | 핸드폰: [] 영정입력 | 이메일: [] 영정입력
 주소: 우편번호: [] 기본주소: [] 상세주소: []
 참여시작일: 일자입력 | 참여종료일: 일자입력
 변경사유: 신규추가 | 담당업무: 국가연구개발사업의 연구참여내용을 구체적으로 작성
 비고: 영정입력 | ※학생연구자의 계좌정보는 수정하실 수 없습니다.

신규 저장 삭제

연구원 통합검색

검색구분: ○ 본교 ○ 학생인건비통합관리 ○ 타기관 ○ 과제참여자

성명: 영정입력 | 생년월일: []

연구원명	주민등록번호	기관	부서	직급	과정	학적상태	현학적...	참여시작일	참여종료일	학적변동일	적용시작일	직급
		대학(...)			석사과정	재학		2014-04-01	2014-08-31	2011-03-02	2011-03-02	20
					석사과정	재학		2014-04-01	2015-01-31	2013-09-02	2013-09-02	20
					석사과정	재학		2014-09-01	2016-05-31	2013-03-04	2013-03-04	20
					석사과정	재학		2014-11-01	2016-06-19	2014-01-24	2014-01-24	20
					석사과정	재학		2014-11-01	2015-01-31	2013-09-02	2013-09-02	20
					석사과정	재학		2014-11-01	2015-01-31	2013-09-02	2013-09-02	20
		대학(...)			석사과정	재학		2014-11-01	2016-01-31	2013-03-04	2013-03-04	20
		대학(...)			석사과정	재학		2016-01-01	2017-01-31	2015-01-16	2015-01-16	20
		대학(...)			석사과정	재학		2016-01-01	2016-10-31	2015-03-02	2015-03-02	20
		대학(...)			석사과정	재학		2016-06-01	2017-01-31	2014-03-03	2014-03-03	20
					석사과정	재학		2016-08-01	2017-01-31	2014-01-17	2014-01-17	20
					석사과정	재학		2016-11-01	2017-01-31	2016-03-02	2016-03-02	20
		대학(...)			석사과정	재학		2018-06-01	2020-02-20	2018-03-02	2018-03-02	20

조회된 항목을 더블클릭 시 선택됩니다. 신규등록 선택 닫기

(D) 기본정보 | 인건비재원정보 | 정기인건비지급계획 | 월별지급률관리

○ 신규추가 ○ 지급률/월지급액변경 ○ 참여제외 ○ 기타변경 ○ 확정제외

성명: [] 주민등록번호: [] 대학: 공과대학 학과: 전기및제어공학과
 학위: 석사과정 학적상태: 재학 학적상태(현시점): [] 학적변동일: 2021-01-12
 학번: [] 전화번호: [] 핸드폰: [] 이메일: []
 주소: 58657 []
 참여시작일: 2022-03-01 참여종료일: 2022-05-31
 비고: 복학 / 군제대 / - / 2 / 담당업무: 국가연구개발사업의 연구참여내용을 구체적으로 작성
 변경사유선택: 연구개발과제 협약 체결 변경 중단 해약 변경사유 (변경사유를 상세하게 기재해주세요.)

신규 저장 삭제

1. (A) 접수 상태 값을 '작성'으로 선택합니다.
2. (B) 신규를 선택하고 연구자 등록 구분자(월지급액변경/참여제외/기타변경)를 선택합니다.
3. '월지급액변경/참여제외/기타변경' 구분자를 선택하면 연구책임자 계정에 등록되어 있는 학생연구자 정보가 출력되고 변경하고자 하는 연구자를 선택합니다.
4. 학생연구자를 선택을 완료하고 (D) {기본정보} 탭의 일반 입력항목과 필수 항목을 모두 입력합니다.
5. 입력을 모두 마쳤으면 '저장'을 선택합니다.



(학생연구자등록및변경)

[연구책임자]

학생인건비통합관리

-

연구원등록및변경

(변경/제외/기타)

작성 신청일자 2025-04-13 신청

NO	승인점수	처리상태	변경구분	성명	개인번호	주민등록번호	대학	학과	학위	학적상태	참여시작일	참여종료일	총지급액	동의여부	계좌등록...	학번	학적변동일	변경사유
1	(3)	대기	기타변경						석사과정	재학	2024-01-01	2026-02-28	0	×		24542803	2024-09-02	연구개발...
2	(2)	대기	참여제외						학사과정	재학	2025-01-01	2025-04-13	4,800,000	×		214707	2022-03-01	연구개발...

0044자 학생연구원 변경신청 / 2025-04-13 / 신청 신청일자 2025-04-13 신청취소 파일첨부(0) 출력 변경신청서(학생연구자) 출력

NO	승인점수	처리상태	변경구분	성명	개인번호	주민등록번호	대학	학과	학위	학적상태	참여시작일	참여종료일	총지급액	동의여부	계좌등록...	학번	학적변동일	변경사유
1	(3)	신청	기타변경						석사과정	재학	2024-01-01	2026-02-28	0	×		24542803	2024-09-02	연구개발...
2	(2)	대기	참여제외						학사과정	재학	2025-01-01	2025-04-13	4,800,000	×		214707	2022-03-01	연구개발...

- (A) 변경하고자 하는 학생연구자를 모두 체크합니다.
- '신청일자'를 지정하고 '신청' 버튼을 선택합니다.
- (B) 상태 값이 '작성 > 신청' 으로 변경되고 '학생연구자 변경 신청서' 양식이 출력됩니다.
- 해당 신청서를 산학협력단 **학생인건비통합관리 담당자**에게 제출합니다.



(학생연구자등록및변경)

[연구책임자]

학생인건비통합관리

-

연구원등록및변경

(신청취소)

0044차 학생연구원 변경신청 / 2025-04-13 / 신청 A																		
신청일자 2025-04-13																		
신청취소																		
과일첨부(0)																		
출력 변경신청서(학생연구자)																		
NO	증빙첨부	처리상태	변경구분	성명	개인번호	주민등록번호	대학	학과	학위	학적상태	참여시작일	참여종료일	총지급액	동의여부	계좌등록...	학번	학적변동일	변경사유
1		(1)	신청	신규추가					석사과정	재학	2025-03-04	2025-04-30	600,000	x	0	25131201	2025-03-04	

1. (A) 변경신청에 대한 상태 값을 확인합니다.
- 승인 : 취소 / 삭제 불가
2. '신청취소' 버튼을 선택하여 해당 건을 '신청 > 작성' 단계로 변경합니다.

통합관리현황

07



연구책임자 > 학생인건비통합관리 > 통합관리현황

통합관리현황 학생인건비 지급비율(지출일자 기준)

수행지역: 국립목포대학교산학협력단 | 과제상태: 진행 | 연구책임자: [검색] | 초기화

과제번호	연구책임자	기관	과제명	전문기관	총연구비	입금액	연구시작일	연구종료일	최초입금일	결과일자	학생인건비 수입이체금액기준			학	
											수입이체금액	수입이체잔액	수입이체완료		
소계					2,666,994,680	2,300,469,997						814,892,680	230,662,680	1,065,8	
2023-0489				목포대학교...	176,151,702	175,432,680	2023-01-01	2025-12-31				0	220,662,680	×	220,6
2013-0199				한국지질자...	50,000,000	50,000,000	2013-01-01	2013-12-31	2013-04-26	4370일		17,400,000	0	○	17.4
2013-0346				한국환경산...	84,000,000	84,000,000	2013-06-01	2013-05-31	2013-07-11	4294일		18,000,000	0	○	18.0
2013-0350				[N]한국산...	73,400,000	70,720,663	2013-06-01	2014-05-31	2013-12-17	4135일		11,000,000	0	○	11.0
2014-0024				[N]한국산...	48,000,000	48,000,000	2014-01-01	2014-05-31	2014-02-20	4070일		15,000,000	0	○	15.0
2014-0212				한국에너지...	50,000,000	50,000,000	2014-01-01	2014-12-31	2014-04-28	4003일		16,000,000	0	○	16.0
2014-0296				[N]한국산...	68,400,000	59,852,130	2014-06-01	2015-05-31	2014-10-13	3835일		20,000,000	0	○	20.0
2015-0053				한국에너지...	50,000,000	50,000,000	2015-01-01	2015-12-31	2015-03-31	3666일		16,000,000	0	○	16.0
2016-0203				한국에너지...	110,000,000	109,349,000	2016-05-01	2016-12-31	2016-06-29	3210일		38,430,000	0	○	38.4
2016-0442				한국에너지...	86,600,000	71,749,930	2016-12-01	2017-09-30	2017-02-24	2970일		25,800,000	0	○	25.8
2016-0443				한국에너지...	81,600,000	69,999,390	2016-12-01	2017-09-30	2017-02-24	2970일		21,500,000	0	○	21.5
2017-0061				한국에너지...	134,000,000	109,537,344	2017-01-01	2017-12-31	2017-12-28	2663일		32,385,480	0	○	39.6
2017-0401				한국에너지...	82,000,000	69,944,230	2017-10-01	2018-07-31	2018-07-24	2455일		26,000,000	0	○	26.0
2018-0062				한국에너지...	134,000,000	109,903,553	2018-01-01	2018-12-31	2018-09-20	2397일		26,520,000	0	○	39.6
2018-0184				한국연구재단	37,500,000	37,500,000	2018-06-01	2019-02-28	2018-07-05	2474일		17,888,000	0	○	17.8
2018-0382				한국에너지...	72,000,000	59,976,071	2018-08-01	2019-05-31	2019-04-19	2186일		20,800,000	0	○	20.8
2019-0036				한국연구재단	50,000,000	50,000,000	2019-03-01	2020-02-29	2019-03-25	2211일		23,850,000	0	○	23.8
2019-0392				한국에너지...	72,000,000	59,995,350	2019-06-01	2020-03-31	2019-11-07	1984일		23,319,200	0	○	23.3
2020-0061				한국연구재단	50,000,000	50,000,000	2020-03-01	2021-02-28	2020-03-25	1845일		23,850,000	0	○	23.8
2020-0353				[N]한국산...	112,000,000	97,087,409	2020-04-01	2020-12-31	2020-09-28	1658일		39,960,000	0	○	39.9
2020-0374				한국에너지...	47,200,000	36,982,770	2020-04-01	2020-09-30	2020-08-24	1693일		15,600,000	0	○	15.6
합계					2,666,994,680	2,300,469,997						814,892,680	230,662,680	1,065,849	

과제참여연구원정보 | 인건비지출내역 | 학생인건비변경내역

NO	성명	학위	기관	부서	참여시작일	참여종료일	학적상태	총지급액
4					2023-12-01	2024-02-29	재학	6,600,000
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

NO	성명	참여시작일	참여종료일	학위	학적상태	지급예정일	지출일	지출결의번호	적요	월지금액	실지금액	소득세	지방소득세	반납금
1		2023-09-01	2024-02-29	박사과정	수료후연...	2023-09-25	2023-09-25	20230925-0000190	[POOL]2023.09월분	1,500,000	1,368,000	120,000	12,000	0
2		2023-09-01	2024-02-29	석사과정	수료후연...	2023-09-25	2023-09-25	20230925-0000190	[POOL]2023.09월분	1,200,000	1,094,400	96,000	9,600	0
3		2023-04-01	2024-02-29	학사과정	재학	2023-09-25	2023-09-25	20230925-0000190	[POOL]2023.09월분	400,000	364,800	32,000	3,200	0
4		2023-03-01	2024-02-29	석사과정	재학	2023-09-25	2023-09-25	20230925-0000190	[POOL]2023.09월분	1,200,000	1,094,400	96,000	9,600	0
5		2023-09-01	2024-02-29	박사과정	수료후연...	2023-10-25	2023-10-25	20231025-0000051	[POOL]2023.10월분	1,500,000	1,368,000	120,000	12,000	0
6		2023-09-01	2024-02-29	석사과정	수료후연...	2023-10-25	2023-10-25	20231025-0000051	[POOL]2023.10월분	1,200,000	1,094,400	96,000	9,600	0
7		2023-04-01	2024-02-29	학사과정	재학	2023-10-25	2023-10-25	20231025-0000051	[POOL]2023.10월분	400,000	364,800	32,000	3,200	0
8		2023-03-01	2024-02-29	석사과정	재학	2023-10-25	2023-10-25	20231025-0000051	[POOL]2023.10월분	1,200,000	1,094,400	96,000	9,600	0
9		2023-09-01	2024-02-29	박사과정	수료후연...	2023-11-25	2023-11-24	20231124-0000063	[POOL]2023.11월분	1,500,000	1,368,000	120,000	12,000	0
10		2023-09-01	2024-02-29	석사과정	수료후연...	2023-11-25	2023-11-24	20231124-0000063	[POOL]2023.11월분	1,200,000	1,094,400	96,000	9,600	0
합계										137,800,000				0

- (A) 연구책임자 계정으로 관리되는 과제(사업)정보가 조회되며, 인건비, 학생연구자 예산 현황 및 학생인건비흡수(이체)내역 정보를 조회할 수 있습니다.
- (B) 조회 결과 목록에서 선택한 과제(사업)에 참여하는 학생연구정보가 출력되며, 학생연구자의 성명, 학위, 부서, 참여(시작/종료)일 조회가 가능합니다.
- (C) 조회 결과 목록에서 선택한 과제(사업)에 참여하는 학생연구정보의 인건비 지급 내역을 확인할 수 있습니다.



(통합관리현황)

[연구책임자]

학생인건비통합관리

통합관리현황

(학생인건비지급비율)

■ 연구책임자 > 학생인건비통합관리 > 통합관리현황

통합관리현황 | 학생인건비 지급비율(지출일자 기준)

기준년도 | 2024 | 기준년도 이전자료 포함 | 입금, 집행액 0원 제외 | 검색

연구책임자 | | 과제번호 | 명칭 입력 | 과제명 | 명칭 입력 | 초기화

NO	기준년도	연구책임자	지급비율	안내발송	NO	기준년도	과제번호	연구책임자	과제명	연구시작일	연구종료일
1	2024		30.14%	발송	1	2024	2024-0466			2024-07-01	2024-12-31
2	2024				2	2024	2024-0278			2024-01-01	2025-06-30
3	2024				3	2024	2023-0489			2023-01-01	2025-12-31
4	2024				4	2024	2023-0245			2023-04-29	2024-09-28
5	2024				5	2024	2023-0161			2023-01-01	2023-12-31
6	2024				6	2024	2023-0046			2023-03-01	2023-05-31
7	2024				7	2024	2022-0277			2022-01-01	2022-12-31
8	2024				8	2024	2022-0214			2022-04-29	2023-04-28
9	2024				9	2024	2022-0165			2022-01-01	2022-12-31
10	2024				10	2024	2022-0043			2022-03-01	2023-02-28
11	2024				11	2024	2021-0138			2021-03-01	2021-12-31
12	2024				12	2024	2021-0028			2021-03-01	2022-02-28
					합계						

- (A) '기준년도' 를 입력하고 연구책임자 계정에 지급비율 및 학생인건비 지출과제에 대한 정보를 조회합니다.
- (B) '기준년도' 기준의 '지급비율' 정보를 확인하고, 해당정보에 대한 안내발송 버튼을 통해 문자로 정보를 받을 수 있습니다.
- (C) 기준년도에 흡수(이체) 이력이 존재하는 과제 정보가 출력 됩니다.

계정수입지출현황

08



(계정수입지출현황)
 [연구책임자]
 학생인건비통합관리
 -
 계정수입지출현황

연구책임자 > 학생인건비통합관리 > 계정수입지출현황

(A) 조회기간 2024-01-01 ~ 2025-12-31 계정책임자 [검색] 초기화

NO	계정책임자 개인코드	계정책임자 성명	전년도잔액	이자수익	기준일자	수입금액	이자수익	지급금액	잔액	지급비율
소계						10,660,000		4,505,000		
1	33129		0	246	2024-08-20	1,550,000	246	0	246	99.99
2	33129		0	246	2024-08-21	0	246	1,162,500	246	99.99
3	33129		0	246	2024-08-23	0	246	387,500	246	99.99
4	33129		0	246	2024-09-13	1,550,000	246	0	246	99.99
5	33129		0	246	2024-09-25	0	246	387,500	246	99.99
6	33129		0	246	2024-10-25	0	246	387,500	246	99.99
7	33129		0	246	2024-11-25	0	246	387,500	246	99.99
8	33129		0	246	2024-12-24	0	246	387,500	246	99.99
9	33129		246	0	2025-04-11	7,560,000	0	1,405,000	6,155,246	18.58
소계						10,660,000		4,505,000		

수입내역 | 지출내역

NO	계정책임자...	계정책임자성명	계정번호	계정시작일	계정종료일	계정명	학생인건비비목금액	수입수령일자	수입일자	수입금액	90일 이내 이체여부	대체결의번호	결의확인번호
소계										7,560,000			
1	33129		2025-0057	2025-01-01	2025-12-31		7,560,000		2025-04-11	7,560,000	×	20250411-0008	
소계										0		24,000,000	

수입내역 | 지출내역

NO	계정책임자 코드	계정책임자성명	지급예정일	지급일자	처리상태	수령자명	학번	기관	부서	학위	학적상태	계상기준	월지금액	실지금액
소계												1,200,000	1,094,400	
1			2025-01-25	2025-01-24	지급완료						재학	1,300,000	1,200,000	1,094,400
소계												1,200,000	1,094,400	
2			2025-01-25	2025-01-24	지급완료						재학	1,300,000	1,200,000	1,094,400
소계												1,200,000	1,094,400	
3			2025-01-25	2025-01-24	지급완료						재학	1,300,000	1,200,000	1,094,400
소계												1,200,000	1,094,400	
4			2025-01-25	2025-01-24	지급완료	응					수료후연구생	2,200,000	1,200,000	1,094,400
소계												1,200,000	1,094,400	
5			2025-01-25	2025-01-24	지급완료						재학	2,200,000	1,200,000	1,094,400
소계												1,600,000	1,459,200	
6			2025-01-25	2025-01-24	지급완료						재학	2,200,000	1,600,000	1,459,200

- (A) 조회기간을 입력하고 검색을 통해 조회합니다.
 - 조회기간 : 흡수(이체)일자, 학생인건비지급일자
- (B) 조회기간 동안 연구책임자 계정에서 발행한 수입금액과 지급금액 정보를 확인하고 계정에 대한 잔액을 확인할 수 있습니다.

지금예정금액확인

09



■ 연구책임자 > 학생인건비통합관리 > 지급예정금액확인

지출일자	2025-01-01	~	2025-12-31	지급예정일	일자입력	~	일자입력	연구책임자	검색	초기화						
NO	연구책임자명	계정명	구분	지출일자	처리상태	지급예정일	계상기준	월지금액	실지금액	참여일	개인번호	학생연구자	지급률	소득세	소득세	지방소득세
								10,642,000	9,705,520				423%	851,360	851,360	85,120
1			자동지급	2025-02-25	지급완료	2025-02-25	3,000,000	720,000	656,640	28			24%	57,600	57,600	5,760
2			자동지급	2025-02-25	지급완료	2025-02-25	3,000,000	1,020,000	930,240	28			34%	81,600	81,600	8,160
3			자동지급	2025-02-25	지급완료	2025-02-25	3,000,000	570,000	519,840	28			19%	45,600	45,600	4,560
4			자동지급	2025-02-25	지급완료	2025-02-25	2,200,000	2,068,000	1,886,020	28			94%	165,440	165,440	16,540
5			자동지급	2025-02-25	지급완료	2025-02-25	2,200,000	418,000	381,220	28			19%	33,440	33,440	3,340
6			자동지급	2025-02-25	지급완료	2025-02-25	2,200,000	550,000	501,600	28			25%	44,000	44,000	4,400
7			자동지급	2025-02-25	지급완료	2025-02-25	3,000,000	2,700,000	2,462,400	28			90%	216,000	216,000	21,600
8			자동지급	2025-02-25	지급완료	2025-02-25	2,200,000	1,078,000	983,140	28			49%	86,240	86,240	8,620
9			자동지급	2025-02-25	지급완료	2025-02-25	2,200,000	550,000	501,600	28			25%	44,000	44,000	4,400
10			자동지급	2025-02-25	지급완료	2025-02-25	2,200,000	418,000	381,220	28			19%	33,440	33,440	3,340
11			자동지급	2025-02-25	지급완료	2025-02-25	2,200,000	550,000	501,600	28			25%	44,000	44,000	4,400
								7,064,000	6,442,380				284%	565,120	565,120	56,500
12			자동지급	2025-01-24	지급완료	2025-01-25	3,000,000	420,000	383,040	31			14%	33,600	33,600	3,360
13			자동지급	2025-01-24	지급완료	2025-01-25	3,000,000	420,000	383,040	31			14%	33,600	33,600	3,360
14			자동지급	2025-01-24	지급완료	2025-01-25	3,000,000	570,000	519,840	31			19%	45,600	45,600	4,560
15			자동지급	2025-01-24	지급완료	2025-01-25	2,200,000	550,000	501,600	31			25%	44,000	44,000	4,400
16			자동지급	2025-01-24	지급완료	2025-01-25	2,200,000	418,000	381,220	31			19%	33,440	33,440	3,340
17			자동지급	2025-01-24	지급완료	2025-01-25	2,200,000	550,000	501,600	31			25%	44,000	44,000	4,400
18			자동지급	2025-01-24	지급완료	2025-01-25	2,200,000	550,000	501,600	31			25%	44,000	44,000	4,400
19			자동지급	2025-01-24	지급완료	2025-01-25	3,000,000	1,650,000	1,504,800	31			55%	132,000	132,000	13,200
20			자동지급	2025-01-24	지급완료	2025-01-25	2,200,000	418,000	381,220	31			19%	33,440	33,440	3,340
21			자동지급	2025-01-24	지급완료	2025-01-25	2,200,000	550,000	501,600	31			25%	44,000	44,000	4,400
22			자동지급	2025-01-24	지급완료	2025-01-25	2,200,000	418,000	381,220	31			19%	33,440	33,440	3,340
23			자동지급	2025-01-24	지급완료	2025-01-25	2,200,000	550,000	501,600	31			25%	44,000	44,000	4,400
								17,706,000	16,147,900				707%	1,416,480	1,416,480	141,620
성함		학번		국가연구자번호		월지금액		생년월일	2010-94-AB	계상기준	3,000,000					
학위	박사과정	지급학기	2	학적상태		지급예정일자	2025-02-25	지급시작일	2025-02-01	지급종료일	2025-02-28					

(지급예정금액확인)
 [연구책임자]
 학생인건비통합관리
 -
 지급예정금액확인

- 지출일자 및 지급예정일자를 기준으로 연구책임자 계정에서 지급되는 학생연구자 인건비를 월별 소계로 조회할 수 있습니다.

목 차 (연구노트관리)

1. 관련 지침 / 업무 절차
2. 연구노트신청
3. 연구노트반납
4. 연구노트 관련 질의응답

관련 지침 / 업무 절차

01



◆ 국립목포대학교산학협력단 소관 제지침

1. '연구노트' 란?

- 연구노트란 연구자가 연구의 수행시작에서부터 연구성과물의 보고 및 발표 또는 지식재산화에 이르기까지의 연구과정 및 결과를 기록한 자료

2. 국가연구개발사업 연구노트 지침 제3조(적용대상)

- ① 이 지침은 모든 국가연구개발사업의 연구개발과제에 적용한다.

3. 국립목포대학교 국가연구개발사업연구노트작성 · 관리 지침 제7조(연구노트의 작성 원칙)

- ① 산학협력단장은 연구개발과제의 협약으로 정하는 바에 따라 연구자가 연구노트를 작성하도록 지원하며, 연구자에게 배포된 연구노트 관리 대장을 관리하여야 한다.

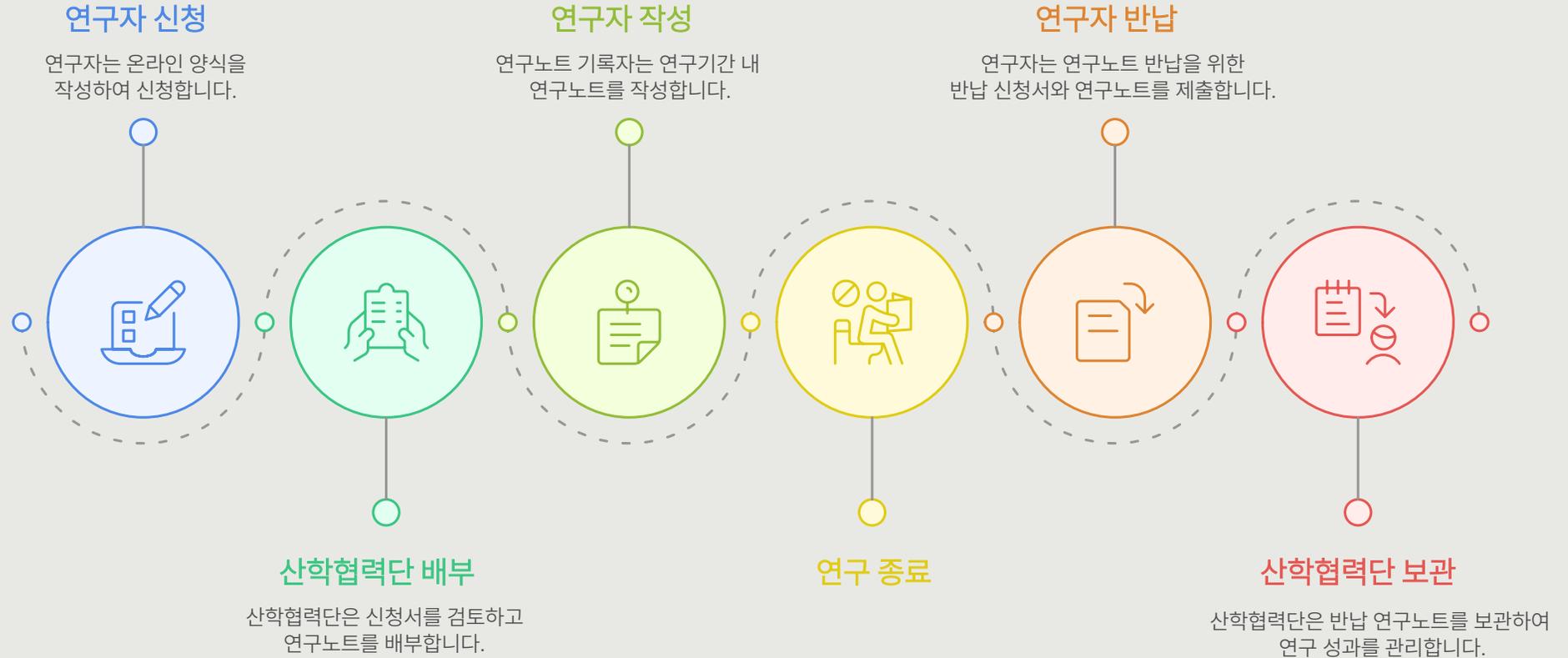
4. 연구노트 작성 의무화: 2021.1. 국가연구개발혁신법 시행령 제5조 1항, 제6조

5. 연구노트 작성 예외 사항

- 국가연구개발사업 연구노트 지침 제8조(연구노트의 작성)
 - ③ 제1항에도 불구하고 연구개발과제의 협약 당사자(법 제4조제1호에 따른 다른 법률에 따라 직접 설립된 기관의 기본사업의 경우에는 해당 기관의 장을 말한다)는 개인사업자, 창업초기기업 등 연구노트를 관리하기 어렵다고 인정하는 연구개발기관의 경우나, 사전조사 · 기획평가, 연구개발과제의 조정 · 관리, 인문 · 사회분야, 인력양성, 기반구축 등 연구노트 작성의 필요성이 크지 아니하다고 인정하는 연구개발과제의 경우에 법 제12조제4항에 따른 연차보고서 또는 제12조제5항에 따른 최종보고서(같은 항에 따른 단계보고서를 포함한다) 등의 작성을 연구노트 작성으로 볼 수 있다.
- 국가연구개발혁신법 제12조(연구개발과제의 수행 및 관리)
 - ④ 연구개발기관과 연구책임자는 매년 해당 연도의 연구개발과제 수행에 대한 보고서(이하 "연차보고서"라 한다)를 중앙행정기관의 장에게 제출하여야 한다.
 - ⑤ 연구개발기관과 연구책임자는 연구개발과제의 각 단계가 끝나는 때에는 단계보고서(해당 단계의 연구개발과제 수행에 대한 보고서를 말한다)를 중앙행정기관의 장에게 제출하여야 하고, 연구개발기간이 끝나는 때에는 최종보고서(전체 연구개발기간의 연구개발과제 수행에 대한 보고서를 말한다. 이하 같다)를 중앙행정기관의 장에게 제출하여야 한다. 이 경우 해당 연도의 연차보고서는 제출된 것으로 본다.

◆ 목포대학교산학협력단 연구노트 관리

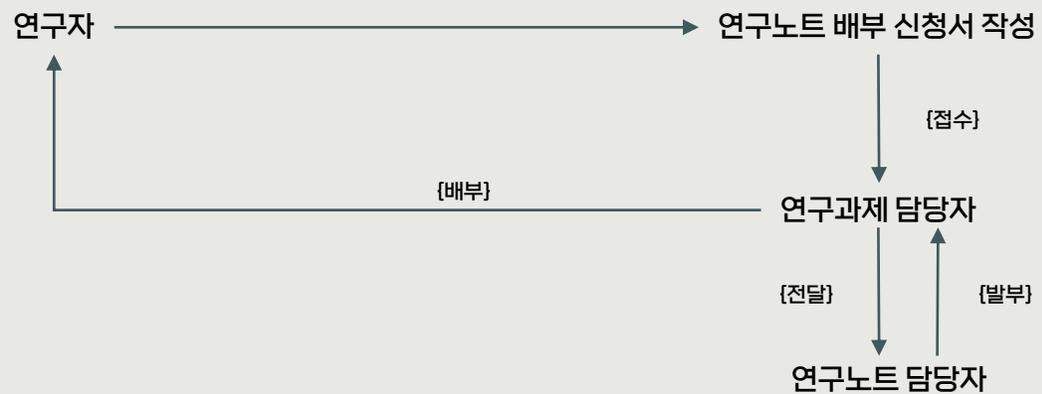
관련 지침



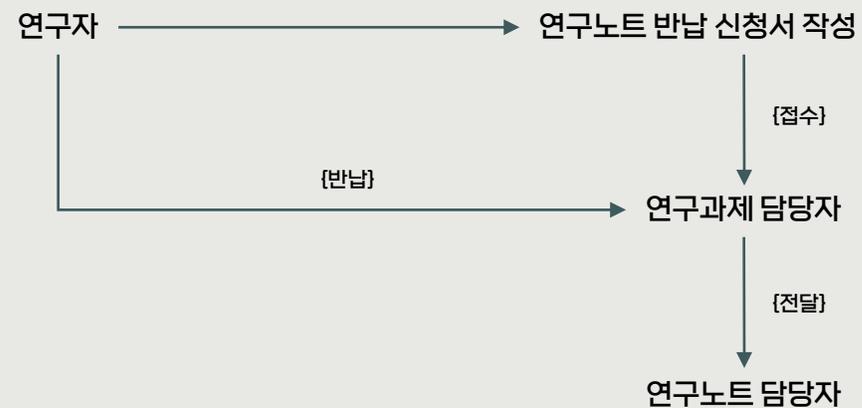
◆ 업무처리 절차

관련 지침

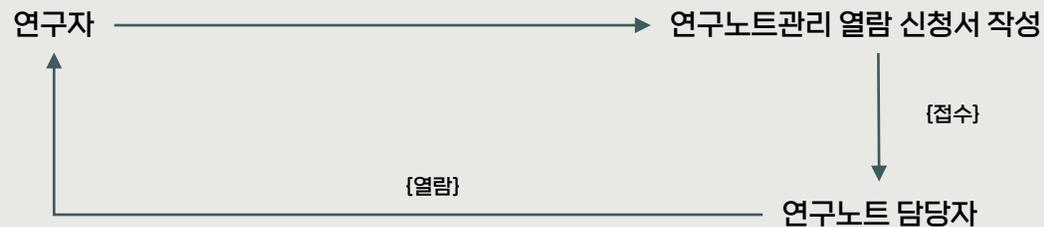
[배부신청]



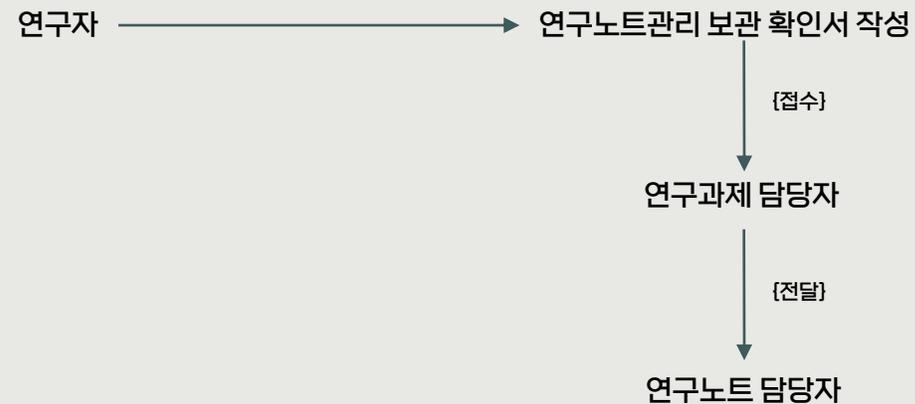
[반납신청]



[열람신청]



[보관 확인서 신청]



연구노트 신청

02



(연구노트신청)

[연구책임자]

연구노트관리

(화면구성_1)

■ 연구책임자 > 연구노트관리 > 연구노트신청

A 연구책임자 [검색] 과제번호 [명칭입력] 과제명 [명칭입력] [검색]
 배부상태 [전제] 배부대상여부 [전제] 배부완료여부 [전제] [초기화]

B

과제번호	책임자명	대학/학과	전문기관	과제명	집행담당자	연구시작일	연구종료일	배부대상 여부	배부완료 여부	반납완료 여부
1					김두리	2023-03-01	2024-02-29	0	x	x
2					김수정	2022-04-01	2022-12-31	0	0	x
3					김수정	2021-03-01	2021-05-31	0	x	x
4					김수정	2020-03-01	2021-02-28	0	0	x
5					김두리	2022-03-01	2023-02-28	0	x	x

C

관련양식다운로드 연구노트Q&A 신청절차안내 배부완료 예 저장(✓) 배부일자 2025-04-01 배부권수 명... 대상생성 일괄생성

D

노트번호	배부일자	배부상태	결재상태	기록자성명	점검자성명	배부자성명	작성기간	보관장소	반납사유	공개등급	전자화문서	변환파일	변환
2022-0238-01	2022-11-14	반납완료											

E 신청서출력

- 과제정보조회 > 과제상세(탭) > 연구비및제어(탭)

연구비및제어	공모및총괄/연차	과제담당자	RND &
예산편성구분	통합(본+대응)편성		
연구비금액	52,447,184		
발생이자	8,080		
현물	0		
간접비징수율	22.3%		
수입회계계정	정부연구수익		
지출기한일	2022-02-28		
정산보고예정	일자입력		
연구비	0	100	
통합장비승인	<input type="checkbox"/>		
협약확인서	<input type="checkbox"/>	회계검증	<input checked="" type="checkbox"/>
정보공시대상	<input checked="" type="checkbox"/>	참여제한	<input type="checkbox"/>
실시간과제	<input type="checkbox"/>	연구노트	<input checked="" type="checkbox"/>
운영지원비	<input type="checkbox"/>	연구소과제	<input type="checkbox"/>
대학전송	<input checked="" type="checkbox"/>	KRI전송	<input checked="" type="checkbox"/>

- (A) 연구노트 작성 대상 조회 검색영역입니다.
- (B) 조회 검색에 대한 결과 목록을 나타내며, 검색하고자 하는 과제가 조회되지 않을 시 해당과제의 기본정보에 '연구노트' 여부를 확인해야 합니다.
- (C) 연구노트관련 양식, 연구노트작성에 따른 Q&A, 신청절차안내 를 확인할 수 있습니다.
- (D) 연구과제별 연구노트번호, 배부상태 내역을 확인할 수 있습니다.
- (E) 연구노트 신청, 반납에 대한 양식을 출력합니다.



연구책임자 > 연구노트관리 > 연구노트신청(목록)

연구책임자 서재현 | 과제번호 명칭입력 | 과제명 명칭입력
 배부상태 [전제] | 배부대상여부 [전제] | 배부완료여부 [전제]

NO | 과제번호 | 책임자명 | 대학/학과 | 전문기관 | 과제명 | 연구시작일 | 연구종료일 | 배부대상여부 | 배부완료여부

1	2022-0238					2022-04-01	2022-12-31	○	x
2	2018-0182					2018-06-01	2019-02-28	○	x
3	2017-0436					2017-12-01	2018-11-30	○	x
4	2021-0021					2021-03-01	2021-05-31	○	x
5	2020-0059					2020-03-01	2021-02-28	○	○

배부일자 2022-09-06 | 배부권수 | 대상생성 | 일괄생성

NO | 노트번호 | 배부일자 | 배부상태 | 결재상태 | 기록자성명 | 점검자성명 | 배부자성명 | 작성기간 | 보관장소 | 반납사유 | 공개등급 | 전자화문서 | 변환파일 | 변환파일타입 | 특이사항

1	2023-0080-01	2023-04-10	반납완료													
2	2023-0080-02	2025-04-02	대기													

(연구노트신청)
 [연구책임자]
 연구노트관리
 연구노트신청
 (신청)

- 연구노트 검색 영역에서 발급하고자 하는 연구과제(사업)을 선택합니다.
 - 과제 기본정보가 조회되지 않을 시 하단의 집행(협약)담당자를 통해 연구노트 배부 대상 여부를 확인하시면 됩니다.
- 발급받고자 하는 '배부건수' 을 최소수량 1권 이상을 입력합니다.
- '대상생성' 또는 '일괄생성' 으로 연구노트발급 수량을 생성합니다.
 - 연구과제별 1권의 연구노트 생성 기능
 - 연구과제에 참여하는 연구원별 각 1권의 연구노트 생성 기능
- '알림' 메시지를 통해 배부상태 '대기' 건이 신규로 생성된 것을 확인합니다. 예) 노트번호 : 2023-0080-02 / 배부상태 : 대기

알림
 연구노트가 정상적으로 생성되었습니다
 확인

● 과제담당자 확인 : 연구과제관리 > 과제정보조회 > 과제상세(탭) > 과제담당자(탭)

과제상세 | 과원출처 | 예산진행현황 | 참여인력정보 | 이자발생 | 지출내역 | 회계감사 | 업적수혜연구비 | 결재문서조회 | 정산관련정보

과제번호 2023-0080 | 과제구분 단일과제 | 연차과제 | 과제상태 진행 | 연구책임자 서재현

과제명(국) 서울 클라우드에서 멀티체인 기반 보안 상호 운용 기술(3차년도) | NTIS조회 | 기관 공과대학

과제명(영) Investigation on the role of sodium-glucose co-transporter (SGLT) in ageing-related endothelial senescence and dysfunction | 부서 정보보호학과

계약일자 2023-03-01 | 이월승인 일자입력

연구지원기관 과학기술정보통신부

전문기관 한국연구재단

주관연구기관 목포대학교산학협력단

사업명(대) 과학기술기초연구사업

사업명(중) 이공학개인지초연구지원사업

연구비및제어 | 공모및총괄/연차 | **과제담당자** | RND & RCMS | 연구책임자

NO	담당업무	담당자명	연락처	메일
1	협약담당자	김두리	0614506106	enf14@naver.com
2	집행담당자	김두리	0614506106	enf14@naver.com
3	학생인건비담당자	이연아	0614506544	yalee@mokpo.ac.kr



(연구노트신청)

[연구책임자]

연구노트관리

연구노트신청

(신청)

A

노트번호	배부일자	배부상태	결재상태	기록자성명	점검자성명	배부자성명	작성기간	보관장소	반납사유	공개등급	전자화문서	변환파일	변환파일타입	특이사항
2023-0080-01	2023-04-10	반납완료												
2023-0080-02	2025-04-02	대기												

B

연구노트번호: 2023-0080-02
 보관장소: 정보전산원 | 전산교육실1/102
 배부일자: 2025-04-02

신청일자: 2025-04-02 | 신청 | 신청서출력

신청구분: 배부 반납
 공개여부: 공개 비공개

신규/추가: 신규 추가
 작성기간: 2023-03-01 ~ 2024-02-29

배부신청일자: 일자입력
 실수령인: 명칭입력
 반납사유: [선택] | 반납수령자: 일자입력

비고: 연구노트 신규 발급 테스트

특이사항

확인자: 서재현 | 확인자소속: 컴퓨터학부

기록자

NO	추가	연구원명	기관	부서
1	<input type="checkbox"/>			
2	<input type="checkbox"/>			
3	<input type="checkbox"/>			

보관기간: 일자입력 | 보관확인사유: | 보관확인서출력

신규 | 저장 | 삭제 | 파일첨부(0)

C

NO	기록자	연구원명	기관	부서
1	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	<input checked="" type="checkbox"/>			

과제 참여자 검색

NO	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부서	직책/직위	참여시작일	참여
1	<input type="checkbox"/>	책임연구원				교수	2022-04-01	2022
2	<input type="checkbox"/>	공동연구원				교수	2022-04-01	2022
3	<input type="checkbox"/>	공동연구원				교수	2022-04-01	2022
4	<input checked="" type="checkbox"/>	공동연구원				강사	2022-04-01	2022
5	<input checked="" type="checkbox"/>	연구보조원					2022-04-01	2022
6	<input checked="" type="checkbox"/>	연구보조원					2022-04-01	2022
7	<input type="checkbox"/>	연구보조원					2022-04-01	2022
8	<input type="checkbox"/>	연구보조원					2022-04-01	2022
9	<input type="checkbox"/>	연구보조원					2022-04-01	2022
10	<input type="checkbox"/>	연구보조원					2022-04-01	2022
11	<input type="checkbox"/>	연구보조원					2022-04-01	2022

조회된 항목을 더블 클릭시 선택됩니다. | 선택 | 닫기

- [A] 대상생성을 통해 신규(대기) 등록된 연구노트를 선택합니다. 선택 한 연구노트 번호는 (B) 로 설정됩니다.
- 발급 내역을 입력 후 기록자 등록을 위해 **기록자 추가** 선택하여 작성자(참여연구자)를 선택합니다.
- 연구노트 작성을 위한 기록자(C) 를 체크하고 해당 내역을 저장 합니다.
- '신청일자' 지정하고 **신청** 버튼을 클릭하고 '신청서출력' 통해 신청서를 출력하여 산학협력단 집행(협약)담당자에게 제출합니다.

연구노트 만남

03

연구노트 관련 질의응답

04

1. 연구노트란 무엇이며, 왜 작성해야 하나요?

- 연구노트는 연구자가 연구 수행의 시작부터 결과 보고, 발표, 지식재산권 확보 등에 이르기까지의 모든 연구 과정과 성과를 기록한 자료입니다. 연구 과정의 투명성을 확보하고, 연구 결과의 신뢰성을 높이며, 지식재산권을 보호하기 위해 작성해야 합니다.

2. 연구노트는 필수로 작성해야 하나요?

- 국가연구개발사업의 경우 <국가연구개발혁신법 시행령> 및 <국가연구개발사업 연구노트 지침>에 의거하여 작성을 하도록 하고 있습니다. 하지만 연구과제(인문·사회 등)의 특성을 고려하여 연구과제 협약에 따라 연차·단계·최종보고서 등 작성으로 대체가 가능하며, 국가연구개발사업이 아닌 경우에는 연구노트 작성이 선택 사항입니다.

3. 연구노트의 소유는?

- 작성 중 연구노트는 연구책임자의 관리 하에 기록자가 보관, 관리하여야 하며, 작성 완료된 연구노트는 연구기관에 반납하는 것이 원칙이나, 연구 계속성 유지를 위해 연구책임자에게 반납 또는 보관하도록 규정하고 있습니다.

4. 연구노트를 연구 과제별로 각각 작성하지 않고, 한 권에 여러 과제 내용을 나누어 기록해도 될까요?

- 한 권의 연구노트에 여러 과제 내용을 나누어 기록하면, 시간이 지남에 따라 과제별 기록 분량이 불균형해져 연구노트 관리가 복잡해질 수 있습니다. 또한, 과제별 진행 상황을 명확하게 파악하기 어려울 수 있습니다. 따라서 연구 노트는 연구 과제별로 분리하여 작성하는 것을 권장합니다. 이는 연구 과정의 투명성을 확보하고, 연구 결과의 신뢰성을 높이며, 효율적인 연구노트 관리를 위한 필수적인 방법입니다.

5. 연구노트가 주관기관의 소유라고 전부 반납하도록 하고 있는데 졸업하는 경우 등 기념으로 작성자가 소유할 수 있나요?

- 연구노트는 해당사업의 주관기관 소유가 원칙이며, 연구자는 연구과제가 종료 또는 중단되거나, 퇴직, 휴직 및 참여변경 등의 사유가 있을 경우에는 해당 시점까지 작성한 연구노트를 소속 연구기관에 반납하여야 합니다.

6. 연구노트를 집에 가지고 가도 되나요?

- 일반적으로 연구노트를 증거로 사용할 가능성이 있는 연구자에 있어서는 데이터 조작 등을 방지하기 위해서 반출하지 않는 것이 좋습니다. 연구종료 후에는 입출고의 관리를 엄격하게 하는 것이 바람직하고 반출하지 않도록 관리해야 합니다.

7. 연구노트를 분실했을 경우에는 어떻게 해야 하나요?

- 즉시 연구 기관(산학협력단)에 연락하여 분실 신고 절차를 밟아야 합니다.

8. 연구노트를 작성하지 않은 경우 제재사유가 되나요?

- 연구노트 미작성은 「연구개발혁신법」 제32조 제1항에 따른 제재사유로 명시되어 있지 않으므로 제재사유에 해당하지 않습니다. 다만, 수행 중이신 연구과제별로 협약서 또는 사업요강에 과제종료 후 성과물로 제출해야 하는 경우 등과 같이 연구과제별로 특수한 경우가 존재 하오니 이점 유의해주시기 바랍니다.

9. 연구노트가 주관기관의 소유라고 전부 반납하도록 하고 있는데 졸업하는 경우 등 기념으로 작성자가 소유할 수 있나요?

- 연구노트는 해당사업의 주관기관 소유가 원칙이며, 연구자는 연구과제가 종료 또는 중단되거나, 퇴직, 휴직 및 참여변경 등의 사유가 있을 경우에는 해당 시점까지 작성한 연구노트를 소속 연구기관에 반납하여야 합니다.

10. 연구노트를 집에 가지고 가도 되나요?

- 일반적으로 연구노트를 증거로 사용할 가능성이 있는 연구자에 있어서는 데이터 조작 등을 방지하기 위해서 반출하지 않는 것이 좋습니다. 연구종료 후에는 입출고의 관리를 엄격하게 하는 것이 바람직하고 반출하지 않도록 관리해야 합니다.

11. 연구노트를 분실했을 경우에는 어떻게 해야 하나요?

- 즉시 연구 기관(산학협력단)에 연락하여 분실 신고 절차를 밟아야 합니다.

12. 연구노트를 임의로 양도 및 폐기를 해도 괜찮은가요?

- 불가합니다. 연구노트의 소유권이 산학협력단에 있기 때문에 양도 및 폐기는 불가하며, 반드시 산학협력단으로 반납을 해주셔야 합니다.

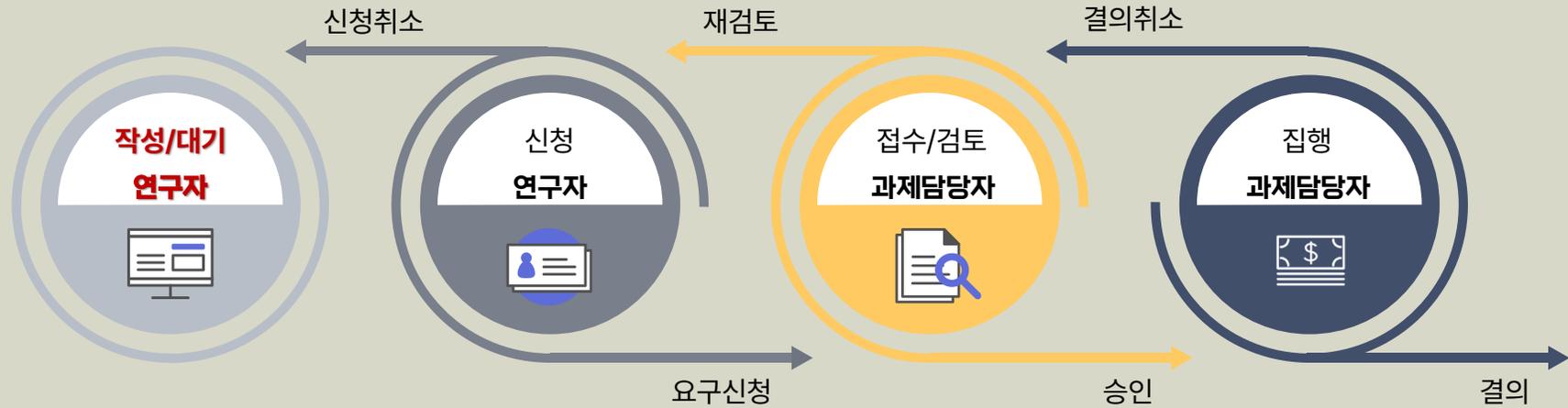
목 차 (연구비요구신청)

1. 연구비요구신청(공통)
2. 연구비요구신청(일반지급)
 - 1) 회의비
 - 2) 식대
 - 3) 기타(다과비등)
 - 4) 장학금
 - 5) 학회등록비
 - 6) 교육훈련비
 - 7) 논문게재료/심사료
3. 연구비요구신청(인건비성)
 - 1) 전문가활용비
 - 2) 법정부담금
 - 3) 원고료/통역료
 - 4) 연구수당
 - 5) 기타(인건비)
4. 연구비요구신청(여비신청)
 - 1) 국내여비
 - 2) 국외여비
 - 3) 관내출장
5. 연구비요구신청(물품지급)
 - 1) 도서
 - 2) 세미나개최 및 학회연회비
 - 3) 시험분석료, 인쇄및복사, 연구환경유지비, 소모품
 - 4) 비품
 - 5) 기자재
 - 6) 품질컨설팅, 기타
6. 연구비요구신청(현물정산)
7. 연구비 반납신청
8. 회의비사전신청
9. 중앙구매 절차 및 안내
10. 물품구매신청
11. 물품검수신청

연구비요구신청(공통)

01

● 연구관리시스템 요구신청 업무흐름



1. **작성/대기** : 연구자는 요구신청건에 대한 자료를 입력하며, 이 단계에서는 해당 과제의 연구책임자 및 권한위임자만이 정보를 조회, 수정 및 검색 할 수 있습니다. (과제담당자 확인 불가)
2. **신청** : 연구자는 연구비 지급 요청건에 대한 증빙서류를 구비하여 첨부한 상태로 과제담당자에게 제출합니다. (과제담당자 확인 가능)
3. **접수/검토** : 연구자의 연구비 요구신청건에 대한 정보를 확인하고, 지출 증빙서류가 올바르게 첨부되었는지를 검토하는 단계입니다.
4. **집행** : 과제담당자는 요구신청건에 대한 최종 서류 검토를 마치고, 회계상 지출 결의 단계를 거쳐 연구비가 지급됩니다.



● 요구신청 '내역구분'에 따른 용어 설명 및 필요증빙 - 일반지급

(연구비요구신청)

[연구책임자]

요구신청관리

-

연구비요구신청

용어	설명	필요증빙
회의비	회의장 임차료, 통역료, 숙기로, 회의비 등 연구개발과제 수행을 위하여 필요한 회의·세미나 개최 비용	카드매출전표(국가R&D 생략), 회의록(참석자 명단), 회의비사전신청서(국가R&D 해당)
식대	연구개발 프로젝트 수행 중 발생한 연구원의 야근 및 특근식대 비용	카드매출전표, 초과근무일지
기타(다과비 등)	연구개발 프로젝트 수행 중 발생한 예기치 못한 비용 잡비 등 및 기타 제반 비용	발생한 비용의 성격 및 형태에 따라 요구되는 증빙자료가 상이하므로, 관련된 세부 집행 사항은 연구과제 집행담당자와 협의 후 진행
장학금	연구개발 프로젝트 수행에 참여하는 연구자들의 몰입도 제고 및 학생들을 지원하는 목적으로 지급되는 비용	장학금 지급내역서(장학금 지급 방안 보고서 및 계획서), 통장사본, 개인정보제공동의서
학회등록비	연구개발 프로젝트와 관련된 학회 및 세미나참가에 따른 등록 비용	학회 등록 영수증 또는 학술행사 프로그램 증빙서류, 해회 학회 경우 관련 증빙 파일 탑재 필수
교육훈련비	연구개발 프로젝트와 관련된 교육훈련에 따른 등록 비용	교육훈련 안내 자료, 전자세금계산서, 카드매출전표, 사업자등록증, 통장사본 등
논문게재료/심사비	연구개발 프로젝트의 수행에 따른 논문게재/심사비에 소요되는 게재료, 심사료 등을 계상	○ 국외 부실 학술지 점검 체크리스트 <‘국가연구개발사업 재원’국외 학술지 투고의 경우> ○ 카드매출전표 또는 세금계산서(국가R&D 생략) ○ 논문게재료 청구서(공문) 및 논문 초록



● 요구신청 '내역구분'에 따른 용어 설명 및 필요증빙 - 인건비성

(연구비요구신청)

[연구책임자]

요구신청관리

-

연구비요구신청

용어	설명	필요증빙
전문가활용비	당해 연구과제 수행을 위한 전문가활용비(강사료, 자문료, 원고료, 번역료, 등), 기술도입비, 연구개발서비스 활용비 등 외부전문기술 활용을 위하여 사용된 비용	전문가 활용경비 지급신청서 및 자문·강의 증빙 서류
법정부담금	연구개발 프로젝트에 참여하는 연구책임자 및 연구원의 근로소득에 대한 법정부담금	참여연구원정보 및 인건비재원정보(근로소득 상세내역)
원고료/통역료	당해 연구과제 수행을 위한 전문가활용비(원고료/번역료) 외부전문기술 활용을 위하여 사용된 비용	전자세금계산서, 견적서, 거래명세서, 사업자등록증, 통장사본, 검수조서 등 추가적인 사항은 집행담당자와 협의 후 진행
연구수당	연구개발과제 수행에 참여하는 연구책임자 및 연구자(학생연구자를 포함 한다)를 대상으로 지급하는 장려금	장학금 지급내역서(장학금 지급 방안 보고서 및 계획서), 통장사본, 개인정보제공동의서
기타(인건비)	연구개발 프로젝트 수행 중 발생한 예기치 못한 비용 인건비 및 관련 비용 등	발생한 비용의 성격 및 형태에 따라 요구되는 증빙자료가 상이하므로, 관련된 세부 집행 사항은 연구과제 집행담당자와 협의 후 진행



● 요구신청 '내역구분'에 따른 용어 설명 및 필요증빙 - 여비신청

(연구비요구신청)

[연구책임자]

요구신청관리

-

연구비요구신청

용어	설명	필요증빙
국내여비	연구개발 프로젝트 수행을 위한 국내 출장 비용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출장신청서 - 연구책임자 ⇒ 학장 결재 - 공동연구원 · 연구보조원 ⇒ 연구책임자 허가 ○ 교통비 영수증(왕복) (철도 또는 고속버스 및 항공료 영수증) ○ 숙박비 영수증
국외여비	연구개발 프로젝트 수행을 위한 국외 출장 비용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국외 부실 학회 점검 체크리스트 <'국가연구개발사업 재원'국외 학술대회 참석의 경우> ○ 공무국외출장승인 공문 ○ 국외출장계획서, 출장신청서(공동연구원, 연구보조원) ○ 출입국 사실 증빙자료(여권사본 또는 출입국사실증명원) ○ 왕복 항공 탑승권 원본(또는 E-ticket, 여행사 invoice 서류) 출장 신청 당시 환율(\$US 기준) 증빙 ○ 귀국보고서, 출장결과보고서(공동연구원, 연구보조원) : 보고서 작성 시 아래 항목을 반드시 포함하여 작성 (일자별 주요 활동 내역 및 시사점과 사진 등 참석 증빙자료 첨부) * 산학협력단은 국외 학술대회 참석 여비 지급을 위해 통합ez-baro, 통합RCMS를 사용하는 경우 국외 부실 학회 점검 체크리스트, 국외출장계획(신청)서, 귀국(출장 결과)보고서를 시스템에 파일로 첨부
관내출장	연구개발 프로젝트 수행을 위한 관내 출장 비용	출장신청서(명령서), 여비 지급내역서, 원인행위서, 지급신청서 등



● 요구신청 '내역구분'에 따른 용어 설명 및 필요증빙 - 물품지급 및 현물정산

(연구비요구신청)

[연구책임자]

요구신청관리

-

연구비요구신청

용어	설명	사용항목	집행금액	필요증빙
물품지급	연구개발 프로젝트 수행을 위한 물품구매	비소모품, 소모품(연구재료) *재료시약, 시제(작)품	300만원 미만	○ 카드매출전표 또는 세금계산서(국가R&D 생략) ○ 견적서 ○ 검수·검사조서 ○ 분임물품운용관확인서(비소모품의 경우)
			300만원 이상	○ 중앙구매요청서, 구매규격서, 견적서 * 산학협력단에서 중앙구매 관련 지출 증빙서류 구비
		연구재료 외 소모품, 도서, 인쇄복사등	500만원 미만	○ 카드매출전표 또는 세금계산서(국가R&D 생략) ○ 견적서 ○ 검수·검사조서 ○ 학술도서관리대장(도서의 경우)
			500만원 이상	○ 중앙구매요청서, 견적서 * 산학협력단에서 중앙구매 관련 지출 증빙서류 구비
		용역, 시설공사(임차, 분석용역 포함)	1000만원 미만	○ 계약서 또는 승낙사항 ○ 카드매출전표 또는 세금계산서(국가R&D 생략) ○ 산출내역서, 견적서 ○ 검수·검사조서 ○ 과업지시서(용역의 경우) ○ 공사시방서(도면)(공사의 경우) ○ 하자보증증권
			1000만원 이상	○ 중앙구매요청서, 과업지시서(용역), 공사시방서(공사) * 산학협력단에서 중앙구매 관련 지출 증빙서류 구비
현물정산	연구개발 프로젝트 수행 시 현금 대신 인력·장비·자재 등 현물을 투입하고 이를 금액으로 환산해 정산하는 절차	-	-	연구비실행예산서



(연구비요구신청)
[연구책임자]
요구신청관리
-
연구비요구신청

관리자 님 (최종접속: 2025/04/15 09:01:28 / 접속IP: 172.22.1.185 / Build: 04/02/2025 10:51:48)
즐거찾기 사이트 | Home | 개인정보변경 | 로그아웃

메뉴검색
연구책임자

연구비요구신청

연구책임자 > 요구신청관리 > 연구비요구신청

검색조건 | 예산정보

학생인건비과제 [전체] | 카드구분 [전체] | 과제명 명칭입력 | 과제번호 2023-0569 | 과제상태 진행 | 검색 | 초기화

NO	과제번호	연구책임자	기관	부서	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태
1	2023-0569	관리자	산학협력단	목포대학교	[바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1	2023-03-01	2025-12-31	통합이지바로	한국연구재단	진행

대기 | [전체] | 요구일자 2025-04-15 | 지급신청 | 지급신청취소

총 0개의 대기건이 검색되었습니다.

지급신청서 | 출력 | 전문가활용비 | 양식출력

NO	증빙첨부	처리상태	순번	신청일자	지출일자	신청구분	내역구분	재원출처	세목	세세목	신청금액	공급가액/실지급액	세액/소득세	지방소득세	은행	계좌번호	수령자	적요
검색된 결과가 없습니다.																		

신규신청 | 저장 | 삭제 | 일괄증빙첨부(✓)

- (A) 연구책임자의 전체 과제를 조회할 수 있는 검색 기능과 과제 목록을 확인할 수 있는 영역입니다.
- (B) 요구신청한 내역의 진행상태가 나타납니다. ('대기', '재검토', '접수', '요구신청', '지출결의', '지출완료')
- (C) 작성된 요구신청 내역을 '지급신청', '지급신청취소', '지출증빙 서류 출력' 진행합니다.
- (D) 작성된 요구신청의 상세내역을 확인할 수 있습니다.
- (E) 연구비 요구신청 '신규', '저장', '삭제', '일괄증빙첨부' 관련 기능을 제공합니다.



(연구비요구신청)

[연구책임자]

요구신청관리

-

연구비요구신청

NO	<input type="checkbox"/>	증빙첨부	처리상태	순번	신청일자	지출일자	신청구분	내역구분	재원출처	세목	세세목	신청금액	공급가액/ 실지금액	세액/ 소득세	지방소득세	은행	계좌번호	수령자	적요
검색된 결과가 없습니다.																			

A

요구신청

B 과제정보 | 과제번호 2023-0569 | 연구책임자 관리자 | 과제명 [바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1

C 기본정보

①구분	<input checked="" type="radio"/> 일반지급 <input type="radio"/> 인건비성 <input type="radio"/> 여비신청 <input type="radio"/> 물품지급 <input type="radio"/> 현물정산					총지급 가능자금	-809,610
②내역구분	[선택]	▼	재원출처	한국연구재단(신한/1) (본연구비)	▼	요구잔액	0
③연구비목	[선택]	▼	④지급형태	개인지급	▼	⑤지출구분	계좌이체
⑥요구금액	0		입금자명	최대6글자 입력가능	이월금사용	본예산	▼
적요							

D 수령자정보

구분	<input checked="" type="radio"/> 참여연구원 <input type="radio"/> 본교 <input type="radio"/> 타기관 <input type="radio"/> 사업자 <input type="radio"/> 산학협력단						
연구원	검색입력	<input checked="" type="button" value="🔍"/>	수령계좌	은행명	계좌번호	예금주	<input type="button" value="🔍"/>
기관			부서			국적	
주소					기타주소		

- (A) 요구신청 '신규신청' 버튼 클릭 시 나타납니다.
- (B) '과제정보' 연구책임자의 진행중인 과제정보가 나타납니다.
- (C) '기본정보' 사용한 연구비의 성격에 맞춰 내용을 작성합니다.
- (D) '수령자정보' 사용한 연구비의 지급대상자를 검색하여 입력합니다.

● 연구관리시스템 기본정보 - 상세내역①

(연구비요구신청)

[연구책임자]

요구신청관리

연구비요구신청

요구신청 ✕

과제정보	과제번호	2023-0569	연구책임자	관리자	과제명	[바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1			
기본정보	①구분	<input checked="" type="radio"/> 일반지급 <input type="radio"/> 인건비성 <input type="radio"/> 여비신청 <input type="radio"/> 물품지급 <input type="radio"/> 현물정산						총지급 가능자금	-809,610
	②내역구분	[선택] ▼	<input checked="" type="radio"/> A 재원출처 한국연구재단(신한/1) (본연구비) ▼			<input checked="" type="radio"/> B 요구잔액		0	
	<input checked="" type="radio"/> C 연구비목	[선택] ▼	<input checked="" type="radio"/> D 지급형태 개인지급 ▼			<input checked="" type="radio"/> E 지출구분 계좌이체 ▼		지불확인건 <input type="checkbox"/>	
	⑥요구금액	0	입금자명	최대6글자 입력가능	이월금사용	본예산 ▼	RCMS비목 ▼		
적요									
수령자 정보	구분	<input checked="" type="radio"/> 참여연구원 <input type="radio"/> 본교 <input type="radio"/> 타기관 <input type="radio"/> 사업자 <input type="radio"/> 산학협력단							
	연구원	검색입력	수령계좌	은행명	계좌번호	예금주			
	기관		부서		국적				
	주소				기타주소				
<input type="button" value="초기화"/> <input type="button" value="완료"/> <input type="button" value="닫기"/>									

1. (A) '재원출처' 연구(사업)과제 사업비가 1개 이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 재원출처를 선택합니다.
2. (B) '요구잔액' 당초 연구(사업)과제 협약 시 예산의 비목 잔액이 나타납니다.
3. (C) '연구비목' 당초 연구(사업)과제 협약 시 제출한 실행예산의 비목이 나타납니다.
4. (D) '지급형태' 개인지급, 거래처(사업/기업체), 법인카드(산학협력단), 기타를 선택할 수 있습니다.
5. (E) '지출구분' 계좌이체, 외화송금을 선택합니다.



● 연구관리시스템 기본정보 - 상세내역②

(연구비요구신청)

[연구책임자]

요구신청관리

연구비요구신청

요구신청								
<table border="1"> <tr> <td>과제정보</td> <td>과제번호</td> <td>2023-0569</td> <td>연구책임자</td> <td>관리자</td> <td>과제명</td> <td>[바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1</td> </tr> </table>		과제정보	과제번호	2023-0569	연구책임자	관리자	과제명	[바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1
과제정보	과제번호	2023-0569	연구책임자	관리자	과제명	[바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1		
기본정보	①구분 <input checked="" type="radio"/> 일반지급 <input type="radio"/> 인건비성 <input type="radio"/> 여비신청 <input type="radio"/> 물품지급 <input type="radio"/> 현물정산 <table border="1"> <tr> <td>총지급 가능자금</td> <td>-809,610</td> </tr> </table>	총지급 가능자금	-809,610					
	총지급 가능자금	-809,610						
	②내역구분 [선택] <input type="text"/> <table border="1"> <tr> <td>재원출처</td> <td>한국연구재단(신한/1) (본연구비)</td> <td>요구잔액</td> <td>0</td> </tr> </table>	재원출처	한국연구재단(신한/1) (본연구비)	요구잔액	0			
	재원출처	한국연구재단(신한/1) (본연구비)	요구잔액	0				
③연구비목 [선택] <input type="text"/> <table border="1"> <tr> <td>④지급형태</td> <td>개인지급</td> <td>⑤지출구분</td> <td>계좌이체</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 지불확인건</td> </tr> </table>	④지급형태	개인지급	⑤지출구분	계좌이체	<input checked="" type="checkbox"/> 지불확인건			
④지급형태	개인지급	⑤지출구분	계좌이체	<input checked="" type="checkbox"/> 지불확인건				
⑥요구금액 0 <table border="1"> <tr> <td>⑦입금자명</td> <td>최대6글자 입력가능</td> <td>⑧이월금사용</td> <td>본예산</td> <td>RCMS비목</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	⑦입금자명	최대6글자 입력가능	⑧이월금사용	본예산	RCMS비목	<input type="text"/>		
⑦입금자명	최대6글자 입력가능	⑧이월금사용	본예산	RCMS비목	<input type="text"/>			
⑨적요 <input type="text"/>								
수령자 정보	구분 <input checked="" type="radio"/> 참여연구원 <input type="radio"/> 본교 <input type="radio"/> 타기관 <input type="radio"/> 사업자 <input type="radio"/> 산학협력단							
	<table border="1"> <tr> <td>연구원</td> <td>검색입력 <input type="text"/></td> <td>수령계좌</td> <td>은행명</td> <td>계좌번호</td> <td>예금주</td> </tr> </table>	연구원	검색입력 <input type="text"/>	수령계좌	은행명	계좌번호	예금주	
	연구원	검색입력 <input type="text"/>	수령계좌	은행명	계좌번호	예금주		
	<table border="1"> <tr> <td>기관</td> <td></td> <td>부서</td> <td></td> <td>국적</td> <td></td> </tr> </table>	기관		부서		국적		
기관		부서		국적				
<table border="1"> <tr> <td>주소</td> <td></td> <td>기타주소</td> <td></td> </tr> </table>	주소		기타주소					
주소		기타주소						
<input type="button" value="초기화"/> <input type="button" value="완료"/> <input type="button" value="닫기"/>								

- (A) '지불확인건' 연구비를 사전결제를 통해 진행한 것을 체크합니다.
- (B) '요구금액' 연구비 사용한 금액을 작성합니다.
- (C) '입금자명' 입금자명에 표기될 이름을 기입합니다.
- (D) '이월금사용' RCMS과제인 경우 '본예산', '이월금', '계속비' 를 구분하여 사용합니다.
- (E) '적요' 연구비 집행에 관련 내용을 작성할 수 있습니다.



● 연구관리시스템 요구신청 작성 완료된 화면

(연구비요구신청)

[연구책임자]

요구신청관리

연구비요구신청

과제정보	과제번호	2023-0569	연구책임자	관리자	과제명	[바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1					
기본정보	①구분	<input checked="" type="radio"/> 일반지급 <input type="radio"/> 인건비성 <input type="radio"/> 여비신청 <input type="radio"/> 물품지급 <input type="radio"/> 현물정산				총지급 가능자금	-320,000				
	②내역구분	회의비	③내역구분	재원출처	한국연구재단(신한/1) (본연구비)	요구잔액	500,000				
	③연구비목	회의비	④지급형태	법인카드	⑤지출구분	계좌이체	지불확인건				
	⑥요구금액	148,000	입금자명	최대6글자 입력가능	이월금사용	본예산	RCMS비목				
	적요										
	영수증구분 연구비카드영수증 <input type="text" value=""/> 세금종류 부가세 <input type="text" value=""/>										
영수일자 2023-07-14 <input type="text" value=""/> 공급가액 134,545 <input type="text" value=""/> 부가세 13,455 <input type="text" value=""/> 수수료 0 <input type="text" value=""/>											
카드정보	카드번호 2475 <input type="text" value=""/> <input type="button" value="검색"/>										
	NO	카드번호	카드회사	사용자	결제계좌	결제일자					
	1	4865-7932-****-5002	개별법인카드(BC)	허준	100025524695						
	2	4865-7932-****-2475	개별법인카드(BC)	오창현	100034313589						
3	9430-7870-****-4751	개별법인카드(BC)	목포대학교...	100020508267							
법인카드 사용내역	NO	거래일	청구 일련번호	사용금액	승인번호	가...	가맹점 사업자번호	출금계좌번호	과제번호	처리상태	수기등록여부
	19	2023-08-22	13355	240,000	76744632	제...	6830302541	100020508267		대기	x
	20	2023-08-21	28295	300,000	77438339	별...	1293648599	100020508267		대기	x
	21	2023-07-14	37015	148,000	74359051	거...	4110933247	100020508267		대기	x
	22	2023-07-10	32850	180,000	75614659	대...	4112110004	100020508267		대기	x
	23	2023-05-10	57996	20,000	43233257	법...	2148300617	100020508267		대기	x
	카드번호		9430787034224751			카드사	개별법인카드(BC)		승인일자	2023-07-14	
가맹점명		거성촌			가맹점사업자번호	4110933247		<input checked="" type="checkbox"/> 승인내역생성	<input type="button" value="내역삭제"/>		

- (A) 내역구분, 연구비목을 선택합니다.
- (B) 연구(사업)과제사업비가1개이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 재원출처를 선택합니다.
- (C) 지급형태, 지출구분 선택합니다. 입금자명은 6글자까지 입력 가능합니다.
- (D) 영수증구분, 세금종류, 영수일자, 공급가액, 부가세, 수수료를 입력합니다.
- (E) 발급된 연구비 카드번호를 입력하여 검색합니다.
- (F) 검색된카드번호를확인후,목록에서해당내역을 클릭합니다.
- (G) 연구비 카드 사용 내역을 더블 클릭 후 상세 정보를 확인 합니다.



(연구비요구신청)

[연구책임자]

요구신청관리

연구비요구신청

● 연구관리시스템 요구신청 상세내역 화면

검색조건 예산정보

연구책임자 검색입력 카드구분 [전체] 과제명 명칭입력 과제번호 2023-0569 과제상태 진행 검색 초기화

NO	과제번호	연구책임자	기관	부서	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태
1	2023-0569	관리자	신학협력단	목포대학교	[바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1	2023-03-01	2025-12-31	통합이지바우	한국연구재단	진행

대기 [전체] -----

요구일자 2025-04-15 지급신청 지급신청취소

지급신청서 출력 전문기발용비 양식출력

총 1 개의 대기건이 검색되었습니다.

NO	증빙정보	처리상태	순번	신청일자	지출일자	신청구분	내역구분	재원출처	세목	세세목	신청금액	공급가액/실지급액	세액/소득세	지방소득세	은행	계좌번호	수령자	적요
1	(0)	대기	1			일반지급	회의비	한국연구재단	연구활동	회의비	84,000	76,364	7,636	0	신한은행	100020508267	목포대...	회의비[테스트 회의,2025-04-11(금)]

신규신청 저장 삭제 일괄증빙정보(✓)

작성완료된 '요구신청' 상세내역 화면

0:구분 ① 입력자 ② 연번비상 ③ 연번비상 ④ 연번비상 ⑤ 연번비상 ⑥ 연번비상

총지급 가능자금 -383,000

② 내역구분 회의비 재원출처 한국연구재단(신항/1) (본연구비) 요구잔액 500,000

③ 연구비목 회의비 ④ 지급형태 법인카드 ⑤ 지출구분 계좌이체 지불확인건

⑥ 요구금액 84,000 ⑦ 지급자명 최대6급자 입력가능 이월금사용 본예산 RCMS비목

적요 회의비[테스트 회의, 2025-04-11(금)]

영수증구분 연구비카드영수증 세금종류 부가세

영수일자 2024-03-14 공급가액 76,364 부가세 7,636 수수료 0

카드번호 명칭입력 검색

NO	카드번호	카드회사	사용자	결제계좌	결제일자
1	9430-7870-****-4751	개발법인카드(BC)	목포대학교...	100020508267	

NO	거래일	청구 일련번호	사용금액	승인번호	가맹점명	가맹점 사업자번호	출금계좌번호	과제번호	처리상태	수기등록여부
1	2024-03-14	07470	84,000	72112935	대림식당	4110837867	100020508267	2023-0569	대기	x

카드번호 9430787034224751 카드사 개발법인카드(BC) 승인일자 2024-03-14

가맹점명 대림식당 가맹점사업자번호 4110837867 승인내역명칭 내역삭제

1. (A) 요구신청 작성 완료된 목록을 선택하여 지급신청, 지급신청취소를 진행할 수 있습니다.
2. (B) 요구신청 작성 완료된 목록을 확인 할 수 있습니다.
3. 요구신청 완료 영역 (B)를 더블클릭 하면, 하단에 (C)와 같이 작성 완료된 상세내역이 나타납니다.

연구비요구신청(일반지급)

- 1) 회의비
- 2) 식대
- 3) 기타(다과비등)
- 4) 장학금
- 5) 학회등록비
- 6) 교육훈련비
- 7) 논문게재료/심사료

02



일반지급

-

(1)회의비

● 요구신청 - 일반지급(회의비) - 법인카드 경우

과제정보		과제번호	2023-0569	연구책임자	관리자	과제명	[바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1				
기본정보	①구분	<input checked="" type="radio"/> 일반지급 <input type="radio"/> 인건비성 <input type="radio"/> 여비신청 <input type="radio"/> 물품지급 <input type="radio"/> 현물정산					총지급 가능자금	0			
	②내역구분	회의비	<input checked="" type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E <input type="radio"/> F			재원출처	한국연구재단(신한/1) (본연구비)		요구잔액	500,000	
	③연구비목	회의비				④지급형태	법인카드	⑤지출구분	계좌이체	지불확인건	<input type="checkbox"/>
	⑥요구금액	136,000				입금자명	최대6글자 입력가능	이월금사용	본예산	RCMS비목	<input type="text"/>
	적요										
	영수증구분	연구비카드영수증				세금종류	부가세				
영수일자	2011-01-17				공급가액	136,000		부가세	0		
	수수료	0									
법인카드 사용내역	카드번호	2742				검색					
	NO	카드번호	카드회사	사용자	결제계좌		결제일자				
	1	4866-7832-****-4252	개별법인카드(...	목포대학교...							
	NO	거래일	청구 일련번호	사용금액	승인번호	가...	가맹점 사업자번호	출금계좌번호	과제번호	처리상태	수기등록여부
	2	2011-01-28	52789	51,000	77197455	오...	4110514790			대기	×
	3	2011-01-17	22787	136,000	79685226	초록	4111219736			대기	×
	4	2011-01-13	16711	178,200	68540359	씨...	1358183999			대기	×
	5	2011-01-06	01343	119,680	73513288	씨...	4081484249			대기	×
	6	2011-01-04	32141	63,000	78050339	초록	4111219736			대기	×
	카드번호	4866783200274252				카드사	개별법인카드(BC)		승인일자	2011-01-17	
가맹점명	초록				가맹점사업자번호	4111219736		<input checked="" type="checkbox"/> 승인내역생성	<input type="button" value="내역삭제"/>		

- (A) 내역구분(회의비), 연구비목(회의비)를 선택합니다.
- (B) 연구(사업)과제사업비가 1개 이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 자원출처를 선택합니다.
- (C) 지급형태, 지출구분 선택합니다. 입금자명은 6글자까지 입력 가능합니다.
- (D) 영수증구분, 세금종류, 영수일자, 공급가액, 부가세, 수수료를 입력합니다.
- (E) 발급된 연구비 카드번호를 입력하여 검색합니다.
- (F) 연구비 카드 사용 내역을 더블 클릭 후 상세 정보를 확인 합니다. (*더블클릭후 요구금액, 영수일자,공급가액,부가세,카드번호,카드사,승인일자,가맹점명,가맹점사업자번호는자동으로기입된다.)

일반지급

(1)회의비

- 요구신청 - 일반지급(회의비) - 개인 및 거래처 경우

수령자 정보	구분	<input type="radio"/> 참여연구원 <input type="radio"/> 본교 <input checked="" type="radio"/> 타기관 <input type="radio"/> 사업자 <input type="radio"/> 산학협력단				
	수령자	관리자	수령계좌	기타(*)	현금	현금
	기관	산학협력단	부서	목포대학교	국적	
	주소	전라남도 순천시 중앙로 328(가곡동)			기타주소	

연구원 통합검색

검색구분 본교 학생인건비통합관리 타기관 과제참여자

성명 생년월일(6자리)

연구원명	개인번호	주민등록번호	기관	부서	직급	학위과정	연구자번호	인사재직여부
검색된 결과가 없습니다.								

조회된 항목을 더블클릭 시 선택

신규등록 선택 닫기

통합 연구원 정보(타기관) 추가

거주구분 거주자 비거주자

주민번호 중복확인

성명(국문) 성명(영문)

연구자등록번호 중복번호검색

기관 부서

전공 시작일

직급 학위

학적상태 차적

주소 우편번호 기본주소

전화번호 핸드폰

E-mail 비고

협업 참여연구원 등록 초기화 저장 취소

등록 가능한 주민번호입니다.

확인

조회하신 연구원의 정보가 존재합니다. (담당자에게 문의하시기 바랍니다.)

확인

1. (A) '참여연구원', '본교', '타기관' 등 선택하여 수령자를 검색합니다.
2. (B) 타기관 연구원 조회가 되지 않을 경우 신규등록으로 추가할 수 있습니다.
3. (C) '중복확인'을 통해 신규등록이 가능 여부를 판단할 수 있습니다.
4. (D) '등록 가능한 주민번호' 타기관 연구원의 신규등록을 진행하실 수 있습니다.
5. (E) [협업 참여연구원 등록 



일반지급

-

(1)회의비

상세내역 회의비	사전결재정보	코드	[?] 사전결재내역변경	
	회의일시	2025-03-12	00 시 00 분 ~ 00 시 00 분	회의장소 명칭입력
	회의목적	명칭입력		
	회의내용			
	비고	명칭입력		

A 회의 신청정보 검색

NO	신청번호	회의목적	처리상태	이후	일자입력	회의목적	명칭입력	검색
1	0000000001	연구관리시스템 ...	승인		2024-04-02 13:00	2024-04-02 14:00	9,000,000	사전 테스트사전 테스트사전 ...

조회된 항목을 더블 클릭시 선택됩니다.

선택 닫기

상세내역 회의비	사전결재정보	0000000001	[B] 사전결재내역변경 <input checked="" type="checkbox"/>	
	회의일시	2024-04-02	13 시 00 분 ~ 14 시 00 분	회의장소 입력테스트
	회의목적	연구관리시스템 사용자 매뉴얼		
	회의내용	연구관리시스템 사용자 매뉴얼		
	비고	명칭입력		
	[C] 변경사유	회의 일정 및 내용 변경		

1. (A) '회의비 사전신청' 진행한 목록이 나타나며, 기존 작성한 내용(회의일시, 회의장소, 회의목적, 회의내용)이 자동으로 기입됩니다.
2. (B) '사전결재내역변경'은 회의비 사전 신청 내역에 변경이 필요한 경우에 사용합니다.
3. (C) '변경사유'는 사전 신청한 내역과 실제 변경된 사유를 작성합니다.

(※ 회의비사전신청은 국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준 제25조에 따라 회의 중 사전에 내부결재가 완료된 회의에 대해서 계상할 수 있다.)



● 요구신청 – 일반지급(회의비) – 참여자정보 작성

일반지급

(1)회의비

상세내역
회의비

비고 명칭입력

참여자정보

NO [icon] [icon] 참석자구분 참석자명 소속 직급/과정 참여역할

검색된 결과가 없습니다.

초기화 완료 닫기

(A) + 참여연구원 추가 **(B)** + 본교참여자 추가 **(C)** ⇄ 행추가 **(D)** [icon] 행사제

과제 참여자 검색

참여구분 [전제] | 성명 명칭입력 | 검색

NO	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부서	직책/직위	참여시작일	참여종료일
1	<input type="checkbox"/>	책임연구원	관리자	710716-1*****	산학협력단	목포대...	산단계약...	2023-03-01 2024-12-31

초회된 항목을 더블 클릭시 선택됩니다.

선택 닫기

연구원 통합검색

검색구분 본교 학생인건비통합관리 타기관 과제참여자

성명 서다빈 | 생년월일(6자리) 961112

연구원명	개인번호	주민등록번호	소속구분	기관	부서	직급	학위...	학적상태
서다빈	155033	961112-1*****	본교	산학협력단	산학연구과	연구원		

초회된 항목을 더블 클릭 시 선택됩니다.

신규등록 선택 닫기

참여자정보	NO	[icon] [icon]	참석자구분	참석자명	소속	직급/과정	참여역할
	1	<input type="checkbox"/> 추가	타기관	홍길동	산학연구과	연구원	'회의비' 매뉴얼 작성
	2	<input type="checkbox"/> 추가	참여연구원	관리자	목포대학교	산단계약직...	책임연구원
	3	<input type="checkbox"/> 추가	본교	서다빈	산학연구과	연구원	회의록 작성

- (A) 연구(사업)과제에 참여 중인 연구원 정보가 검색되며, 회의에 참석한 연구원을 추가할 수 있습니다.
- (B) 회의에 참석한 본교 소속 교원 및 직원을 추가할 수 있습니다.
(* 검색시 성명 및 생년월일 앞 6자리 검색)
- ◎ 회의에 참석한 외부 타기관 소속의 연구원을 추가할 수 있습니다.
- (D) 입력된 참여자정보를 삭제할 수 있습니다.

일반지급

(2)식대

● 요구신청 - 일반지급(식대)

과제정보 | 과제번호 2023-0569 | 연구책임자 관리자 | 과제명 [바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1

①구분 일반지급 인건비성 여비신청 물품지급 현물정산 | 총지급 가능자금 0

②내역구분 식대(야간,주말) | ③내역구분 식대 | ④요구금액 20,000 | ⑤재원출처 한국연구재단(신한/1) (본연구비) | 요구잔액 500,000

⑥지급형태 개인지급 | ⑦지출구분 계좌이체 | ⑧입금자명 최대6글자 입력가능 | 이월금사용 본예산 | 지불확인건 | 지불확인증 RCMS비목

적요

영수증구분 영수증 외 기타 | 영수일자 2025-03-24 | 공급가액 18,182 | 세금종류 부가세 | 부가세 1,818 | 수수료 0

구분 참여연구원 본교 타기관 사업자 산학협력단

연구원 관리자 | 수령계좌 기타(*) 현금 | 현금

기관 산학협력단 | 부서 목포대학교 | 국적

주소 전라남도 순천시 중앙로 328(가곡동) | 기타주소

근무일시 2025-03-24 | 근무장소 명칭입력

근무자 추가 | 행사제

NO	추가	삭제	근무자명	소속	직급/과정	초과근무시간	근무내역
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	관리자	목포대학교	산단계약...	18 시 00 분 ~ 22 시 00 분 총 240 분	연구관리시스템 매뉴얼 작업

초기화 | 완료 | 닫기

과제 참여자 검색

참여구분 [전체] | 성명 | 검색

NO	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부서	직책/직위	참여시작일	참여종료일
1	책임연구원	관리자	710716-1*****	산학협력단	목포대...	산단계약...	2023-03-01	2025-12-31

조회된 항목을 더블 클릭시 선택됩니다.

선택 | 닫기

1. (A) 내역구분(식대), 연구비목(식대)를 선택하고, 요구금액을 작성합니다.
2. (B) 연구(사업)과제 사업비가 1개 이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 재원출처를 선택합니다.
3. (C) 지급형태, 지출구분 선택합니다. 입금자명은 6글자까지 입력 가능합니다.
4. (D) 식대 상세내역(근무일시, 장소, 근무자정보, 초과근무시간, 근무내역)을 작성합니다.



일반지급

(3)기타(다과비등)

● 요구신청 - 일반지급(기타(다과비등))

요구신청

과제정보 | 과제번호 2023-0569 | 연구책임자 관리자 | 과제명 [바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1

기본정보

①구분 일반지급 인건비성 여비성 출동지급 현물정산

②내역구분 기타(다과비등) | ③재원출처 한국연구재단(신환/1) (본연구비)

④연구비목 공공요금및수수료 | ⑤지급형태 개인지급 | ⑥시출구분 계좌이체

⑦요구금액 50,000 | ⑧입금자명 최대6글자 입력가능 | 이월금사용 분예산

⑨적요 연구관리시스템 매뉴얼 작성에 따른 필요 경비 소요

영수증구분 [선택] | 세금종류 해당없음

영수일자 2025-03-24 | 공급가액 50,000 | 부가세 0 | 수수료 0

수령자 정보

구분 참여연구원 본교 타기관 사업자 산학협력단

연구원 관리자 | 수령계좌 기타(*) 현금 | 현금

기관 산학협력단 | 부서 목포대학교 | 국적

주소 전라남도 순천시 중앙로 328(가곡동) | 기타주소

초기화 완료 닫기

과제 참여자 검색

참여구분 [전체] | 성명 명칭입력 | 검색

NO	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부서	직책/직위	참여시작일	참여종료일
1	책임연구원	관리자	710716-1*****	산학협력단	목포대...	산단계약...	2023-03-01	2024-12-31

조회된 항목을 더블 클릭 시 선택됩니다. | 선택 닫기

'참여연구원' 검색

연구원 통합검색

검색구분 본교 학생인건비통합관리 타기관 과제참여자 | 검색

성명 | 테스트 | 생년월일(6자리) | 971010 | 초기화

연구원명	개인번호	주민등록번호	기관	부서	직급
테스트...	R20220...	971010-1*****	테스트기관		

조회된 항목을 더블 클릭 시 선택됩니다. | 신규등록 선택 닫기

'타기관' 연구원 검색

연구원 통합검색

검색구분 본교 학생인건비통합관리 타기관 과제참여자 | 검색

성명 | 서다빈 | 생년월일(6자리) | 961112 | 초기화

연구원명	개인번호	주민등록번호	소속구분	기관	부서	직급
서다빈	155033	961112-1*****	본교	산학협력단	산학연구과	행정직원
서다빈	155033	961112-1*****	본교	산학협력단	산학연구과	연구원

조회된 항목을 더블 클릭 시 선택됩니다. | 신규등록 선택 닫기

'본교' 연구원 검색

1. 내역구분(기타(다과비등)),연구비목(공공요금및수수료)을 선택합니다(A).
2. (B) 연구(사업)과제사업비가1개이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 재원출처를 선택합니다.
3. (C) 지급형태, 지출구분 선택합니다. 입금자명은 6글자까지 입력 가능합니다.
4. (D) 요구신청 건에 대한 적요를 작성할 수 있습니다.
5. (E) 영수증구분 및 세금종류, 영수일자를 입력합니다.
6. (F) 참여연구원, 본교 소속 및 타기관 연구자의 정보를 검색하고 입력할 수 있습니다.



일반지급

-

(4)장학금

● 요구신청 - 일반지급(장학금) - ①

요구신청

과제정보 | 과제번호 2023-0569 | 연구책임자 관리자 | 과제명 [바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1

①구분 일반지급 인건비성 여비신청 물품지급 현물정산

총지급 가능자금 -320,000

②내역구분 장학금 | ③내역구분 장학금 | ④지급형태 개인지급 | ⑤지출구분 계좌이체 | ⑥요구금액 1,000,000

재원출처 한국연구재단(신한/1) (본연구비) | 요구잔액 500,000

입금자명 최대6글자 입력가능 | 이월금사용 본예산 | 지불확인건 | RCMS비목

적요

요구일자 2025-04-15 | 행추가 | 데이터검증

상세내역 장학금

NO	검증안내	장학종류	학과	학번	학년	성명	주민번호	금액	예금주	은행명	계좌번호
1	추가	명칭...	명칭입력	명칭...	명칭...	검색입력		0	명칭입력	[선택]	*없이 입력

초기화 | 완료 | 닫기

'장학금 상세내역 작성 및 데이터 검증' 화면

요구신청

과제정보 | 과제번호 2023-0569 | 연구책임자 관리자 | 과제명 [바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1

①구분 일반지급 인건비성 여비신청 물품지급 현물정산

총지급 가능자금 -320,000

②내역구분 장학금 | ③내역구분 장학금 | ④지급형태 개인지급 | ⑤지출구분 계좌이체 | ⑥요구금액 1,000,000

재원출처 한국연구재단(신한/1) (본연구비) | 요구잔액 500,000

입금자명 최대6글자 입력가능 | 이월금사용 본예산 | 지불확인건 | RCMS비목

적요

요구일자 2025-04-15 | 행추가 | 데이터검증

상세내역 장학금

NO	추가	성공	장학종류	학과	학번	학년	성명	주민번호	금액	예금주	은행명	계좌번호
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	장학종류	산학연구과	155033	연구원	서다빈	961112-1*****	1,000,000	서다빈	신한은행	110490567381

초기화 | 완료 | 닫기

- (A) 내역구분(장학금), 연구비목(장학금)을 선택합니다.
- (B) 연구(사업)과제사업비가1개이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 재원출처를 선택합니다.
- (C) 지급형태, 지출구분 선택합니다. 입금자명은 6글자까지 입력 가능합니다.
- (D) 행추가를 통해 장학금 대상자를 추가합니다.
- (E) 장학금 대상자를 검색합니다.

연구원검색

구분	[현재]	성명	서다빈	직위(책)	검색입력	초기화
수용지역	국립목포대학	주민등록번호	961112			초기화
수용지역	개인번호	연구원명	주민등록번호	기관	부서	직급
국립목포...	155033	서다빈	961112-1*****	산학협력단	산학연구과	연구원

조직원 항목을 더블 클릭시 선택합니다.

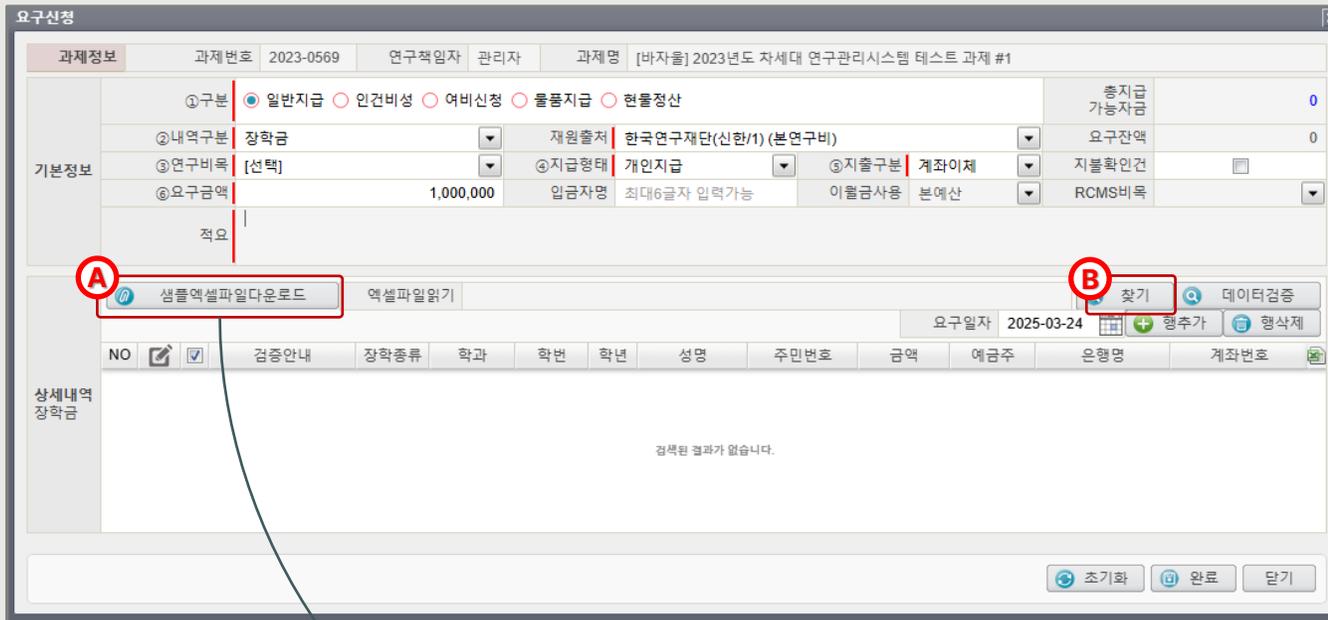
선택 | 닫기

- (F) 연구원 검색기능을 이용하여 장학금 대상자를 검색 및 선택합니다.
- (G) 장학금 대상자의 계좌 및 관련 데이터를 검증합니다.

● 요구신청 - 일반지급(장학금) - ②

일반지급

(4)장학금



'샘플엑셀파일' 서식 예시 화면

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	번호	장학종류	학과	학번	학년	성명	주민등록번호	금액	예금주	은행명	은행코드	계좌번호
2	1	장학종류1	컴퓨터통계학과	20030601	3학년	홍길동1	800703-1234567	600,000	홍길동1	카카오뱅크	07090	050-2500-362501
3	2	장학종류1	컴퓨터통계학과	20030602	3학년	홍길동2	800703-1234568	600,000	홍길동2	K뱅크	07089	050-2500-362502
4	3	장학종류1	컴퓨터통계학과	20030603	3학년	홍길동3	800703-1234569	600,000	홍길동3	광주은행	07034	050-2500-362503
5	4	장학종류1	컴퓨터통계학과	20030604	3학년	홍길동4	800703-1234570	600,000	홍길동4	대구은행	07031	050-2500-362504

1. (A) '샘플엑셀파일다운로드' 엑셀로 작업하기 위한 서식입니다. (파일명: scholarship_request_doc.틴)
2. (B) '찾기' 사전 샘플엑셀 작업된 파일을 업로드 하기 위한 작업입니다.

일반지급

(4)장학금

● 요구신청 - 일반지급(장학금) - ③

샘플엑셀파일다운로드 엑셀파일업기 scholarship_request_doc.xls 찾기 데이터검증

요구일자 2025-03-24 + 추가 - 행사제

NO	추가	검증안내	장학종류	학과	학번	학년	성명	주민번호	금액	예금주	은행명	계좌번호
1	추가	미검증	장학...	컴퓨터...	2003...	3...	홍길동1	800703-12...	600,000	홍길동1	카카오뱅크	050-250...
2	추가	미검증	장학...	컴퓨터...	2003...	3...	홍길동2	800703-12...	600,000	홍길동2	K뱅크	050-250...
3	추가	미검증	장학...	컴퓨터...	2003...	3...	홍길동3	800703-12...	600,000	홍길동3	광주은행	050-250...
4	추가	미검증	장학...	컴퓨터...	2003...	3...	홍길동4	800703-12...	600,000	홍길동4	대구은행	050-250...
5	추가	미검증	장학...	컴퓨터...	2003...	3...	홍길동5	800703-12...	600,000	홍길동5	KB국민은행	050-250...
6	추가	미검증	장학...	컴퓨터...	2003...	3...	홍길동6	800703-12...	600,000	홍길동6	광주은행	050-250...

초기화 완료 닫기

샘플엑셀파일다운로드 엑셀파일업기 scholarship_request_doc.xls 찾기 데이터검증

요구일자 2025-03-24 + 추가 - 행사제

NO	추가	검증안내	장학종류	학과	학번	학년	성명	주민번호	금액	예금주	은행명	계좌번호
1	추가	[잘못된 주민등...	장학...	컴퓨터...	2003...	3...	홍길동1	800703-12...	600,000	홍길동1	카카오뱅크	050-2500-362501
2	추가	[잘못된 주민등...	장학...	컴퓨터...	2003...	3...	홍길동2	800703-12...	600,000	홍길동2	K뱅크	050-2500-362502
3	추가	[잘못된 주민등...	장학...	컴퓨터...	2003...	3...	홍길동3	800703-12...	600,000	홍길동3	광주은행	050-2500-362503
4	추가	[잘못된 주민등...	장학...	컴퓨터...	2003...	3...	홍길동4	800703-12...	600,000	홍길동4	대구은행	050-2500-362504
5	추가	[잘못된 주민등...	장학...	컴퓨터...	2003...	3...	홍길동5	800703-12...	600,000	홍길동5	KB국민은행	050-2500-362505
6	추가	[잘못된 주민등...	장학...	컴퓨터...	2003...	3...	홍길동6	800703-12...	600,000	홍길동6	광주은행	050-2500-362506

초기화 완료 닫기

1. (A) '엑셀파일업기' 업로드한 엑셀 파일이 나타납니다.(업로드한 서식 데이터는 화면에서 수정할 수 없으며, 서식 수정 후 다시 업로드를 진행해야 합니다.)
2. (B) '데이터검증' 입력된 데이터의 계좌번호 예금주에 대한 수취인조회를 실시합니다.
3. (C) '검증안내' 수취인조회 이 후 데이터 결과 값을 나타냅니다.(ex. 성공, 잘못된 주민등록번호입니다. 수취인조회 실패)



일반지급

(5) 학회등록비

● 요구신청 - 일반지급(학회등록비)

과제정보		과제번호	2023-0569	연구책임자	관리자	과제명	[바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1										
① 구분		<input checked="" type="radio"/> 일반지급 <input type="radio"/> 인건비성 <input type="radio"/> 여비성 <input type="radio"/> 물품지급 <input type="radio"/> 현물정산			총지급 가능자금	-320,000											
② 내역구분		<input checked="" type="radio"/> 학회등록비 <input type="radio"/> 연구비 <input type="radio"/> 인건비 <input type="radio"/> 여비 <input type="radio"/> 물품 <input type="radio"/> 현물			요구잔액	500,000											
③ 연구비목		교육훈련비/학회참가비			⑤ 지출구분	계좌이체											
④ 요구금액		500,000			지불확인건	<input checked="" type="checkbox"/>											
⑥ 지급형태		개인지급			입금자명	최대6글자 입력가능											
⑦ 지출구분		계좌이체			이월금사용	본예산											
⑧ 사용용도					사용용도												
적요																	
영수증구분		[선택]			세금종류	부가세											
영수일자		일자입력			공급가액	454,545											
					부가세	45,455											
					수수료	0											
지급일자		2025-04-15			상호명	검색입력											
비고(사유)		명칭입력			수기등록	<input type="checkbox"/>											
구분		<input checked="" type="radio"/> 참여연구원 <input type="radio"/> 본교 <input type="radio"/> 타기관 <input type="radio"/> 사업자 <input type="radio"/> 산학협력단															
연구원		검색입력			수령계좌	은행명											
기관		부서			계좌번호	예금주											
주소		기타주소															
참석목적구분		학회(세미나)단순참석			학술행사명	연구관리시스템 매뉴얼 제작											
학회참가기간		2025-04-15 09 시 00 분 ~ 2025-04-15 18 시 00 분			개최장소	국립목포대학교											
학회개최기간		2025-04-15 ~ 2025-04-15			개최국명	대한민국											
주관단체명		국립목포대학교															
발표주제		연구관리시스템 매뉴얼 제작 및 발표															
상세내역		논문(초록)명			논문명												
학회등록비					<input type="button" value="과제참여자가 추가"/> <input type="button" value="행사제"/>												
참가자정보		<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>학회참가자명</th> <th>소속</th> <th>직급/과정</th> <th>참여역할</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>관리자</td> <td>목포대학교</td> <td>산단계약직(연...</td> <td>책임연구원</td> </tr> </tbody> </table>			NO	학회참가자명	소속	직급/과정	참여역할	1	관리자	목포대학교	산단계약직(연...	책임연구원			
NO	학회참가자명	소속	직급/과정	참여역할													
1	관리자	목포대학교	산단계약직(연...	책임연구원													

지불확인건 체크 시 출력

1. 내역구분(학회등록비), 연구비목(교육훈련비/을 선택합니다(A).
2. (B) 연구(사업)과제사업비가 1개 이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 재원출처를 선택합니다.
3. (C) 지급형태, 지출구분 선택합니다. 입금자명은 6글자까지 입력 가능합니다.
4. (D) 사전에 개인이 지불(결제)한 내역을 작성할 수 있습니다.
5. (E) 영수증구분 및 세금종류, 영수일자를 입력합니다.
6. (D) 지불확인건에 대한 상세내역(상호명, 비고(사유))를 작성합니다(F).
7. [G] 학회 관련 연구원의 정보를 검색하여 입력합니다.
8. [H] 참석목적구분 값을 선택 및 상세내역을 작성합니다.

[선택]

학회(세미나)단순참석

학회(세미나)발표참석

일반출장

교육참석
9. [I] 학회 참가자정보를 검색하여 추가합니다.

NO	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부서	직책/직위	참가시작일	참가종료일
1	책임연구원	관리자	710719-1*****	신학협력단	목포대	산단계약...	2023-03-01	2025-12-31
2	연구보조원	사단원	981112-1*****	신학협력단	신학연...	연구원	2023-05-01	2025-12-31

조회된 항목을 다음 글꼴서 선택합니다.



일반지급

(6)교육훈련비

● 요구신청 - 일반지급(교육훈련비)

과제정보	과제번호	2023-0569	연구책임자	관리자	과제명	[바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1											
기본정보	①구분	<input checked="" type="radio"/> 일반지급 <input type="radio"/> 인건비성 <input type="radio"/> 여비신청 <input type="radio"/> 물품지급 <input type="radio"/> 현물정산				총지급 가능자금	-320,000										
	②내역구분	교육훈련비	③내역구분	교육훈련비	④내역구분	교육훈련비/학회참가비	⑤내역구분	교육훈련비/학회참가비									
	③연구비목	교육훈련비/학회참가비	④연구비목	교육훈련비/학회참가비	⑤연구비목	교육훈련비/학회참가비	⑥연구비목	교육훈련비/학회참가비									
	⑥요구금액	500,000	⑦요구금액	500,000	⑧요구금액	500,000	⑨요구금액	500,000									
영수증구분	영수증구분	영수증 외 기타	세금종류	부가세	영수일자	일자입력	영수금액	454,545									
	영수일자	일자입력	공급가액	454,545	부가세	45,455	수수료	0									
	지불확인	지불일자	2025-04-15	상호명	검색입력	수기등록	<input checked="" type="checkbox"/>										
수령자 정보	수령자	연구원 관리자	수령계좌	기타(*)	현금	현금	현금										
	기관	산학협력단	부서	목포대학교	국적												
	주소	전라남도 순천시 중앙로 328(가곡동)			기타주소												
상세내역	참석목적구분	교육참석	교육행사명	연구관리시스템 매뉴얼 제작	교육기간	2025-04-15 00시 00분 ~ 2025-04-15 00시 00분	교육장소	국립목포대학교									
	교육개회기간	일자입력	교육개회시간	일자입력	개회국명	대한민국											
	주관단체명	국립목포대학교	발표주제	명칭입력	상세내역	논문(초록)명	명칭입력										
	교육훈련비		과제참여자추가		행사제												
	참가자정보																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>교육참가자명</th> <th>소속</th> <th>직급/과정</th> <th>참여역할</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>관리자</td> <td>목포대학교</td> <td>산단계약직(연...</td> <td>책임연구원</td> </tr> </tbody> </table> <p>검색된 결과가 없습니다.</p>								NO	교육참가자명	소속	직급/과정	참여역할	1	관리자	목포대학교	산단계약직(연...	책임연구원
NO	교육참가자명	소속	직급/과정	참여역할													
1	관리자	목포대학교	산단계약직(연...	책임연구원													

지불확인건 체크 시 출력

1. 내역구분(교육훈련비), 연구비목(교육훈련비/학회참가비)을 선택합니다(A).
2. (B) 연구(사업)과제사업비가 1개 이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 자원출처를 선택합니다.
3. (C) 지급형태, 지출구분 선택합니다. 입금자명은 6글자까지 입력 가능합니다.
4. (D) 사전에 개인이 지불(결제)한 내역을 작성할 수 있습니다.
5. (E) 영수증구분 및 세금종류, 영수일자를 입력합니다.
6. (D)지불확인건에 대한 상세내역(상호명, 비교(사유))를 작성합니다(F).

[선택]

학회(세미나)단순참석

학회(세미나)발표참석

일반출장

교육참석

7. (G) 교육 관련 연구원의 정보를 검색하여 입력합니다.
8. (H) 참석목적구분 값을 선택 및 상세내역을 작성합니다.

NO	참가자명	소속	직급/과정	참여역할
1	관리자	목포대학교	산단계약직(연...	책임연구원
2	연구원	목포대학교	산단계약직(연...	책임연구원

조회된 항목을 다음 목록에서 선택합니다.

9. (I) 교육 참가자정보를 검색하여 추가합니다.



일반지급

(7)논문게재료/심사료

● 요구신청 - 일반지급(논문게재료/심사비)

요구신청

과제정보 | 과제번호 | 2023-0569 | 연구책임자 | 관리자 | 과제명 | [바지울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1

①구분 일반지급 인건비성 여비신청 물품지급 현물정산 | 총지급 가능지급 | -320,000

기본정보 | ②내역구분 | 논문게재료/심사비 | ③내역구분 | 논문게재료/심사비 | ④재원출처 | 한국연구재단(신한/1) (본연구비) | ⑤지출구분 | 계좌이체 | ⑥요구금액 | 500,000 | ⑦지급형태 | 개인지급 | ⑧지불확인건 | | 요구잔액 | 500,000

⑨요구금액 | 500,000 | ⑩입금자명 | 최대6글자 입력가능 | ⑪이월금사용 | 분예산 | ⑫사용용도 | [선택] | 적요 | 사업 진행에 따른 논문게재 및 심사비 지출

지불확인 | 지급일자 | 2025-05-16 | 상호명 | 국립목포대학교산학협력단 | 비교(사유) | 영칭입력

수령자 정보 | 구분 | 참여연구원 본교 타기관 | 연구원 | 관리자 | 수령계좌 | 기타(*) | 현금 | 현금

기관 | 산학협력단 | 부서 | 목포대학교 | 국적 | | 기타주소 | | 주소 | 전라남도 순천시 흥향로 328(가곡동) | 기타주소 | | 상세내역 | 논문명 | 농촌공동체의 변질과 OOO 근대 경향: OO, OO, OO | 논문게재(예정)일 | 2025-05-16 | 학술지명 | 한국문화인류학 | 학회/출판사명 | 한국문화인류학회 | 교신저자명 | 산학협력단 | 제1저자명 | 영칭입력 | 공동저자명 | 영칭입력

초기화 완료 닫기

과제 참여자 검색

참여구분 [현재] | 신청 | 영칭입력 | 검색

NO	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부서	직책/직위	참여시작일	참여종료일	
1	<input type="checkbox"/>	책임연구원	관리자	710716-1*****	산학협력단	목포대...	산단계약...	2023-03-01	2024-12-31

조회된 항목을 더블 클릭해서 선택합니다. | 선택 | 닫기

'참여연구원' 검색

연구원 통합검색

검색구분 본교 학생인건비통합관리 타기관 과제참여자 | 검색

성명 | 서다빈 | 생년월일(6자리) | 961112

연구원명	개인번호	주민등록번호	소속구분	기관	부서	직급
서다빈	155033	961112-1*****	본교	산학협력단	산학연구과	행정직원
서다빈	155033	961112-1*****	본교	산학협력단	산학연구과	연구원

조회된 항목을 더블 클릭 시 선택됩니다. | 신규등록 | 선택 | 닫기

'본교' 연구원 검색

연구원 통합검색

검색구분 본교 학생인건비통합관리 타기관 과제참여자 | 검색

성명 | 테스트 | 생년월일(6자리) | 971010

연구원명	개인번호	주민등록번호	기관	부서	직급
테스트...	R20220...	971010-1*****	테스트기관		

조회된 항목을 더블 클릭 시 선택됩니다. | 신규등록 | 선택 | 닫기

'타기관' 연구원 검색

- (A) 내역구분(논문게재료/심사비),연구비목(문헌구입비/논문게재료)선택합니다.
- (B) 연구(사업)과제사업비가1개이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 자원출처를 선택합니다.
- (C) 지급형태, 지출구분 선택합니다. 입금자명은 6글자까지 입력 가능합니다.
- (D) 사전에 개인이 지불(결제)한내역을작성 할수 있습니다.
- (E) 논문게재료/심사비에 대한 적요값을 작성할수 있습니다.
- (F) 지불확인 건에 대한 상세내역(상호명, '비고(사유)')를 작성합니다(F).
- (G) 논문게재료/심사비 관련된 세부사항인 논문명, 학술지명, 교신저자명, 논문게재(예정)일, 학회/출판사명을 작성합니다.

연구비요구신청(인건비성)

- 1) 전문가활용비
- 2) 법정부담금
- 3) 원고료/통역료
- 4) 연구수당
- 5) 기타(인건비)

03



인건비성

(1)전문가활용비

● 요구신청 - 인건비성(전문가활용비)

과제정보	과제번호	2023-0569	연구책임자	관리자	과제명	[바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1		
기본정보	①구분	<input type="radio"/> 일반지급 <input checked="" type="radio"/> 인건비성 <input type="radio"/> 여비신청 <input type="radio"/> 물품지급 <input type="radio"/> 현물정산				총지급 가능자금	-320,000	
	②내역구분	전문가활용비	③내역구분	재원출처	한국연구재단(신한/1) (본연구비)	요구전액	500,000	
	③연구비목	[N]전문가활용비/개최비	④지급형태	개인지급	⑤지출구분	계좌이체	지불확인건	<input type="checkbox"/>
	⑥요구금액	0	입금자명	최대6글자 입력가능	이월금사용	본예산	RCMS비목	[선택]
적요	연구관리시스템 매뉴얼 게재							
세금종류	기타소득	소득세	0	지방소득세	0	세액변경	<input type="checkbox"/>	
수령자 정보	구분	<input type="radio"/> 참여연구원 <input checked="" type="radio"/> 본교 <input type="radio"/> 타기관 <input type="radio"/> 사업자 <input type="radio"/> 산학협력단						
	수령자	서다빈	수령계좌	신한은행	110490567381	서다빈		
	기관	산학협력단	부서	산학연구과	국적	대한민국		
	주소	전라남도 목포시 삼각로7번길 6(상동)		기타주소	3층			
상세내역 전문가 활용비	성명	서다빈	외국인여부	<input type="checkbox"/>	경비구분	강사료	대면여부	대면
	산출내용	500,000 원	회	1 회	=	강사료	500,000	
	소속	산학협력단	활용시작일시	2025-04-15	09 시 00 분	운임	0	
	직급	연구원	활용종료일시	2025-04-15	18 시 00 분	체제비	0	
	주소	전라남도 목포시 삼각로7번길 6(상동) 3층		산출금액	500,000	지급총액	500,000	
	주소	국립목포대학교		참석자	서다빈			
	목적	연구관리시스템 매뉴얼 제작						
	내용 (240자 내외)	연구관리시스템 매뉴얼 제작						
	비고							
	초기화 완료 닫기							

- (A) 내역구분(전문가활용비), 연구비목(전문가활용비/개최비)을 선택합니다.
- (B) 연구(사업)과제사업비가 1개 이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 재원출처를 선택합니다.
- (C) 지급형태, 지출구분 선택합니다. 입금자명은 6글자까지 입력 가능합니다.
- (D) 전문가 활용에 따른 수령자 정보를 '본교', 타기관에서 검색하여 선택할 수 있습니다.
- (E) 전문가 활용에 따른 연구원을 검색하여 선택한 후, 상세 내역을 입력할 수 있습니다.

구분	[전체]	성명	서다빈	직위(역)	관리인력	검색	<input type="button" value="초기화"/>
수령지역	국립목포대학교산...	주민등록번호	961112	기관	부서	직급	전화번호
수령지역	개인번호	연구원명	주민등록번호	기관	부서	직급	전화번호
국립목포...	155033 서다빈	961112-1*****	산학협력단	산학연구과	연구원	0614506340	hpok

초화된 항목을 더블 클릭시 선택됩니다.

- (F) 전문가활용에 따른 경비구분을 선택할 수 있습니다.

강사료
전문가자문료
원고료
번역료
통역료
교정료
기타

인건비성

(2)법정부담금

● 요구신청 - 인건비성(법정부담금)

요구신청

과제정보 | 과제번호: 2023-0569 | 연구책임자: 관리자 | 과제명: [바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1

①구분: 일반지급 인건비성 예비신청 물품지급 현물정산 | 총지급 가능자금: -320,000

②내역구분: **법정부담금** | 재원출처: 한국연구재단(신한/1) (본연구비) | 요구잔액: 180,000

③연구비목: 내부인건비 | ④지급형태: 기타 | ⑤지출구분: 계좌이체 | 지불확인건:

⑥요구금액: 0 | 입금자명: 최대6글자 입력가능 | 이월금사용: 본예산 | RCMS비목:

적요

영수증구분: | 세금종류:

영수일자: 일자입력 | 공급가액: 0 | 부가세: 0 | 수수료: 0

		연구원명	참여시작일	참여종료일	지급예정일	기준단가	참여율	건강보험(건강)	건강보험(요양)	국민연금	고용보험	산재
1	추가 <input checked="" type="checkbox"/>	관리자	2023-03-01	2025-12-31	2025-04-17	0	0	10,000	10,000	10,000	10,000	1
2	추가 <input checked="" type="checkbox"/>	서다빈	2023-05-01	2025-12-31	2025-04-17	0	0	10,000	10,000	10,000	10,000	1

상세내역
법정
부담금

초기화 | 완료 | 닫기

1. (A) '법정부담금' 내역구분을 선택합니다.
2. (B) 연구과제(사업)에 참여하는 근로소득자의 명단이 자동으로 나타납니다.
3. (C) 연구과제(사업) 근로소득자의 법정부담금(사회보험료, 근로소득세 등)을 기입합니다.



인건비성

(3)원고료/통역료

● 요구신청 - 인건비성(원고료/통역료)

과제정보		과제번호	2023-0569	연구책임자	관리자	과제명	[바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1						
기본정보	①구분	<input type="radio"/> 일반지급 <input checked="" type="radio"/> 인건비성 <input type="radio"/> 여비신청 <input type="radio"/> 물품지급 <input type="radio"/> 현물정산			총지급 가능자금	-320,000							
	②내역구분	원고료/통역료	③내역구분	원고료/통역료	④지급형태	개인지급	⑤지출구분	계좌이체					
	③연구비목	[N]전문가활용비/개최비	④지급형태	개인지급	⑤지출구분	계좌이체	지불확인건	<input type="checkbox"/>					
	⑥요구금액	300,000	입금자명	최대6글자 입력가능	이월금사용	본예산	RCMS비목						
	적요	연구관리시스템 매뉴얼 통역료											
E	세금종류	기타소득	소득세	24,000	지방소득세	2,400	세액변경	<input type="checkbox"/>					
	수령자 정보	구분	<input checked="" type="radio"/> 참여연구원 <input type="radio"/> 본교 <input type="radio"/> 타기관 <input type="radio"/> 사업자 <input type="radio"/> 산학협력단			연구원	관리자	수령계좌	기타(*)	현금	현금		
상세내역 원고료 통역료	G	교육기관명	국립목포대학교산학협력단			H	경비구분	원고료	I	대면여부	대면		
		활용시작일시	2025-04-15	09	시	00	분	활용종료일시	2025-04-15	18	시	00	분
	<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="초기화"/> <input type="button" value="완료"/> <input type="button" value="닫기"/> </div>												

- (A) 내역구분(원고료/통역료), 연구비목(전문가활용비/개최비)을 선택합니다.
- (B) 연구(사업)과제사업비가 1개 이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 재원출처를 선택합니다.
- (C) 지급형태, 지출구분 선택합니다. 입금자명은 6글자까지 입력 가능합니다.
- (D) 원고료/통역료에 대한 적요값을 작성할 수 있습니다.
- (E) 세금종류 및 소득세, 지방소득세를 작성할 수 있습니다.

[선택]

기타소득

근로소득

비과세

사업소득

퇴직소득

퇴직적립

- (F) 전문가활용에 따른 수령자 정보를 '본교', '타기관', '참여연구원'에서 검색하여 선택할 수 있습니다.

연구원 통합검색

검색구분 본교 학생인건비통합관리 타기관 과제참여자

NO	참여구분	연구원명	개인번호	수인등록	기관	부서	직급	학위	학석상대	교원(인)
1	핵심연구원	관리자	admin	710719-1...	산학협력단	목포대학교	신단...			비핵심
2	연구보조원	사단원	155033	961192-1...	산학협력단	산학연구과	연구원			비핵심

조회된 항목을 더블 클릭 시 선택됩니다.

- (G) 원고료/통역료에 따른 상세내역을 입력할 수 있다.

[선택]

강사료

전문가자료료

원고료

번역료

통역료

교정료

기타

[선택]

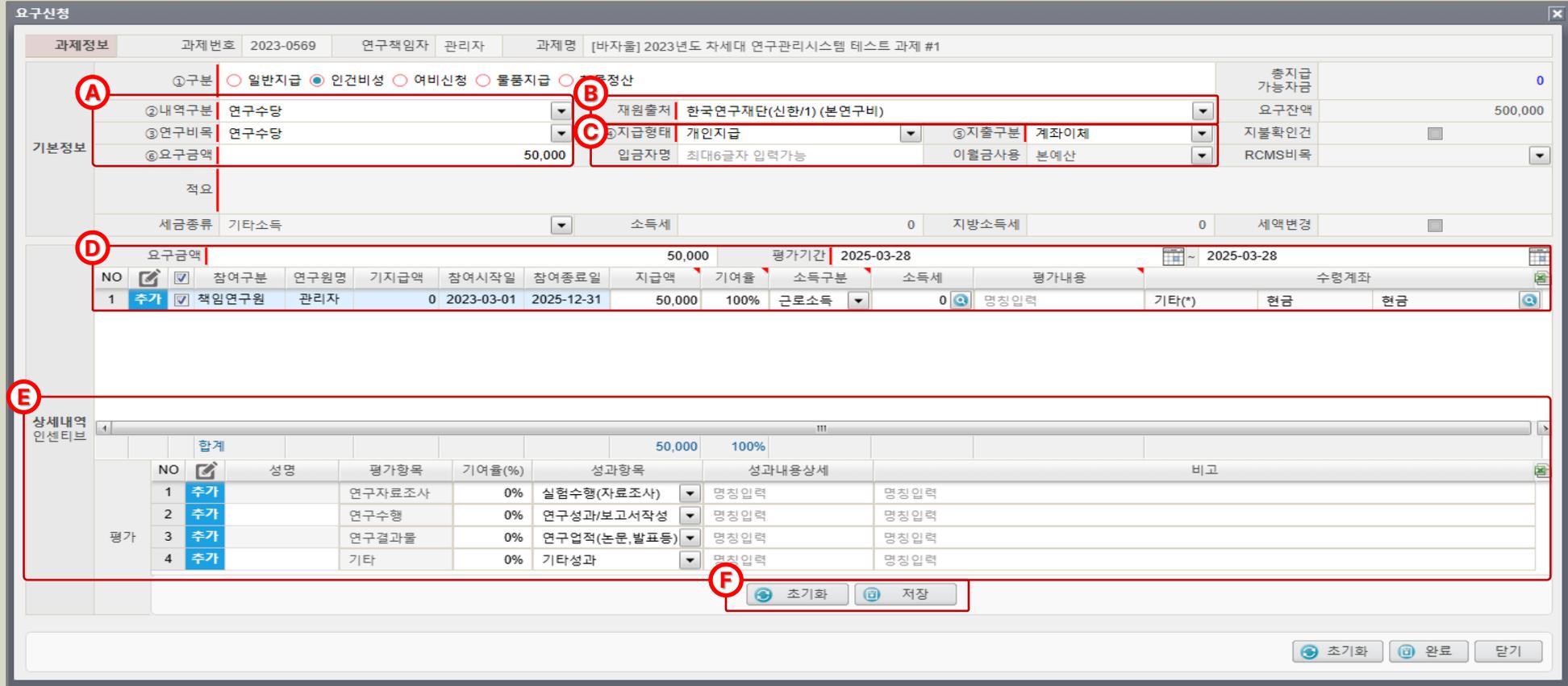
대면

비대면(서면)

● 요구신청 - 인건비성(연구수당)

인건비성

(4)연구수당



기본정보

①구분: 일반지급 인건비성 여비신청 물품지급 종정산

②내역구분: 연구수당 (B) **재원출처**: 한국연구재단(신한/1) (본연구비)

③연구비목: 연구수당 (C) **지급형태**: 개인지급 **지출구분**: 계좌이체

⑥요구금액: 50,000 **입금자명**: 최대6글자 입력가능 **이월금사용**: 본예산

요구금액: 50,000 **평가기간**: 2025-03-28 ~ 2025-03-28

NO	참여구분	연구원명	관리자	기지금액	0	참여시작일	2023-03-01	참여종료일	2025-12-31	지급액	50,000	기여율	100%	소득구분	근로소득	소득세	0	평가내용	명칭입력	수령계좌	기타(*)	현금	현금
1	추가	책임연구원	관리자	0		2023-03-01		2025-12-31		50,000		100%		근로소득		0		명칭입력		기타(*)	현금	현금	

평가

NO	성명	평가항목	기여율(%)	성과항목	성과내용상세	비고
1	추가	연구자료조사	0%	실험수행(자료조사)	명칭입력	명칭입력
2	추가	연구수행	0%	연구성과/보고서작성	명칭입력	명칭입력
3	추가	연구결과물	0%	연구업적(논문, 발표등)	명칭입력	명칭입력
4	추가	기타	0%	기타성과	명칭입력	명칭입력

(F) 초기화 저장

1. (A) 내역구분(연구수당), 연구비목(연구수당)을 선택합니다.
2. (B) 연구(사업)과제 사업비가 1개 이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 재원출처를 선택합니다.
3. (C) 지급형태, 지출구분 선택합니다. 입금자명은 6글자까지 입력 가능합니다.
4. (E) 연구수당 수령자에 대한 상세내역을 작성합니다.(요구금액, 평가기간, 지급액, 기여율, 소득구분, 소득세, 평가내용, 수령계좌)
5. (F) 연구수당 수령자의 평가내용 선택 및 작성 후 저장합니다.



인건비성

-

(5)기타(인건비)

- 요구신청 - 인건비성(기타(인건비))

요구신청

과제정보 | 과제번호 2023-0569 | 연구책임자 관리자 | 과제명 [바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1

①구분 일반지급 인건비성 여비신청 물품지급 현물정산

총지급 가능자금 -320,000

②내역구분 기타(인건비) | ③연구비목 외부인건비 | ④내역구분 기타(인건비) | ⑤지출구분 계좌이체 | ⑥요구금액 50,000 | ⑦지급형태 기타 | ⑧지급자명 최대6글자 입력가능 | ⑨이월금사용 본예산 | ⑩RCMS비목

요구잔액 500,000

지불확인건

적요 연구관리시스템 매뉴얼 제작자 퇴직적립

영수증구분 [선택] | 세금종류 퇴직적립

영수일자 2025-04-17 | 공급가액 50,000 | 부가세 0 | 수수료 0

구분 참여연구원 본교 타기관 사업자 산학협력단

수령자 정보

연구원 서다빈 | 수령계좌 광주은행 600130222285 | 기관 산학협력단 | 부서 산학연구과 | 국적 대한민국

주소 전라남도 목포시 삼각로7번길 6(상동) | 기타주소 3층

초기화 완료 닫기

- (A) 내역구분(기타(인건비)), 연구비목(외부인건비) 을 선택합니다.
- (B) 연구(사업)과제 사업비가 1개 이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 자원출처를 선택합니다.
- (C) 지급형태, 지출구분 선택합니다. 입금자명은 6글자까지 입력 가능합니다.
- (D) 기타(인건비)에 대한 적요값을 작성할 수 있습니다.
- (E) 기타(인건비)에 따른 수령자 정보를 '본교', '타기관', '참여연구원'에서 검색하여 선택할 수 있습니다.

원 통합검색

검색구분 본교 학생인건비통합관리 타기관 과제참여자

성명 | 생년월일(6자리)

NO	참여구분	연구원명	개인번호	주민등록...	기관	부서	직급	학위...	학적상태	교원인원
1	책임연구원	관리자	admin	710716-1...	산학협력단	목포대학교	산단...			비해당
2	연구보조원	서다빈	155033	961112-1...	산학협력단	산학연구과	연구원			비해당

조직원 항목을 더블 클릭 시 선택됩니다.

신규등록 선택 닫기

연구비요구신청(여비신청)

- 1) 국내여비
- 2) 국외여비
- 3) 관내출장

04

여비신청

(1)국내여비

● 요구신청 - 여비신청(국내여비)

국내여비 입력 완료 된 화면

1. (A) '국내여비' 내역구분을 선택합니다.
2. (B) '출장신청일'은 출장 기간 전에 출장 명령 결재를 받을 일자를 기입합니다. ('국립목포대학교연구비관리운영지침 제21조 제3항'에 준하여 출장기간 전에 출장 명령 결재를 받아야 한다.)
3. (C) '출장지', '출장기간', '출장목적'(학회(세미나)단순참석, 발표참석, 일반출장, 교육참석)을 작성합니다.
4. (D) '교통수단'(철도, 버스, 항공, 선박, 자가용)을 선택합니다.(별도 페이지 설명)
5. (E) '국내여비'의 '일비', '식비', '숙박비' 금액 산출을 진행합니다.
6. (F) '동행자' 출장 시 동행자를 추가 및 제외할 수 있습니다. (*동행자 추가 시 일비, 식비만 입력됩니다.)



여비신청

(1)국내여비

● 요구신청 - 여비신청(국내여비)

기본	상세	상세내역	국내여비														
직급	산단계약직...	참여구분	책임연구원														
교무위원여부	<input type="checkbox"/>	출장구분	제2호														
출장지	국립목포대학교산학협력단	감액	<input type="checkbox"/>														
출장기간	2025-03-26 ~ 2025-03-28	지원기관지침적용	<input type="checkbox"/>														
출장목적	일반출장	출장구분	제2호														
명칭입력	명칭입력	일비	25,000 x 3 일- = 75,000														
학술대회명		식비	25,000 x 3 식- = 75,000														
학회기관명		숙박비	일반 70,000 x 2 야- = 140,000														
학회기간	일자입력 ~ 일자입력	친지	20,000 x 0 야- = 0														
논문(초록)명		산출금액	290,000														
요청금액		요구금액	290,000														
교통수단	<input checked="" type="checkbox"/> 철도 <input checked="" type="checkbox"/> 버스 <input checked="" type="checkbox"/> 항공 <input checked="" type="checkbox"/> 선박 <input checked="" type="checkbox"/> 자가용	총출장가능일수	0														
잔여출장일수		잔여출장일수	0														
대중교통비	0	<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="동행자 추가"/> <input type="button" value="동행자 초기화"/> <input type="button" value="선택된 참여자제외"/> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>참여구분</th> <th>연구원명</th> <th>주민등록번호</th> <th>기관</th> <th>부</th> <th>직책/직위</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">검색된 결과가 없습니다.</td> </tr> </tbody> </table>		NO	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부	직책/직위	검색된 결과가 없습니다.						
NO	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부	직책/직위											
검색된 결과가 없습니다.																	
부득이한 사유	산간오지, 도서벽지 등 대중교통수단이 없음																
사유기재	연비	11.97															
유류비	0 km / 휘발유	x	1,668 + 0 = 0														
운임사이트링크	[선택]																
공용차량사용여부	<input type="checkbox"/>																
비고																	

- (A) '교통수단' 출장 시 이용한 교통수단을 선택하여 금액을 기입하는 항목으로, 두 가지 이상의 교통수단을 이용할 경우 여러 개를 선택하여 기입할 수 있습니다.
- (B) '부득이한 사유' 교통수단이 자가용인 경우 공무원 여비 규정(별표2)에 의거하여 사유를 선택하며, 사유가 없는 경우 '철도운임', '버스운임' 으로 처리합니다.
- (C) '유류비'는 '출장지 왕복 거리 km' / '유종' * 출장시작일 단가 + 통행료 및 주차료 일괄 입력할 수 있습니다.
- (D) '공용차량사용여부' 출장 시 공용차량 사용은 '공무원 여비 규정' 제16조 3항에 따라 일비의 1을 지급하며, 자동 감액 처리 됩니다.



여비신청

(1)국내여비

● 요구신청 - 여비신청(국내여비)

기본	직급	산단계약직...	참여구분	책임연구원	교무위원여부	<input type="checkbox"/>
	출장지	국립목포대학교산학협력단		국내여비		
	출장기간	2025-03-26	~	2025-03-28	2 박	3 일
	출장목적	일반출장				
	명칭입력	명칭입력				
	학술대회명					
	학회기관명					
	학회기간	일자입력	~	일자입력		
	논문(초록)명					
	교통수단	<input checked="" type="checkbox"/> 철도	<input checked="" type="checkbox"/> 버스	<input checked="" type="checkbox"/> 항공	<input checked="" type="checkbox"/> 선박	<input checked="" type="checkbox"/> 자가용
상세내역 국내여비	철도	0	버스	0		
	항공	0	선박	0		
	대중교통비	0				
	부득이한 사유	산간오지, 도서벽지 등 대중교통수단이 없음				
	사유기재	연비	11.97			
	유류비	0	km /	회발유	x	1,668
비고	운임사이트링크	[선택]				
	공용차량사용여부	<input type="checkbox"/>				

상세	출장구분	제2호	감액	<input checked="" type="checkbox"/>	지원기관지침적용	<input type="checkbox"/>	
	일비	25,000	x	3	일-	10,000 = 65,000	
	식비	25,000	x	3	식-	2 16,670 = 58,330	
	숙박비	일반	70,000	x	2	야-	70,000 = 70,000
		친지	20,000	x	0	야-	0 = 0
산출금액	193,330		요구금액	193,330			
총출장가능일수	0		잔여출장일수	0			

+ 동행자 추가							동행자 초기화							선택된 참여자제외							
NO	<input type="checkbox"/>	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부	직책/직위	검색된 결과가 없습니다.													

1. (A) '출장구분' 출장대상자의 신분에 따라 '제1호', '제2호'가 나뉘어 표기됩니다.
2. (B) '감액' 출장 시 발생한 식사제공 및 렌터카, 공용차량, 친지 숙박 등 이용 시 감액하여 처리할 수 있습니다.
3. (C) '지원기관지침적용' 연구과제(사업)의 지원기관에 별도 지침의 경우 '일비', '식비', '숙박비' 기준 단가를 변경할 수 있습니다.
4. (D) 식비 감액 시 1식 기입 하면 자동으로 금액이 산정되어 들어갑니다.(1식: 8,340원, 2식: 8,330원, 3식: 8,330 = 25,000원)
5. (E) 국내여비 출장에 발생한 총 산출 비용이 나타납니다.(산출 비용의 원단위는 절사됩니다.)



● 요구신청 – 여비신청(국내여비)

여비신청
-
(1)국내여비

직급 산단계약직... 참여구분 책임연구원 고위위원여부

출장지 국립목포대학교산학협력단 국내여비

출장기간 2025-03-26 ~ 2025-03-28 2박 3일

출장목적 일반출장

출장목적 상세입력

학술대회명

학회기관명

학회기간 일자입력 ~ 일자입력

논문(조록)명

교통수단 철도 버스 항공 선박 자가용

철도 0 버스 0

항공 0 선박 0

대중교통비

부득이한 사유 산간오지, 도서벽지 등 대중교통수단이 없음

사유기재 연비 11.97

유류비 0 km / 휘발유 x 1,668 + 0 = 0

온임사이트링크 [선택]

공송차량사용여부

출장구분 제2호

금액 지원기관지침적용

일비	25,000	x	3	일-	10,000	=	65,000
식비	25,000	x	3	식-	2	16,670	= 58,330
일반	70,000	x	2	아-	70,000	=	70,000
진지	20,000	x	0	아-	0	=	0
산출금액	193,330			요구금액	193,330		
총출장가능일수	0			잔여출장일수	0		

출장구분 참여구분 연구원명 주민등록번호 기관 부서 직책/직위

동행자 추가 동행자 초기화 선택된 참여자제외

NO 참여구분 연구원명 주민등록번호 기관 부서 직책/직위

검색된 결과가 없습니다.

초기화 원료 닫기

과제 참여자 검색

참여구분 [전제] 검색

NO	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부서	직책/직위	참여시작일	참여종료일
1	연구보조원	서	1-1*****	산학협력단	산학연...	연구원	2023-05-01	2025-12-31

초회된 항목을 더를 클릭시 선택됩니다.

선택 닫기

‘동행자’에 추가에 따른 화면 구성 예시

직급 산단계약직... 참여구분 책임연구원 고위위원여부

출장지 국립목포대학교산학협력단 국내여비

출장기간 2025-03-26 ~ 2025-03-28 2박 3일

출장목적 일반출장

출장목적 상세입력

학술대회명

학회기관명

학회기간 일자입력 ~ 일자입력

논문(조록)명

교통수단 철도 버스 항공 선박 자가용

철도 0 버스 0

항공 0 선박 0

대중교통비

부득이한 사유 산간오지, 도서벽지 등 대중교통수단이 없음

사유기재 연비 11.97

유류비 0 km / 휘발유 x 1,668 + 0 = 0

온임사이트링크 [선택]

공송차량사용여부

출장구분 제2호

금액 지원기관지침적용

일비	25,000	x	3	일-	10,000	=	65,000
식비	25,000	x	3	식-	2	16,670	= 58,330
일반	70,000	x	2	아-	70,000	=	70,000
진지	20,000	x	0	아-	0	=	0
산출금액	193,330			요구금액	193,330		
총출장가능일수	0			잔여출장일수	0		

출장구분 참여구분 연구원명 주민등록번호 기관 부 직책/직위

동행자 추가 동행자 초기화 선택된 참여자제외

NO 참여구분 연구원명 주민등록번호 기관 부 직책/직위

연구보조원 서 ***** 산학협력단 산. 연구원

초기화 원료 닫기

여비신청

(2)국외여비

● 요구신청 - 여비신청(국외여비)

NO	출장지	출장시작일	출장종료일	박	일	기내숙박	기내식	산출금액	요구금액	출장목적			
검색된 결과가 없습니다.													
국외출장등록	직급	산단계약직(연봉)		참여구분	책임연구원		출장구분	제2호		감액	<input type="checkbox"/>	지원기관지침적용	<input type="checkbox"/>
	출장기간	일자입력 ~ 일자입력		0	박	0	등급	[선택]					
	출장지	검색입력											
	출장목적	[선택]											
	학술대회명	명칭입력											
	학회기관명	명칭입력											
	학회기간	일자입력 ~ 일자입력											
	논문(초록)명	명칭입력											
	국외운임	0	국내운임	0									
	환율	0 원/1\$	기내숙박	0	일	기내식	0	식					
비자발급	0	예방접종	0										
보험가입	0	풍토예방	0										
국외준비금	0												
타재원명	검색입력	타재원	0										
비고													
상세													
출장구분		제2호		감액	<input type="checkbox"/>		지원기관지침적용	<input type="checkbox"/>					
등급		[선택]											
	시급기	일	감액	합계									
일비	0 \$	x	0	일-	0 \$	=	0 \$						
숙박비	0 \$	x	0	야-	0 \$	=	0 \$						
식비	0 \$	x	0	식-	0 \$	=	0 \$						
소계		0 \$											
국내여비		<input type="checkbox"/>		감액	<input type="checkbox"/>		지원기관지침적용	<input type="checkbox"/>					
출장구분		[선택]											
일비	0	x	0	일-	0	=	0 ₩						
숙박비	0	x	0	야-	0	=	0 ₩						
식비	0	x	0	식-	0	=	0 ₩						
소계		0 ₩											
산출금액		0		요구금액	0								
총산출금액		0		총요구금액	0								
총출장가능일수		0		잔여출장일수	0								
초기화 완료 닫기													

- (A) 국외 출장지의 선택하여 공무원 여비규정에 의거하여 여비 등급이 지정됩니다.
- (B) 국내·외 출장에 따른 운임비용을 작성할 수 있습니다.
- (C) 국내·외 출장 시작일 기준으로 최초 고시환율을 계산할 수 있습니다.
- (D) 국외출장에 필요한 비자, 예방접종 등 사전 준비금을 신청할 수 있습니다.
- (E) 국외출장에 발생한 비용을 타과제의 재원을 이용할 수 있습니다.

● 요구신청 - 여비신청(국외여비)

여비신청
-
(2)국외여비

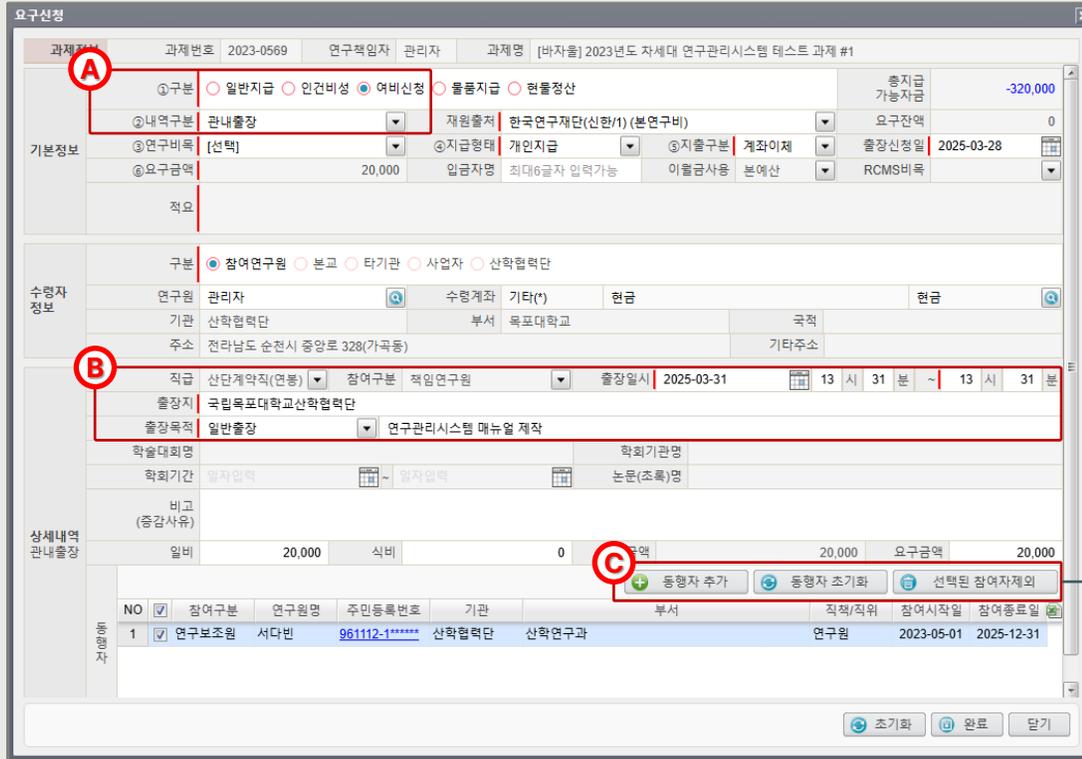
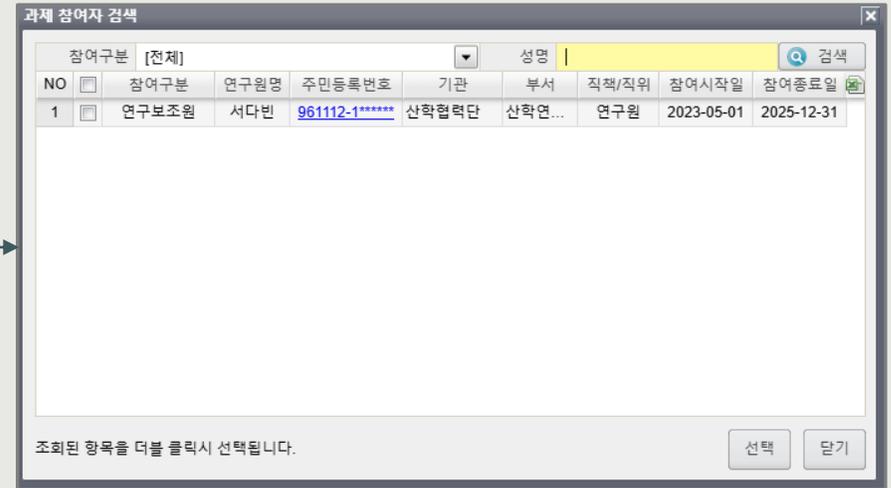
NO	출장지	출장시작일	출장종료일	박	일	기내숙박	기내식	산출금액	요구금액	출장목적																																																																																																	
검색된 결과가 없습니다.																																																																																																											
기본	직급	산단계약직(연봉)		참여구분	책임연구원																																																																																																						
	출장기간	일자입력		~	일자입력		0	박	0	일																																																																																																	
	출장지	검색입력																																																																																																									
	출장목적	[선택]																																																																																																									
	학술대회명	명칭입력																																																																																																									
	학회기관명	명칭입력																																																																																																									
	학회기간	일자입력		~	일자입력																																																																																																						
상세내역 국외여비	논문(초록)명	명칭입력																																																																																																									
	국외운임	0	국내운임	0																																																																																																							
	환율	0 원/\$	기내숙박	0	일	기내식	0	식	0																																																																																																		
	비자발급	0	예방접종	0																																																																																																							
	보험가입	0	풍토예방	0																																																																																																							
	국외준비금	0																																																																																																									
	타재원명	검색입력	타재원	0																																																																																																							
	비고																																																																																																										
	<table border="1"> <tr> <td>출장구분</td> <td>제2호</td> <td>감액</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>지원기관지침적용</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>등급</td> <td colspan="5">[선택]</td> </tr> <tr> <td></td> <td>시급기</td> <td>일</td> <td>감액</td> <td>합계</td> <td></td> </tr> <tr> <td>일비</td> <td>0 \$</td> <td>x</td> <td>0 일-</td> <td>0 \$</td> <td>= 0 \$</td> </tr> <tr> <td>숙박비</td> <td>0 \$</td> <td>x</td> <td>0 야-</td> <td>0 \$</td> <td>= 0 \$</td> </tr> <tr> <td>식비</td> <td>0 \$</td> <td>x</td> <td>0 식-</td> <td>0 \$</td> <td>= 0 \$</td> </tr> <tr> <td>소계</td> <td colspan="4"></td> <td>0 \$</td> </tr> <tr> <td>국내여비</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>감액</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>지원기관지침적용</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>출장구분</td> <td colspan="5">[선택]</td> </tr> <tr> <td>일비</td> <td>0</td> <td>x</td> <td>0 일-</td> <td>0</td> <td>= 0 ₩</td> </tr> <tr> <td>숙박비</td> <td>0</td> <td>x</td> <td>0 야-</td> <td>0</td> <td>= 0 ₩</td> </tr> <tr> <td>식비</td> <td>0</td> <td>x</td> <td>0 식-</td> <td>0</td> <td>= 0 ₩</td> </tr> <tr> <td>소계</td> <td colspan="4"></td> <td>0 ₩</td> </tr> <tr> <td>산출금액</td> <td colspan="3">0</td> <td>요구금액</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>총산출금액</td> <td colspan="3">0</td> <td>총요구금액</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>총출장가능일수</td> <td colspan="3">0</td> <td>잔여출장일수</td> <td>0</td> </tr> </table>											출장구분	제2호	감액	<input type="checkbox"/>	지원기관지침적용	<input type="checkbox"/>	등급	[선택]						시급기	일	감액	합계		일비	0 \$	x	0 일-	0 \$	= 0 \$	숙박비	0 \$	x	0 야-	0 \$	= 0 \$	식비	0 \$	x	0 식-	0 \$	= 0 \$	소계					0 \$	국내여비	<input type="checkbox"/>	감액	<input type="checkbox"/>	지원기관지침적용	<input type="checkbox"/>	출장구분	[선택]					일비	0	x	0 일-	0	= 0 ₩	숙박비	0	x	0 야-	0	= 0 ₩	식비	0	x	0 식-	0	= 0 ₩	소계					0 ₩	산출금액	0			요구금액	0	총산출금액	0			총요구금액	0	총출장가능일수	0			잔여출장일수	0
	출장구분	제2호	감액	<input type="checkbox"/>	지원기관지침적용	<input type="checkbox"/>																																																																																																					
등급	[선택]																																																																																																										
	시급기	일	감액	합계																																																																																																							
일비	0 \$	x	0 일-	0 \$	= 0 \$																																																																																																						
숙박비	0 \$	x	0 야-	0 \$	= 0 \$																																																																																																						
식비	0 \$	x	0 식-	0 \$	= 0 \$																																																																																																						
소계					0 \$																																																																																																						
국내여비	<input type="checkbox"/>	감액	<input type="checkbox"/>	지원기관지침적용	<input type="checkbox"/>																																																																																																						
출장구분	[선택]																																																																																																										
일비	0	x	0 일-	0	= 0 ₩																																																																																																						
숙박비	0	x	0 야-	0	= 0 ₩																																																																																																						
식비	0	x	0 식-	0	= 0 ₩																																																																																																						
소계					0 ₩																																																																																																						
산출금액	0			요구금액	0																																																																																																						
총산출금액	0			총요구금액	0																																																																																																						
총출장가능일수	0			잔여출장일수	0																																																																																																						

- (A) '출장구분' 출장대상자의 신분에 따라 '제1호', '제2호'가 구분되어 표기됩니다.
- (B) 국외출장 시 발생한 감액(기내숙박 및 장기간 체류 시 일비/숙박비 감액 등) 금액에 대해 처리가 가능합니다.
- (C) '지원기관지침적용' 항목을 통해, 연구과제(사업) 지원기관에서 별도 지침이 있는 경우 '일비', '식비', '숙박비'의 기준 단가를 변경할 수 있습니다.
- (D) 국외출장과 관련하여 국내에서 사용한 운임에 대해서도 신청이 가능합니다.

여비신청

(3)관내출장

● 요구신청 – 여비신청(관내출장)

1. (A) '관내출장' 내역구분을 선택합니다.
2. (B) '관내출장'에 대한 출장상세내역('출장지', '출장일시', '출장목적')을 작성합니다.
3. ◎ '동행자' 추가 및 제외, 초기화 기능을 제공합니다.

연구비요구신청(물품지급)

- 1) 도서
- 2) 세미나개최 및 학회연회비
- 3) 시험분석료, 인쇄및복사, 연구환경유지비, 소모품
- 4) 비품
- 5) 기자재
- 6) 품질컨설팅, 기타

05



물품대금

(1) 물품대금지급 - 도서

● 요구신청 - 물품대금(도서) - ①

과제정보		과제번호	2023-0569	연구책임자	관리자	과제명	[바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1
기본정보	①구분	<input type="radio"/> 일반지급 <input type="radio"/> 인건비성 <input type="radio"/> 여비 <input checked="" type="radio"/> 물품지급 <input type="radio"/> 현물정산		총지급 가능지급		-320,000	
	②내역구분	물품대금지급	<input type="radio"/> 재원출처 <input type="radio"/> 한국연구재단(신한/1) (본연구비)	요구잔액		500,000	
	③연구비목	문헌구입비/논문게재료	<input type="radio"/> 지급형태 <input type="radio"/> 거래처	지불확인건		<input type="checkbox"/>	
	⑥요구금액	50,000	<input type="radio"/> 지급구분 <input type="radio"/> 계획이체	RCMS비목		[선택]	
적요	④요구금액	50,000		<input type="radio"/> 입금자명 <input type="radio"/> 최대6글자 입력가능	<input type="radio"/> 이월금사용 <input type="radio"/> 본예산		
	영수증구분	전자세금계산서		세금종류	부가세		
수령자 정보	영수일자	2024-12-05		공급가액	45,455	부가세	4,545
	영수일자	2024-12-05		수수료	0		
계산서 내역	구분	<input type="radio"/> 참여연구원 <input type="radio"/> 본교 <input type="radio"/> 타기관 <input checked="" type="radio"/> 사업자 <input type="radio"/> 산학협력단					
	수령자	아트랜드		수령계좌	신한은행 110178873514		
	대표자명	김혜숙		사업자번호	4112150587		
	주소	전라남도 무안군 청계면 송달산길 15		기타주소			
구입내역	전자계산서	202412051024120567353839					
	사업자번호	4112150587		사업자번호	411-82-08251		
상세내역	상호	아트랜드		대표자	김성한		
	주소	전라남도 무안군 청계면 송달산길 15		주소	전라남도 무안군 청계면 도림리		
상세내역	업태	도소매		종목	문구		
	업태	도소매		종목	서비스		
상세내역	구분	<input checked="" type="radio"/> 도서 <input type="radio"/> 세미나개최, 학회연회비 <input type="radio"/> 시험분석료 <input type="radio"/> 인쇄, 복사 <input type="radio"/> 연구원경유지비 <input type="radio"/> 비품 <input type="radio"/> 소모품					
	구분	<input type="radio"/> 기자재 <input type="radio"/> 품질컨설팅비 <input type="radio"/> 기타					
상세내역	도서명	제트스트림블렌더 2종		출판사	명칭입력		
	저자명	명칭입력		출판사	명칭입력		
상세내역	구입일자	2024-12-05		수량	1		단가
	구입일자	2024-12-05		수량	1		단가
상세내역	수량(배송료)	0		금액	50,000		
	수량(배송료)	0		금액	50,000		
상세내역	검수일자	일자입력		검수자	검색입력		
	검수일자	일자입력		검수자	검색입력		
상세내역	사용호실	건물명 호실명		ISBN	명칭입력 조회		
	사용호실	건물명 호실명		ISBN	명칭입력 조회		
상세내역	비고	명칭입력		도서등록대상여부	[선택]		
	비고	명칭입력		도서등록대상여부	[선택]		
<input type="button" value="신규"/> <input type="button" value="상세내역저장"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="재사용"/> <input type="button" value="엑셀업로드"/> ※ 상세내역을 건별로 저장 후 하단 단료를 눌러주세요.							
<input type="button" value="초기화"/> <input type="button" value="완료"/> <input type="button" value="닫기"/>							

1. 내역구분(물품대금지급), 연구비목(문헌구입비/ 논문게재료)을 선택합니다(A).
2. (B) 연구(사업)과제사업비가 1개 이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 지원출처를 선택합니다.
3. (C) 지급형태, 지출구분 선택합니다. 입금자명은 6글자까지 입력 가능합니다.
4. (D) 물품대금지급에 대한 적요를 작성할 수 있습니다.
5. (E) 영수증구분 및 세금종류, 영수일자를 입력합니다.
6. (F) 사업자, 산학협력단의 거래처를 검색할 수 있습니다.

사업자 검색

상호명 아트랜드 대표자명 양정임

사업자번호 4112150587

대표자명	상호명	사업자번호	업태	종목	주소	기타주소	연령	계좌번호
김혜숙	아트랜드	4112150587	도소매	문구	전라남도 무안군 ...			신한은행 110178873514

조회된 항목을 더블 클릭시 선택됩니다.

7. (G) 물품의 전자세금계산서를 조회 및 입력이 가능합니다.

계산서 발행처에서 국세청에 신고하여 확인 가능한 세금계산서명입니다.

NO	등록일자	공급자명	공급가액	부가세	총액	송신번호	사업자번호	비고
1	2024-12-05	아트랜드	45,455	4,545	50,000	2024120510241205	4112150587	
2	2024-10-02	아트랜드	45,455	4,545	50,000	2024100210241002	4112150587	
3	2024-09-26	아트랜드	45,455	4,545	50,000	2024092610240926	4112150587	
4	2024-07-23	아트랜드	45,455	4,545	50,000	2024072310240723	4112150587	
5	2023-12-01	아트랜드	45,455	4,545	50,000	20231201102312057	4112150587	
6	2023-09-21	아트랜드	45,455	4,545	50,000	20230921102309219	4112150587	
7	2023-06-13	아트랜드	45,454	4,546	50,000	2023061310230613	4112150587	

8. (G) 조회 및 선택 시 해당 내역 시 자동으로 업데이트 됩니다.(H).

확인

선택하신 계산서내역으로 물품내역을 업데이트 하시겠습니까?

9. (I) 물품내역의 상세구분값(도서)을 선택합니다.



물품대금

(2) 물품대금지급 - 세미나개최 및 학회연회비

● 요구신청 - 물품대금(세미나개최 및 학회연회비)

과제정보 | 과제번호 2023-0569 | 연구책임자 관리자 | 과제명 [바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1

①구분 일반지급 인건비성 여비성 물품지급 현물청산 | 총지급 가능지급 -320,000

②내역구분 물품대금지급 | 재원출처 한국연구재단(신한/1) (본연구비) | 요구진액 500,000

③연구비목 [N]전문가활용비/개최비 | ④지급형태 거래처 | ⑤지출구분 계좌이체 | 지불확안건

⑥요구금액 50,000 | 입금자명 최대6글자 입력가능 | 이월금사용 본예산 | RCMS비목

적요 연구관리시스템 매뉴얼 제작

영수증구분 전자세금계산서 | 세금종류 부가세 | 영수일자 2023-08-17 | 공급가액 45,455 | 부가세 4,545 | 수수료 0

구분 참여연구원 본교 타기관 사업자 산학협력단

수령자 아트랜드 | 수령계좌 신한은행 | 110178873514 | 김혜숙(아트랜드)

대표자명 김혜숙 | 사업자번호 4112150587

주소 전라남도 무안군 청계면 송달산길 15 | 기타주소

전자계산서 202308171023081759243872

사업자번호 4112150587 | 사업자번호 411-82-08251

상호 아트랜드 | 대표자 김혜숙 | 상호 국립목포대학교산학협력단 | 대표자 김성한

주소 전라남도 무안군 청계면 송달산길 15 | 주소 전라남도 무안군 청계면 도림리

업태 도소매 | 총목 문구 | 업태 학술연구용역 | 총목 서비스

NO	품명	규격	수량	단가	공급가액	세액	합계
1	연구관리시스템 매뉴얼	A4	20	2,273	45,455	4,545	50,000

NO	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소
1	세미나개...	연구관리시스템 ...	A4	BOX	20	2,273	50,000	0	50,000	

상세내역 물품내역

구분 도서 세미나개최, 학회연회비 시험분석료 인쇄, 복사 연구환경유지비 비품 소모품

기자재 품질컨설팅비 기타

품명 연구관리시스템 매뉴얼

규격 A4 | 단위 BOX

수량 20 | 단가 2,273 | 금액 50,000 | 공급가액 45,455 | 부가세 4,545

비고 명칭입력

※ 상세내역을 건별로 저장 후 하단 원료를 눌러주세요.

- [A] 내역구분(물품대금지급), 연구비목(전문가활용비/개최비)을 선택합니다.
- [B] 연구(사업)과제사업비가 개 이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 자원출처를 선택합니다.
- [C] 지급형태, 지출구분 선택합니다. 입금자명은 6글자까지 입력 가능합니다.
- [D] 물품대금지급에 대한 적요값을 작성할 수 있습니다.
- [E] 영수증구분 및 세금종류, 영수일자를 입력합니다.
- [F] 사업자, 산학협력단의 거래처를 검색할 수 있습니다.

사업자 검색

상호명 아트랜드 | 대표자명 김혜숙 | 검색 | 신규등록

사업자번호 4112150587 | 대표자명 김혜숙 | 초기화

대표자명	상호명	사업자번호	업태	종목	주소	기타주소	연령명	계좌번호
김혜숙	아트랜드	4112150587	도소매	문구	전라남도 무안군 ...		신한은행	110178873514

조회된 항목을 더블 클릭시 선택됩니다.

선택 | 닫기

7. [G] 물품의 전자세금계산서를 조회 및 입력이 가능합니다.

계산서 목록

NO	발행연도	발행일자	작성일자	공급가액	부가세	총액	송신번호	사업자번호	비고
1	2024-12-05	아트랜드	김혜숙	45,455	4,545	50,000	2024120510241205	4112150587	
2	2024-10-02	아트랜드	김혜숙	45,455	4,545	50,000	2024100210241002	4112150587	
3	2024-09-26	아트랜드	김혜숙	45,455	4,545	50,000	2024092610240926	4112150587	
4	2024-07-23	아트랜드	김혜숙	45,455	4,545	50,000	2024072310240723	4112150587	
5	2023-12-01	아트랜드	김혜숙	45,455	4,545	50,000	2023120110231201	4112150587	
6	2023-09-21	아트랜드	김혜숙	45,454	4,545	50,000	2023092110230921	4112150587	
7	2023-06-13	아트랜드	김혜숙	45,454	4,545	50,000	2023061310230613	4112150587	

8. [H] (G)조회 및 선택시 해당 내역시 자동으로 업데이트 됩니다.

확인

선택하신 계산서내역으로 물품내역을 업데이트 하시겠습니까?

확인 | 취소

9. [I] 물품내역의 상세 구분값(세미나개최 등)을 선택합니다.



물품대금

- (3) 물품대금지급- 시험분석료, 인쇄및복사, 연구환경유지비, 소모품

● 요구신청 - 물품대금(시험분석료, 인쇄및복사, 연구환경유지비, 소모품)

과제정보 | 과제번호 2023-0569 | 연구책임자 관리자 | 과제명 [바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1

①구분 일반자금 인건비성 여비성 물품자금 현물청산 | 총지급 가능자금 -320,000

②내역구분 물품대금지급 | 재원출처 한국연구재단(신한/1) (본연구비) | 요구잔액 500,000

③연구비목 [N]재료비및전산처리비 | ④지급형태 거래처 | ⑤지출구분 계좌이체 | 지불확인건

⑥요구금액 50,000 | 입금자명 최대6글자 입력가능 | 이월금사용 본예산 | RCMS비목

적요 신형분석

영수증구분 전자세금계산서 | 세금종류 부가세 | 영수일자 2024-10-02 | 공금가액 45,455 | 부가세 4,545 | 수수료 0

구분 참여연구원 본교 타기관 사업자 산학협력단

수령자 아트랜드 | 수령계좌 신한은행 110178873514 | 김혜숙(아트랜드)

대표자명 김혜숙 | 사업자번호 4112150587

주소 전라남도 무안군 청계면 송달산길 15 | 기타주소

전자계산서 202410021024100292629531

사업자번호 4112150587 | 대표자 김혜숙 | 사업자번호 411-82-08251 | 대표자 김성환

상호 아트랜드 | 주소 전라남도 무안군 청계면 도림리 | 주소 학술연구용역

주 소 전라남도 무안군 청계면 송달산길 15 | 종 목 문 구 | 종 목 서비스

업 태 도 소 매 | 종 목 문 구 | 종 목 서비스

NO	품명	규격	수량	단가	공급가액	세액	합계
1	만능물성시험기 이용료	장비 규격 작성	1	45,455	45,455	4,545	50,000

품목구분명 시험분석료 | 품명 만능물성시험기 이용료 | 규격 시험기 관련 장치 및 장비 규격 작성 | 단위 EA | 수량 1 | 단가 45,455 | 금액 50,000 | 수수료 0 | 합계 50,000

구분 도서 세미나개최 학회비 시험분석료 인쇄 복사 연구환경유지비 비품 소모품

품명 만능물성시험기 이용료

구입일자 2025-10-16 | 수량 1 | 단가 45,455 | 금액 50,000

검수일자 2025-05-16 | 검수자 관리자

※ 상세내역을 건별로 저장 후 하단 완료를 눌러주세요.

- (A) 내역구분(물품대금지급), 연구비목(재료비및전산처리비) 을 선택합니다.
- (B) 연구(사업)과제사업비가 1개 이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 자원출처를 선택합니다.
- (C) 지급형태, 지출구분 선택합니다. 입금자명은 6글자까지 입력 가능합니다.
- (D) 물품대금지급에 대한 적요값을 작성할 수 있습니다.
- (E) 영수증구분 및 세금종류, 영수일자를 입력합니다.
- (F) 사업자, 산학협력단의 거래처를 검색할 수 있습니다.

사업자 검색

상호명 아트랜드 | 대표자명 양정임 | 검색 | 신규등록

사업자번호 4112150587 | 대표자명 김혜숙 | 사업자번호 4112150587 | 업태 도소매 | 종 목 문 구 | 주소 전라남도 무안군 ... | 기타주소 | 운영명 신한은행 | 계좌번호 110178873514

김혜숙 아트랜드 4112150587 도소매 문구 전라남도 무안군 ... 신한은행 110178873514

조직원 목록을 더블 클릭시 선택됩니다.

선택 | 닫기

- (G) 물품의 전자세금계산서를 조회 및 입력이 가능합니다.

계산서 발행처입력에서 국제통일 신고번호 입력 시 제공하는 세금계산서정보입니다.

NO	등록일자	작성일자	공급자명	공급가액	부가세	총액	송신번호	사업자번호	비고
1	2024-12-05	아트랜드	김혜숙	45,455	4,545	50,000	2024120510241205	4112150587	
2	2024-10-02	아트랜드	김혜숙	45,455	4,545	50,000	2024100210241002	4112150587	
3	2024-09-26	아트랜드	김혜숙	45,455	4,545	50,000	2024092610240926	4112150587	
4	2024-07-23	아트랜드	김혜숙	45,455	4,545	50,000	2024072310240723	4112150587	
5	2023-12-01	아트랜드	김혜숙	45,455	4,545	50,000	20231201102312057	4112150587	
6	2023-09-21	아트랜드	김혜숙	45,455	4,545	50,000	20230921102309219	4112150587	
7	2023-06-13	아트랜드	김혜숙	45,454	4,546	50,000	2023061310230613	4112150587	

선택 | 닫기

- (G) 조회 및 선택 시 해당 내역시 자동으로 업데이트 됩니다.(나).

확인

선택하신 계산서내역으로 물품내역을 업데이트 하시겠습니까?

확인 | 취소

- (I) 물품내역의 상세 구분값(시험분석 등)을 선택합니다.

물품대금

(4) 물품대금지급-비품

● 요구신청 - 물품대금(비품) - ①

과제정보		과제번호	2023-0569	연구책임자	관리자	과제명	[바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1
기본정보	①구분	<input type="radio"/> 일반자금 <input type="radio"/> 인건비성 <input type="radio"/> 여비 <input checked="" type="radio"/> 물품자금 <input type="radio"/> 현물청산	총지급 가능자금		-320,000		
	②내역구분	물품대금지급	재원출처	한국연구재단(신한/1) (본연구비)	요구잔액	500,000	
	③연구비목	[N]재료비및전산처리비	④지급형태	거래처	⑤지출구분	계좌이체	지불확인건
	⑥요구금액	388,600	입금자명	최대6글자 입력가능	이월금사용	본예산	RCMS비목
적요	연구관리시스템 매뉴얼 제작						
영수증구분	영수증구분	전자세금계산서	세금종류	부가세			
	영수일자	2025-03-06	공급가액	353,273	부가세	35,327	수수료
수령자 정보		구분	<input type="radio"/> 참여연구원 <input type="radio"/> 본교 <input type="radio"/> 타기관 <input checked="" type="radio"/> 사업자 <input type="radio"/> 산학협력단				
수령자		수령자	중앙OA시스템	수령계좌	신한은행	110132017368	이용철(중앙OA시스템)
대표자명		이용철	사업자번호	4110244861			
주소		전라남도 목포시 삼향천로 90(옥암동,.)		기타주소	979-9		
계산서 내역	전자계산서	202503061025030663208568					
	사업자번호	4110244861	대표자	이용철	사업자번호	411-82-08251	
	상호	중앙OA시스템	대표자	이용철	상호	국립목포대학교산학협력단	
	주소	전라남도 목포시 삼향천로 90(옥암동,.)		주소	전라남도 무안군 청계면 도림리		
요도포로	NO	1	추가	품명	칼라복합기잉크(검정)외3종	규격	토너
	수량	1	단가	353,273	공급가액	353,273	세액
합계				353,273	388,600	0	388,600
상세내역	구분	<input type="radio"/> 도서 <input type="radio"/> 세미나개최,학회연회비 <input type="radio"/> 시범분석료 <input type="radio"/> 인쇄,복사 <input type="radio"/> 연구환경유지비 <input checked="" type="radio"/> 비품 <input type="radio"/> 소모품					
	품명	칼라복합기잉크(검정)외3종					
	규격	토너					
	구입일자	2025-03-06	수량	1	단가	353,273	금액
수수료(배송료)	0						
용도	인쇄						
사용호실	소모품	테스트호실					
납품일자	2025-03-06	일수	1	기부채납일자	일자입력		
제작국	대한민국	제작사	HP	기부채납대상여부	대상		
G2B분류번호	1234578	G2B식별번호	12345678	NTIS등록일자	일자입력		
미등록사유	명칭입력						
검수일자	2025-03-06	검수자	관리자	NTIS등록번호	명칭입력		
비고	명칭입력						

- (A) 내역구분(물품대금지급), 연구비목(재료비및전산처리비)을 선택합니다.
- (B) 연구(사업)과제사업비가 개이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 자원출처를 선택합니다.
- (C) 지급형태, 지출구분 선택합니다. 입금자명은 6글자까지 입력 가능합니다.
- (D) 물품대금지급에 대한 적요값을 작성할 수 있습니다.
- (E) 영수증구분 및 세금종류, 영수일자를 입력합니다.
- (F) 사업자, 산학협력단의 거래처를 검색할 수 있습니다.

사업자 검색

상호명	중앙OA	대표자명	이용철	검색	신규등록
사업자번호	영입입력	사업자번호	입력	등록	초기화
대표자명	이용철	주소	전라남도 목포시...	기타주소	979-9
이용철	중앙OA시스템	4110244861	도대 및 ... 컴퓨터 및 ...	신한은행	110132017368

조회된 항목을 더블 클릭시 선택합니다.

7. (G) 물품의 전자세금계산서를 조회 및 입력이 가능합니다.

계산서 발행/입력에서 국제영수증에 대한 내용은 해당계산서영수증에서

NO	등록일자	작성일자	종류	공급가액	부가세	합계	세금번호	사업자번호	비고	등록/삭제
3	2025-04-03	중앙OA	이월명	2,240,000	224,000	2,464,000	2025040310250403	4110244861		2022-0411
4	2025-03-27	중앙OA	이월명	754,818	75,482	830,300	2025032710250327	4110244861	명칭미	2024-0403
5	2025-03-19	중앙OA	이월명	3,360,000	336,000	3,696,000	2025031910250319	4110244861		2024-0403
6	2025-03-06	중앙OA	이월명	353,273	35,327	388,600	2025030610250306	4110244861	가상발	2024-0274
7	2025-02-25	중앙OA	이월명	735,455	73,545	809,000	2025022510250225	4110244861	명칭미	2024-0279
8	2025-02-21	중앙OA	이월명	420,000	42,000	462,000	2025022110250221	4110244861	명칭미	2024-0105
9	2025-02-19	중앙OA	이월명	4,204,284	420,428	4,624,712	2025021910250219	4110244861	LNCC3.0	2024-0105
10	2025-02-14	중앙OA	이월명	581,818	58,182	640,000	2025021410250214	4110244861	LNCC3.0	2024-0105
11	2025-02-07	중앙OA	이월명	1,284,545	128,455	1,413,000	2025020710250207	4110244861	LNCC3.0	2024-0105
12	2025-02-03	중앙OA	이월명	1,850,000	185,000	2,035,000	2025020310250203	4110244861	당일 직입	
13	2025-02-03	중앙OA	이월명	1,850,000	185,000	2,035,000	2025020310250203	4110244861	계정수신	
14	2025-02-03	중앙OA	이월명	1,850,000	185,000	2,035,000	2025020310250203	4110244861		2021-0483
15	2025-01-23	중앙OA	이월명	454,545	45,455	500,000	2025012310250123	4110244861	명칭미	2024-0209
합계				0	0	353,273	35,327	388,600		

8. (G)조회 및 선택시 해당내역시 자동으로 업데이트 됩니다.(H).

확인

선택하신 계산서내역으로 물품내역을 업데이트 하시겠습니까?

확인 취소

9. (I) 물품내역의 상세구분값(시험분석 등)을 선택합니다.



물품대금

● 요구신청 - 물품대금(비품) - ②

(4) 물품대금지급-비품

NO	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소
1	추가 비품	칼라복합기잉크(... 토너	EA		1	353,273	388,600	0	388,600	테스트호실
합계							353,273	388,600	0	388,600

구분 도서 세미나개최, 학회연회비 시험분석료 인쇄, 복사 연구참견료 비품 소모품
 기자재 품질컨설팅비 기타

상세내역
 품명 **B** 칼라복합기잉크(검정)외3종
 규격 토너 단위 EA
 구입일자 2025-03-06 수량 1 단가 353,273 금액 388,600
 수수료(배송료) 0
 용도 **C** 인쇄
 사용호실 소모품 테스트호실 계약구분 업무용
 납품일자 2025-03-06 일수 1 기부채납일자 일자입력 기부채납대상여부 대상
D 제작국 대한민국 제작사 HP NTIS등록일자 일자입력
 G2B분류번호 1234578 G2B식별번호 12345678 **E** G2B검색 NTIS등록번호 명칭입력
 미등록사유 명칭입력
 검수일자 2025-03-06 **F** 검수자 관리자
 비고 명칭입력

신규 상세내역저장 삭제 재사용 엑셀업로드 ※ 상세내역을 건별로 저장 후 하단 완료를 눌러주세요.

초기화 완료 닫기

1. (A) 상세내역 비품의 구분값을 선택합니다.
2. (B) 물품의상세내역을작성합니다.(품명, 규격, 구입일자, 수량, 단가등)
3. (C) 구매하신물품의사용호실을검색하고입력하실수있습니다.

건물&호실 검색

건물명 명칭입력 검색 호실명 테스트 검색
 건물코드 건물명 호실코드 호실명
 13930 테스트호실

검색된 항목을 더블 클릭시 선택됩니다. [선택] [닫기]

4. (D) 구매하신물품의제작국을 검색하고입력할수있습니다.

국가 검색

국가코드 명칭... 국가명 대한민국 검색
 국가코드 국가명
 1136 대한민국

조회된 항목을 더블 클릭시 선택됩니다. [선택] [닫기]

5. (E) 물품의 G2B분류번호 및 식별번호 (8글자)를 조회할수있습니다.
6. (F) 구매한 물품의 검수자를 검색하여 입력하실수 있습니다. (본교'소속 및 과제참여자')

연구원 통합검색

검색구분 본교 학생인건비통합관리 타기관 과제참여자

성명 명칭입력 생년월일(6자리) 초기화

NO	참여구분	연구원명	개인번호	주민등록...	기관	부서	직급	학위...	학적상태
1	책임연구원	관리자	admin	710716-1...	산학협력단	목포대학교	신단...		
2	연구보조원	서다빈	155033	961112-1...	산학협력단	산학연구과	연구원		

조회된 항목을 더블 클릭 시 선택됩니다. [신규등록] [선택] [닫기]

물품대금

(5) 물품대금지급-기자재

● 요구신청 - 물품대금(기자재) - ①

과제정보 | 과제번호 2023-0569 | 연구책임자 관리자 | 과제명 [바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1

①구분 일반지급 인건비성 여비신청 물품지급 현물정산 | 총지급가능지급 -320,000

②내역구분 물품대금지급 | ③내역구분 재원출처 한국연구재단(신한/1) (본연구비) | 요구잔액 500,000

④연구비목 연구환경유지보수비 | ⑤지출구분 계좌이체 | 지불확인건

⑥요구금액 2,640,000 | ⑦입금자명 최대6글자 입력가능 | 이월금사용 | 본예산 | RCMS비목

기분정보 | 연구관리시스템 매뉴얼 제작 | 적요

영수증구분 전자세금계산서 | 세금종류 부가세 | 영수일자 2024-05-31 | 공급가액 2,400,000 | 부가세 240,000 | 수수료 0

수령자정보 | 구분 참여연구원 본교 타기 사업자 산학협력단 | 수령자 중앙OA시스템 | 수령계좌 신한은행 | 110132017368 | 이용철(중앙OA시스템)

대표자명 이용철 | 사업자번호 4110244861 | 주소 전라남도 목포시 삼향천로 90(옥암동, .) | 기타주소 979-9

전자계산서 202405311024053159905554 | 사업자번호 4110244861 | 사업자번호 411-82-08251

상호 중앙OA시스템 | 대표자 이용철 | 상호 국립목포대학교산학협력단 | 대표자 김성환

주소 전라남도 목포시 삼향천로 90(옥암동, .) | 주소 전라남도 무안군 청계면 도림리

업태 도매 및 소매업 | 종용 컴퓨터 및 주... | 업태 학술연구용역 | 종용 서비스

NO	품목구분명	품명	규격	수량	단가	공급가액	세액	합계
1	추가	노트북메모리외4종	명칭입력	1	2,400,000	2,400,000	240,000	2,640,000

구입정보 | 품목구분명 기자재 | 품명 노트북메모리외4종 | 규격 명칭입력 | 단위 EA | 수량 1 | 단가 2,400,000 | 금액 2,640,000 | 수수료(배송료) 0

용도 용도명 테스트호실 | 사용호실 소모품 | 계약구분 연구용

납품일자 2024-05-31 | 일수 1 | 기부채납일자 일자입력 | 기부채납대상여부 대상

제작국 미국 | 제작사 apple | NTIS등록일자 일자입력

G2B분류번호 명칭입력 | G2B식별번호 명칭입력 | G2B검색 | NTIS등록번호 명칭입력

미등록사유 명칭입력

검수일자 2024-05-31 | 검수자 관리자

비고 명칭입력 | 수입식별번호 명칭입력

신규 | 상세내역저장 | 삭제 | 재사용 | 엑셀로로드 | ※ 상세내역을 건별로 저장 후 하단 완료를 눌러주세요.

초기화 | 완료 | 닫기

- (A) 내역구분(물품대금지급), 연구비목(연구환경유지보수비) 을 선택합니다.
- (B) 연구(사업)과제사업비가개이상의연구비지원기관이 존재한경우재원출처를선택합니다.
- (C) 지급형태, 지출구분 선택합니다. 입금자명은 6글자까지 입력 가능합니다.
- (D) 물품대금지급에대한적요값을작성할수있습니다.
- (E) 영수증구분 및 세금종류, 영수일자를 입력합니다.
- (F) 사업자, 산학협력단의 거래처를 검색할 수 있습니다.

사업자 검색

상호명 중앙OA | 대표자명 명칭입력 | 검색 | 신규등록

사업자번호 명칭입력 | 사업자번호 | 업태 | 종용 | 주소 | 기타주소 | 은행명 | 계좌번호

이용철 | 중앙OA시스템 | 4110244861 | 도매 및 | 컴퓨터 및 ... | 전라남도 목포시 ... | 979-9 | 신한은행 | 110132017368

조회된 항목을 더블 클릭해서 선택됩니다.

선택 | 닫기

- (G) 물품의전자세금계산서를조회및입력가능합니다.

계산서 발행(전자계산서) 국제청탁 신고의제 확인 | 국세청(전자세금계산서) | 사업자번호 4110244861 | 국세청(전자세금계산서) | 명칭입력 | 검색

NO	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소
1	추가	기자재	노트북메모리외4종		1	2,400,000	2,640,000	0	2,640,000	

상세내역 | 품명 노트북메모리외4종 | 규격 규격명 | 단위 EA | 수량 1 | 단가 2,400,000 | 금액 2,640,000 | 수수료(배송료) 0

용도 용도명 테스트호실 | 사용호실 소모품 | 계약구분 연구용

납품일자 2024-05-31 | 일수 1 | 기부채납일자 일자입력 | 기부채납대상여부 대상

제작국 미국 | 제작사 apple | NTIS등록일자 일자입력

G2B분류번호 명칭입력 | G2B식별번호 명칭입력 | G2B검색 | NTIS등록번호 명칭입력

미등록사유 명칭입력

검수일자 2024-05-31 | 검수자 관리자

비고 명칭입력 | 수입식별번호 명칭입력

신규 | 상세내역저장 | 삭제 | 재사용 | 엑셀로로드 | ※ 상세내역을 건별로 저장 후 하단 완료를 눌러주세요.

초기화 | 완료 | 닫기

- (G)조회및 선택시 해당내역시자동으로업데이트됩니다(나).

확인

선택하신 계산서내역으로 물품내역을 업데이트 하시겠습니까?

확인 | 취소

- (I) 물품내역의상세구분값(기자재)을선택합니다.



물품대금

(5) 물품대금지급-
기자재

● 요구신청 - 물품대금(기자재) - ②

NO	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소
1	추가	기자재	노트북메모리외4종		1	2,400,000	2,640,000	0	2,640,000	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 구입물품목록 1 </div>										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 상세내역 물품내역 </div>										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 구입일자 2024-05-31 수량 1 단가 2,400,000 금액 2,640,000 단위 EA </div>										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 용도 용도명 사용호실 소모품 테스트호실 </div>										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 납품일자 2024-05-31 일수 1 기부채납일자 일자입력 계약구분 연구용 기부채납대상여부 대상 </div>										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 제작국 미국 제조사 apple NTIS등록일자 일자입력 NTIS등록번호 명칭입력 </div>										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> G2B분류번호 명칭입력 G2B식별번호 명칭입력 G2B검색 </div>										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 미등록사유 명칭입력 검수일자 2024-05-31 검수자 관리자 </div>										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 비고 명칭입력 수입식별번호 명칭입력 </div>										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 신규 상세내역저장 삭제 재사용 엑셀업로드 </div>										

- (A) 상세내역 비품의 구분값을 선택합니다.
- (B) 구매한 기자재의 단위를 선택할 수 있습니다.
- (C) 기자재의사용호실을검색및입력하실수있습니다.

건물&호실 검색

건물명	명칭입력	검색	호실명	테스트	검색
건물코드	건물명		호실코드	호실명	
			13930	테스트호실	

검색된 항목이 없습니다.

조회된 항목을 더할 클릭시 선택됩니다. 선택 닫기

- (D) 기자재의계약구분및기부채납등록여부를선택할수있습니다.

[선택]

연구용

업무용

[선택]

대상

비대상

- (E) S/W설치, 구입 등의분류번호, 식별번호를입력및조회할수있습니다. 'G2B검색' (8글자)
- (F) 구매한물품의검수자를검색하여입력하실수있습니다.(분교'소속및과제참여자)

연구원 통합검색

검색구분 본교 학생인건비통합관리 타기관 과제참여자

NO	참여구분	연구원명	개인번호	주민등록...	기관	부서	직급	학위...	학적상태
1	책임연구원	관리자	admin	710716-1	신학협약단	목포대학교	신단.		
2	연구보조원	서다빈	155033	961112-1	신학협약단	신학연구과	연구원		

조회된 항목을 더할 클릭 시 선택됩니다. 신규등록 선택 닫기

- (J) 상세내역저장을 통해 구입물품목록을작성하실수있습니다.

물품대금

(2) 물품대금지급-
품질컨설팅비, 기타

● 요구신청 - 물품대금(품질컨설팅비, 기타) - ①

과제정보 | 과제번호 2023-0569 | 연구책임자 관리자 | 과제명 [바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1

①구분 일반지급 인건비성 여비성 물품지급 현물성산 | 총지급 가능지급 -320,000

②내역구분 물품대금지급 | 재원출처 한국연구재단(신한/1) (본연구비) | 요구진액 500,000

③연구비목 [N]재료비및전산처리비 | ④지급형태 거래처 | ⑤지출구분 계좌이체 | 지불확인건

⑥요구금액 50,000 | 입금자명 최대6글자 입력가능 | 이월금사용 본예산 | RCMS비목

적요 연구관리시스템 매뉴얼 제작

영수증구분 전자세금계산서 | 세금종류 부가세 | 영수일자 2023-08-17 | 공급가액 45,455 | 부가세 4,545 | 수수료 0

구분 참여연구원 본교 타기관 사업자 산학협력단

수령자 아트랜드 | 수령계좌 신한은행 | 110178873514 | 김혜숙(아트랜드)

대표자명 김혜숙 | 사업자번호 4112150587

주소 전라남도 무안군 청계면 송달산길 15 | 기타주소

전자계산서 202308171023081759243872

사업자번호 4112150587 | 사업자번호 411-82-08251

상호 아트랜드 | 대표자 김혜숙 | 상호 국립목포대학교산학협력단 | 대표자 김성한

주소 전라남도 무안군 청계면 송달산길 15 | 주소 전라남도 무안군 청계면 도림리

업태 도소매 | 종목 문구 | 업태 학술연구용역 | 종목 서비스

NO	품명	규격	수량	단가	공급가액	세액	합계
1	연구관리시스템 매뉴얼	A4	20	2,273	45,455	4,545	50,000

NO	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소
1	비품	칼라복합기잉크(...)			1	353,273	388,600	0	388,600	
						합계	353,273	388,600	0	388,600

구분 도서 세미나개최 학회연회비 시험분석료 인쇄 복사 연구환경유지비 비품 소모품

품질컨설팅비 기타

품명 칼라복합기잉크(검정)외3종

규격 토너

수량 1 | 단가 353,273 | 금액 388,600 | 공급가액 353,273 | 부가세 35,327

수수료(배송료) 0

검수일자 2025-03-06 | 검수자 관리자 | 구매구분 [선택]

비고 명칭입력

신규 | 상세내역저장 | 삭제 | 재사용 | 엑셀업로드 | ※ 상세내역을 건별로 저장 후 하단 완료를 눌러주세요.

초기화 | 완료 | 닫기

- (A) 내역구분(물품대금지급), 연구비목(재료비및전산처리비)을 선택합니다.
- (B) 연구(사업)과제사업비가 개이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 자원출처를 선택합니다.
- (C) 지급형태, 지출구분 선택합니다. 입금자명은 6글자까지 입력 가능합니다.
- (D) 물품대금지급에 대한 적요값을 작성할 수 있습니다.
- (E) 영수증구분 및 세금종류, 영수일자를 입력합니다.
- (F) 사업자, 산학협력단의 거래처를 검색할 수 있습니다.

사업자 검색

상호명 중앙OA | 대표자명 명칭입력 | 검색 | 신규등록

사업자번호 | 상호명 | 사업자번호 | 업태 | 종목 | 주소 | 기타주소 | 은행명 | 계좌번호

이동철 | 중앙OAS시스템 | 4110244861 | 도매 및... 컴퓨터 및... 전라남도 목포시... | 979-9 | 신한은행 | 110132017368

조회된 항목을 더블 클릭시 선택됩니다.

선택 | 닫기

7. (G) 물품의 전자세금계산서를 조회 및 입력이 가능합니다.

국외서 발행/영수증에서 국세청에 신고하여 대한 세무청은 세무계산서발행입니다.

NO	품목명	작성일자	공급자명	공급가액	부가세	총액	송신번호	사업자번호	비고	등록구분
3	지출내역	2025-04-03	중앙OAS	2,240,000	224,000	2,464,000	2025040310250403	4110244861		2022-0441
4	대기	2025-03-27	중앙OAS	724,438	72,444	836,300	2025032710250327	4110244861		2024-0443
5	요구진액	2025-03-19	중앙OAS	3,000,000	300,000	3,300,000	2025031910250319	4110244861		2024-0403
6	지출내역	2025-03-06	중앙OAS	393,273	39,327	432,600	2025030610250306	4110244861		2024-0274
7	지출내역	2025-02-28	중앙OAS	725,468	72,547	838,000	2025022910250229	4110244861		2024-0279
8	대기	2025-03-21	중앙OAS	420,000	42,000	462,000	2025032110250321	4110244861		2024-0279
9	지출내역	2025-02-19	중앙OAS	4,304,384	430,438	4,734,800	2025021910250219	4110244861		2024-0105
10	지출내역	2025-02-14	중앙OAS	581,315	58,132	649,500	2025021410250214	4110244861		2024-0105
11	지출내역	2025-02-07	중앙OAS	1,284,540	128,454	1,413,000	2025020710250207	4110244861		2024-0105
12	대기	2025-02-03	중앙OAS	1,850,000	185,000	2,035,000	2025020310250204	4110244861		2024-0105
13	대기	2025-02-03	중앙OAS	1,850,000	185,000	2,035,000	2025020310250203	4110244861		2024-0105
14	지출내역	2025-02-03	중앙OAS	1,850,000	185,000	2,035,000	2025020310250204	4110244861		2024-0105
15	지출내역	2025-01-23	중앙OAS	454,545	45,455	500,000	2025012310250123	4110244861		2024-0205

NO | 품목구분명 | 품명 | 규격 | 단위 | 수량 | 단가 | 금액 | 수수료 | 합계 | 최종등록일자

1 | 비품 | 칼라복합기잉크(검정)외3종 | | | | | | | | 0 | 353,273 | 35,327 | 2025-03-06

선택 | 닫기

8. (G)조회 및 선택시 해당 내역시 자동으로 업데이트 됩니다.(H).

확인

선택하신 계산서내역으로 물품내역을 업데이트 하시겠습니까?

확인 | 취소

9. (I) 물품내역의 상세구분값(품질컨설팅비, 기타)을 선택합니다.



물품대금

(6) 물품대금지급-
품질컨설팅비, 기타

● 요구신청 - 물품대금(품질컨설팅비, 기타) - ②

NO	품목구분명	품명	규격	단위	수량	단가	금액	수수료	합계	설치장소
1	추가 비품	칼라복합기잉크(...			1	353,273	388,600	0	388,600	
합계						353,273	388,600	0	388,600	

상세내역
물품내역

구분 도서 세미나개최, 학회연회비 시험분석료 인쇄, 복사 연구환경유지비 비품 소모품
 기타 품질컨설팅비 기타

품명 칼라복합기잉크(검정)외3종

규격 토너

수량 1 단가 353,273 금액 388,600 공급가액 353,273 부가세 35,327

수수료(배송료) 0

검수일자 2025-03-06 검수자 관리자 구매구분 [선택]

비고 명칭입력

신규 상세내역저장 삭제 재사용 엑셀업로드 ※ 상세내역을 건별로 저장 후 하단 완료를 눌러주세요.

초기화 완료 닫기

1. (A) 상세내역 비품의 구분값을 선택합니다.
2. (B) 구매한 물품의 검수자를 검색하여 입력하실 수 있습니다. ('분교' 소속 및 과제참여자)

연구원 통합검색

검색구분 분교 학생인건비통합관리 타기관 과제참여자

성명 영장입력 생년월일(6자리) 검색

NO	참여구분	연구원명	개인번호	주민등록...	기관	부서	직급	학위...	학적상태
1	책임연구원	관리자	admin	710716-1...	신학림재단	목포대학교	산단...		
2	연구보조원	서다빈	155033	961112-1...	신학림재단	신학연구과	연구원		

초기화

조회된 항목을 더블 클릭 시 선택됩니다. 신규등록 선택 닫기

3. (C) 구매한 물품의 구분값을 선택할 수 있습니다.

[선택]

자체수익

자체입찰

자체외자구매

조달3자단가계약

조달수익

조달입찰

조달외자구매

연구비요구신청(현물정산)

06



현물정산

(1)현물정산

● 요구신청 - 현물정산

요구신청

과제정보 | 과제번호 2023-0569 | 연구책임자 관리자 | 과제명 [바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1

①구분	<input type="radio"/> 일반지급 <input type="radio"/> 인건비성 <input type="radio"/> 여비신청 <input type="radio"/> 물품지급 <input checked="" type="radio"/> 현물정산	총지급 가능자금	-320,000
②내역구분	현물정산	재원출처	한국연구재단(신한/1) (본연구비)
③연구비목	내부인건비	지급형태	개인지급
⑥요구금액	388,600	입금자명	최대6글자 입력가능
적요	연구관리시스템 매뉴얼 제작		
영수증구분	[선택]	세금종류	해당없음
영수일자	2025-03-06	공급가액	388,600
		부가세	0
		수수료	0
구분	<input checked="" type="radio"/> 참여연구원 <input type="radio"/> 본교 <input type="radio"/> 타기관 <input type="radio"/> 사업자 <input type="radio"/> 산학협력단		
연구원	관리자	수령계좌	기타(*) 현금 현금
기관	산학협력단	부서	목포대학교
주소	전라남도 순천시 중앙로 328(가곡동)		국적 기타주소

초기화 완료 닫기

1. (A) 내역구분(현물정산), 연구비목(내부인건비) 을 선택합니다.
2. (B) 연구(사업)과제 사업비가 1개 이상의 연구비지원기관이 존재한 경우 재원출처를 선택합니다.
3. (C) 지급형태, 지출구분 선택합니다. 입금자명은 6글자까지 입력 가능합니다.
4. (D) 현물정산에 대한적요값을 작성할 수 있습니다.
5. (E) 기타(인건비)에 따른 수령자 정보를 '본교', '타기관', '참여연구원'에서 검색하여 선택할 수 있습니다.

원 통합검색

검색구분 본교 학생인건비통합관리 타기관 과제참여자

NO	참여구분	연구원명	개인번호	주민등록...	기관	부서	직급	학위...	학적상태	교원인원
1	책임연구원	관리자	admin	710716-1...	산학협력단	목포대학교	산단...			비해당
2	연구보조원	서다빈	155033	961112-1...	산학협력단	산학연구과	연구원			비해당

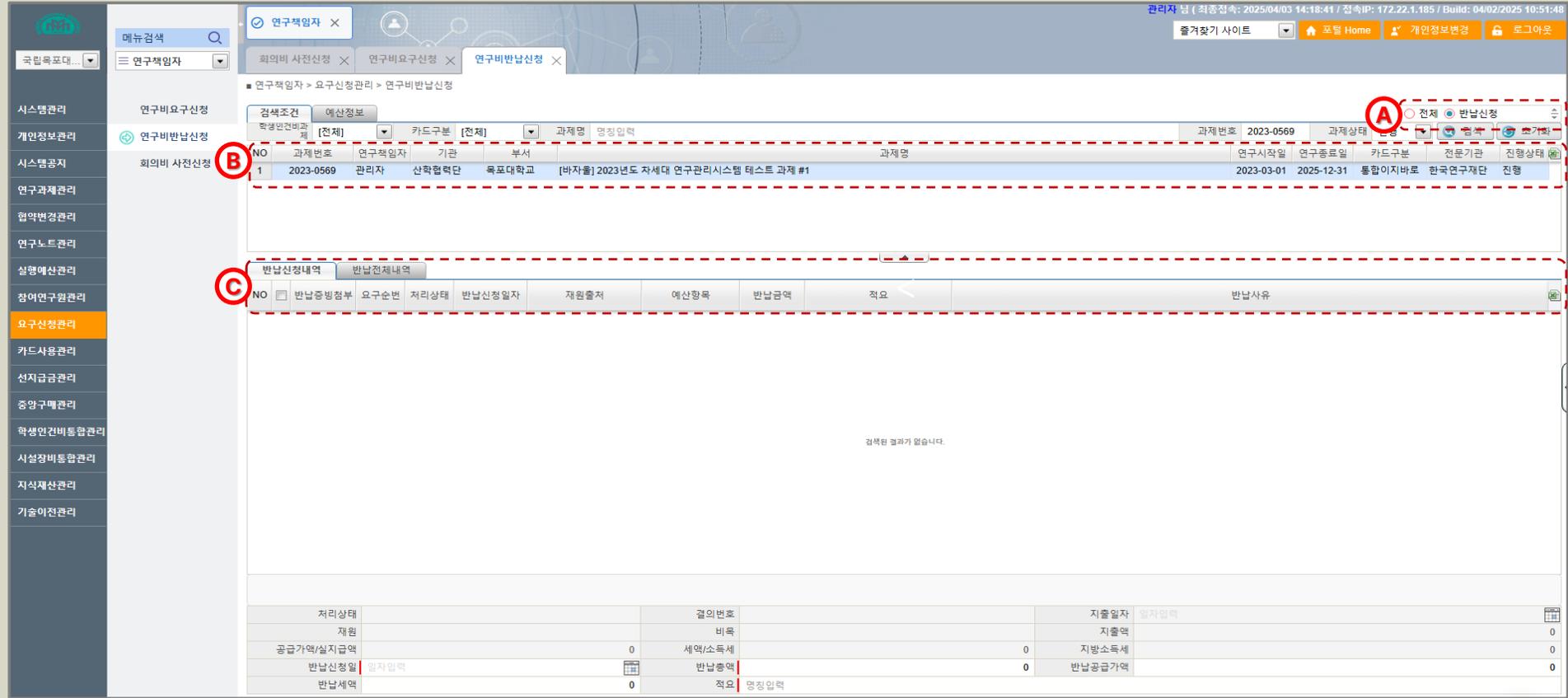
조회된 항목을 더블 클릭 시 선택됩니다. 신규등록 선택 닫기

연구비 반납신청

07

● 연구비반납신청

연구비반납신청
[연구책임자]
요구신청관리
-
연구비반납신청



연구책임자 X

메뉴검색

국립목포대... 연구책임자

연구비요구신청

연구비반납신청

회의비 사전신청

검색조건

예산정보

과제번호 2023-0569 과제상태

전체 반납신청

NO	과제번호	연구책임자	기관	부서	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태
1	2023-0569	관리자	산학협력단	목포대학교	[바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1	2023-03-01	2025-12-31	통합이지바로	한국연구재단	진행

반납신청내역

NO	반납증빙첨부	요구순번	처리상태	반납신청일자	재원출처	예산항목	반납금액	적요	반납사유
검색된 결과가 없습니다.									

처리상태	결의번호	지출일자	일자입력
재원	비목	지출액	0
공급가액/실지금액	세액/소득세	지방소득세	0
반납신청일	반납총액	반납공급가액	0
반납세액	적요	명칭입력	

1. (A) 연구책임자의 전체 과제 및 반납신청 진행 중인 건을 조회 할 수 있습니다.
2. (B) 연구책임자의 과제 내역 리스트를 확인할 수 있습니다.
3. (C) '반납신청내역', '전체내역' 반납 건에 대한 처리 및 진행 상태를 확인 할 수 있습니다



● 연구비반납신청

연구비반납신청

[연구책임자]

요구신청관리

-

연구비반납신청

A

반납신청내역		반납전체내역								
NO	<input type="checkbox"/>	반납증빙첨부	요구순번	처리상태	반납신청일자	재원출처	예산항목	반납금액	적요	반납사유
1	<input type="checkbox"/>		(0)	2	반납신청	2025-03-31	한국연구재단(본연구비)	회의비	-63,000	회의비[연구관리시스템 매뉴얼 ...

B

처리상태	지출완료	결의번호	20250331-0000044	지출일자	2024-12-31
재원	한국연구재단(본연구비)	비목	회의비	지출액	63,000
공급가액/실지급액	0	세액/소득세	0	지방소득세	0
반납신청일	2025-03-31	반납총액	-63,000	반납공급가액	-63,000
반납세액	0	적요	회의비[연구관리시스템 매뉴얼 작업 논의,2025-03-18(화)]		

1. (A) 연구과제(사업)담당자가 반납신청 진행 중인 건을 확인 할 수 있습니다.
2. (B) 반납이 진행 중인 건의 상세내역(처리상태, 지출일자, 지출액 등)을 확인할 수 있습니다.

회의비사전신청

08

◆ 국립목포대학교산학협력단 소관 제지침

1. 국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준[일부개정고시(안) 행정예고, 과학기술정보통신부 공고 제2024-0046호, 2024.2.16.]

- 제25조㉔ 연구개발기관의 장은 회의비 중 식비를 계상하여서는 아니된다. 다만, 해당 연구개발기관에 소속되지 않은 자가 참여하는 회의 중 **사전에 내부결재가 완료된 회의**에 대해서는 계상할 수 있다.

2. 위와 관련하여 회의비(식대) 처리를 위한 사전승인제도가 전면시행됨을 알려 드리오니 시스템을 통하여 회의비 사전 신청 후 회의비를 사용하여 주시기 바랍니다.

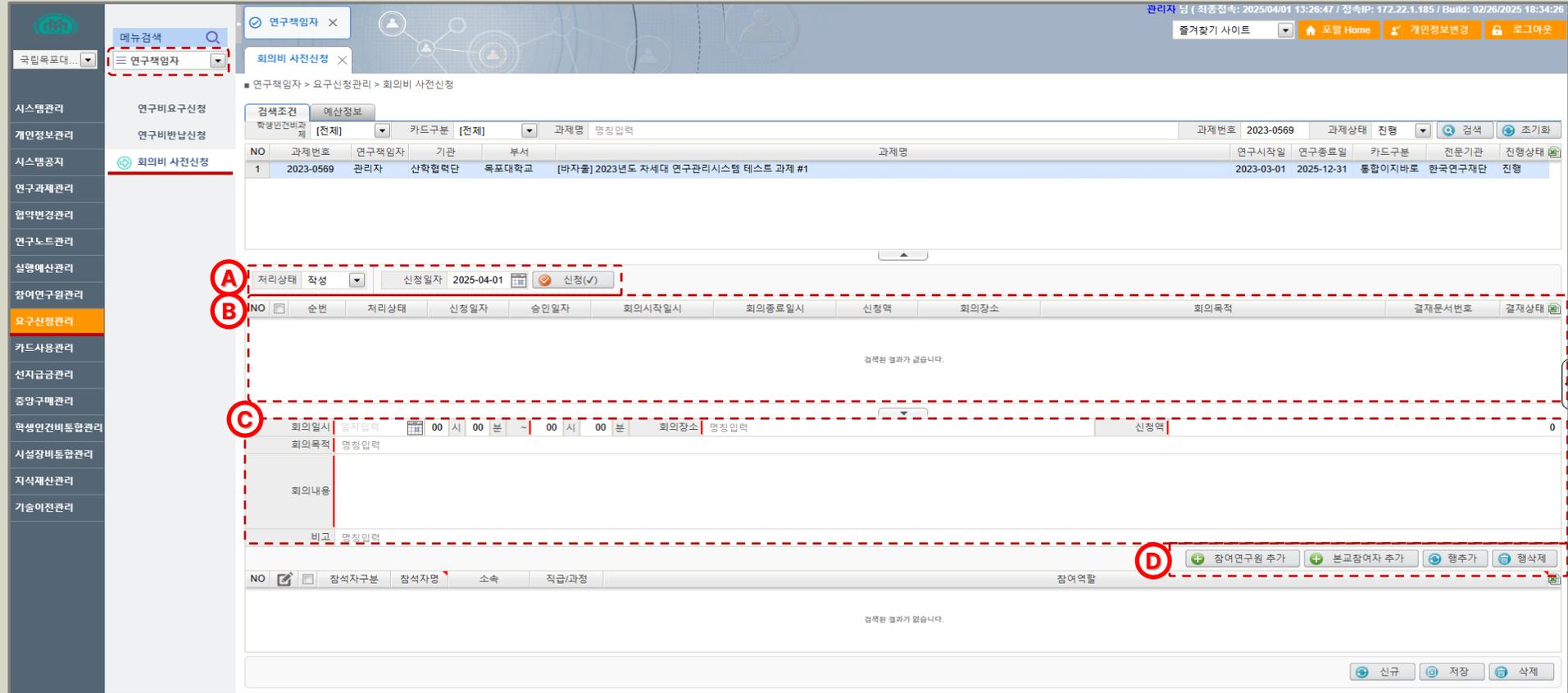
- 적용과제: **국가연구개발혁신법 적용을 받는 교외과제**
- 시 행 일: **2024년 12월 1일 이후 회의비 결제 건부터 적용**
- 신청방법: 연구관리시스템 '요구신청관리 > 회의비 사전신청 ' 사전 신청 후 회의비 사용

3. 서비스 운영 절차

- 신청 : 회의비 사전신청서 작성(연구책임자) > '**신청**' 과 동시에 '**승인**' 처리
- 승인 취소 : 회의비 사전신청 승인(과제담당자)
- 신청서 취소 및 삭제 : 과제담당자가 사전신청서 승인을 취소하면 삭제 처리 가능(연구책임자)

회의비사전신청
[연구책임자]
요구신청관리
-
회의비사전신청

● 회의비사전신청



The screenshot shows the '회의비 사전신청' (Meeting Pre-Application) page. The top navigation bar includes the user name '관리자 님' and system information. The left sidebar contains various management options, with '요구신청관리' (Request Management) selected. The main content area displays a table of applications with columns for NO, 과제번호, 연구책임자, 기관, 부서, 과제명, 연구시작일, 연구종료일, 카드구분, 전문기관, and 진행상태. Below the table, there are sections for '처리상태' (Status), '신청일자' (Application Date), and '신청액' (Application Amount). A detailed view for application #1 is shown, including fields for '회의일시' (Meeting Date/Time), '회의장소' (Meeting Location), '회의목적' (Meeting Purpose), '회의내용' (Meeting Content), and '비고' (Remarks). At the bottom, there are buttons for '참여연구원 추가' (Add Participant), '본교참여자 추가' (Add Domestic Participant), '행 추가' (Add Action), and '행사제' (Event Management).

1. (A) 회의비 사전신청 '처리상태'값에 따라 화면이 달라집니다.
2. (B) 회의비사전신청 건에 리스트를 확인 할 수 있습니다.
3. (C) '회의비 상세내역' '회의일시', '회의장소', '회의목적', '신청액', '회의내용', '비고'의 내용을 작성할 수 있습니다.
4. (D) 회의참석자를 검색하여 '참여연구원 추가', '본교참여자 추가(교원 및 학생, 강사 등)', '행 추가 및 삭제' 를 진행할 수 있습니다.

회의비사전신청

[연구책임자]

요구신청관리

-

회의비사전신청

● 회의비사전신청 – 처리상태에 대한 화면단위 변경

'작성' 화면 구성 예시

처리상태	작성	신청일자	2025-04-01	신청(✓)							
NO	순번	처리상태	신청일자	승인일자	회의시작일시	회의종료일시	신청액	회의장소	회의목적	결재문서번호	결재상태
검색된 결과가 없습니다.											

'신청' 화면 구성 예시

처리상태	신청	신청취소(✓)	회의비내역서(✓)								
NO	순번	처리상태	신청일자	승인일자	회의시작일시	회의종료일시	신청액	회의장소	회의목적	결재문서번호	결재상태
검색된 결과가 없습니다.											

'재검토' 화면 구성 예시

처리상태	재검토	신청일자	2025-04-02	신청(✓)	신청취소(✓)						
NO	순번	처리상태	신청일자	승인일자	회의시작일시	회의종료일시	신청액	회의장소	회의목적	결재문서번호	결재상태
검색된 결과가 없습니다.											

'승인' 화면 구성 예시

처리상태	승인	회의비내역서(✓)									
NO	순번	처리상태	신청일자	승인일자	회의시작일시	회의종료일시	신청액	회의장소	회의목적	결재문서번호	결재상태
검색된 결과가 없습니다.											



- 회의비사전신청 – 작성 및 신청

회의비사전신청

[연구책임자]

요구신청관리

-

회의비사전신청

A

처리상태 작성 신청일자 2025-04-03 신청(✓)

NO	순번	처리상태	신청일자	승인일자	회의시작일시	회의종료일시	신청액	회의장소	회의목적	결재문서번호	결재상태
1	3	작성			2025-04-02 09:00	2025-04-02 18:00	100,000	산학협력단 회의실	연구관리시스템 매뉴얼 제작		

• 연구책임자(신청자)가 신청일자 입력 후 '신청'을 진행합니다.

B

처리상태 승인 회의비내역서(✓)

NO	순번	처리상태	신청일자	승인일자	회의시작일시	회의종료일시	신청액	회의장소	회의목적	결재문서번호	결재상태
1	3	승인	2025-04-03	2025-04-03	2025-04-02 09:00	2025-04-02 18:00	100,000	산학협력단 회의실	연구관리시스템 매뉴얼 제작		

• '신청'과 동시에 '승인'처리가 되며, '승인일자'는 '신청일자'와 동일하게 처리됩니다.



회의비사전신청

[연구책임자]

요구신청관리

회의비사전신청

● 회의비사전신청 – 회의비 내역서 확인

NO	순번	처리상태	신청일자	승인일자	회의시작일시	회의종료일시	신청액	회의장소	회의목적	결재문서번호	결재상태
1	3	승인	2025-04-03	2025-04-03	2025-04-02 09:00	2025-04-02 18:00	100,000	산학협력단 회의실	연구관리시스템 매뉴얼 제작		

- ‘회의비 내역서’ 출력을 진행하여 별도로 인쇄물 출력
- ‘회의비 사전신청서’ 를 사전 작성을 통해 요구신청(카드등록) –회의비 내역을 연계할 경우 ‘요구신청서, 원인행위서’ 에서 자동 출력

회의 개최 품 의 서

담당
재
2025. 04. 03.
바자울

과 제 번 호	2023-0569	주관기관	국립목포대학교산학협력단	전문기관	한국연구재단	연락처	
연구책임자	관리자	대 학	산학협력단	학 과	목포대학교	구분관리	
과 제 명	[바자울] 2023년도 차세대 연구관리시스템 테스트 과제 #1						
당해연구기간	2023.03.01 ~ 2025.12.31 (8년차)	총연구기간	2020.03.01 ~ 2026.12.16 (8년차)				
당해사업비	10,000,000 (원금)	플링과제	X	연구노트	X	과제담당자	관리자
담당자	관리자	담당자연락처		관리그룹	테스트과제		

▣ 회의개최 내역

회의 일시	2025년 04월 02일(수) 09:00 ~ 2025년 04월 02일(수) 18:00				
회의 장소	산학협력단 회의실				
회의 목적	연구관리시스템 매뉴얼 제작				
회의 내용	회의비 사전요구신청 매뉴얼 제작 관련 협의				
소요 예산	100,000				
회의참석예정자	참석자구분	소 속	직급/과점	참여역할	성명
참석자 (2 명)	참여연구원	목포대학교	산단계약직(연봉)	책임연구원	관리자
	참여연구원	산학연구과	연구원	연구보조원	서다빈

위와 같이 연구과제 수행과 관련하여 회의를 개최하고자 합니다.

2025년 04월 03일

연구책임자 : 목포대학교 관리자 **바자울**

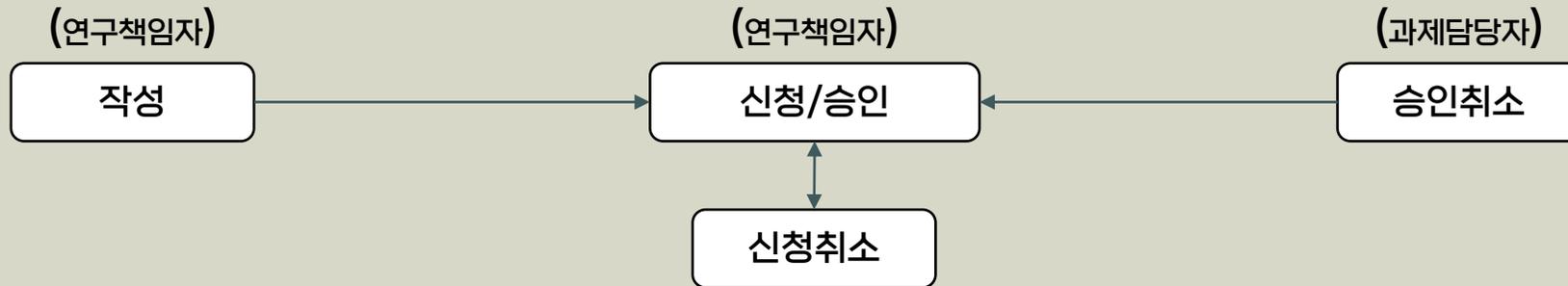
국립목포대학교산학협력단장 귀하

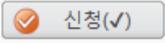
회의비사전신청
 [연구책임자]
 요구신청관리
 -
 회의비사전신청

● 회의비사전신청 – 처리상태 변경 요청

처리상태		작성		신청일자		2025-04-03		신청(✓)			
NO	순번	처리상태	신청일자	승인일자	회의시작일시	회의종료일시	신청액	회의장소	회의목적	결재문서번호	결재상태
1	3	작성			2025-04-02 09:00	2025-04-02 18:00	100,000	산학협력단 회의실	연구관리시스템 매뉴얼 제작		

처리상태		승인		회의비내역서(✓)							
NO	순번	처리상태	신청일자	승인일자	회의시작일시	회의종료일시	신청액	회의장소	회의목적	결재문서번호	결재상태
1	3	승인	2025-04-03	2025-04-03	2025-04-02 09:00	2025-04-02 18:00	100,000	산학협력단 회의실	연구관리시스템 매뉴얼 제작		



연구자가  버튼을 통해 요청할 경우 과제 담당자를 거치지 않고 바로 '승인' 처리됨
 '승인'에 대한 처리상태 변경 요청은 '과제담당자'가 업무처리함

중앙구매 절차 및 안내

09



(중앙구매 안내)

● 중앙구매 요청 절차



● 중앙구매 계약 기준

항목		요청금액	계약방법	계약진행	구매요청 최소 기한 (주체:연구책임자)
비소모품, 소모품(연구재료) *재료·시약,시제(작)품		300만원 이상	수의계약	자체계약	계약일 기준 1주일 전
연구재료 외 소모품, 도서, 인쇄복사 등		500만원 이상			
용역, 시설공사(임차, 분석용역 포함)		1,000만원 이상			
물품구매(제조) 용역		2천만원 초과 ~ 1억원 미만	G2B 전자 입찰 (소액수의/입찰)	자체 계약	계약일 기준 1개월전
		1억원 이상	G2B 전자 공고 (입찰)	조달청 의뢰 (중앙조달)	계약일 기준 2개월전
공사	건설공사 (전문공사 제외)	4억4천만원 이하	G2B 전자 공고 (소액수의/입찰)	자체 계약	계약일 기준 1개월 전
	전문공사	2억2천만원 이하			
	그 밖의 공사	1억7천6백만원 이하			
	건설공사 (전문공사 제외)	33억원 이상	G2B 전자 공고 (입찰)	조달청 의뢰 (중앙조달)	계약일 기준 2개월 전
	전문공사	3억원 이상			
	그 밖의 공사				

최종 연구종료 2개월 전 검사·검수 등 구매를 완료 할 수 있도록 행정 소요일을 감안 하여 사전에 구매 요청

(중앙구매 안내)

● 중앙구매 요청 시 구비서류

항목	제출시기	연구책임자 구비(제출) 서류
물품 (구매/제조)	요청	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공문(센터/사업단), 구매요구서, 구매규격서, 산출내역서, 특수조건(필요시), 견적서 등
	지출	<ul style="list-style-type: none"> ■ 검수·검사조서, 기부채납서(분임물품운용관확인서), 도서목록표(학술도서 관리대장) 등
용역	요청	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공문(센터/사업단), 구매요구서, 과업지시서, 산출내역서, 특수조건(필요시), 견적서 등
	지출	<ul style="list-style-type: none"> ■ 검수·검사조서, 용역 완료 알림 공문(센터/사업단) 또는 확인서(개인과제) 등
시설공사	요청	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공문(센터/사업단), 구매요구서, 시방서(과업지시서), 공사원가계약서(내역서), 도면, 시설과 사전협의 회신 공문, 공사기간 산정근거, 견적서 등
	지출	<ul style="list-style-type: none"> ■ 검수·검사조서, 공사 완료 알림 공문(센터/사업단) 또는 확인서(개인과제) 등

물품구매신청



10



(물품구매신청)

[연구책임자]

중앙구매관리

물품구매신청

(화면구성)

■ 과제담당(집행) > 중앙구매관리 > 물품구매신청

검색조건 예산정보

연구책임자 검색입력 [카드구분 [A]] 과제명 명칭입력

과제번호 2025-0175 과제상태 진행 검색 초기화

NO	과제번호	연구책임자	기관	부서	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태
1	2025-0175					2025-01-01	2025-12-31	RCMS(산기...	한국산업기술...	진행

처리내역 000001자 물품구매요청 / 2025-04-16 / 구매발주 [B] 구매요구서출력

O	품명	규격	단위	수량	구입금액				신청(예산)금액				응도	응도구분	
					단가	공급가액	부가세	수수료	한계금액	단가	공급가액	부가세			한계금액
1	PA-T-1M	Flex Arm(...	EA	4	2,640,000	9,600,000	960,000	0	10,560,000	2,640,000	9,600,000	960,000	10,560,000	반도체 측정용	연구용
2	WR10.0SWG	2" Waveg...	EA	1	3,025,000	2,750,000	275,000	0	3,025,000	3,025,000	2,750,000	275,000	3,025,000	100GHz 반도체 ...	연구용
3	BT45R-B	Bias-T, 8...	EA	2	3,630,000	6,600,000	660,000	0	7,260,000	3,630,000	6,600,000	660,000	7,260,000	전원 공급용	연구용

구분 기자재 비품(자산) 소모품 도서 용역 공사 소프트웨어 유지보수 시작품 통합장비비 RCMS비록

지원기관 한국산업기술기획평가원(신항/1) (본연구비) 연구비목 재료비 요구잔액 0

품명 수기입력 PA-T-1M

규격 Flex Arm(Probe ARM Triax), 1M

용도 반도체 측정용

공급가액	부가세	수량	단가	금액
9,600,000	960,000	4	2,640,000	10,560,000

사용후실 제4공학관 디지털 영상 미디어 실험실/506

응도구분 연구용

신규 저장 삭제 초기화 재사용 구매관련첨부(5) 참고자료 엑셀업로드

- [A] 물품구매 신청 과제(사업)을 조회하는 영역입니다.
- [B] 물품구매 신청에 따른 처리내역(상태) 현황을 확인합니다.
- [C] 구매 신청하자고 하는 물품정보가 표기 됩니다.
- [D] 물품구매 구분자(기자재, 비품, 소모품, 도서, 용역, 공사, 소프트웨어, 유지보수, 시작품, 통합장비비) 항목을 선택합니다.
- 구분자[D]에 따라 상세 입력 항목 [E] 이 변경되며, 구분자에 따른 필수 입력항목을 입력합니다.



(물품구매신청)

[연구책임자]

중앙구매관리

물품구매신청

- 물품구매 구분 : 기자재 / 소프트웨어

D

구분	<input checked="" type="radio"/> 기자재 <input type="radio"/> 비품(자산) <input type="radio"/> 소모품 <input type="radio"/> 도서 <input type="radio"/> 용역 <input type="radio"/> 공사 <input checked="" type="radio"/> 소프트웨어 <input type="radio"/> 유지보수 <input type="radio"/> 시작품 <input type="radio"/> 통합장비비			RCMS비목	
지원기관	한국산업기술기획평가원(신한/1) (본연구비)	연구비목	재료비	요구잔액	0
품명	<input checked="" type="checkbox"/> 수기입력	PA-T-1M		관리전환동의서	<input type="checkbox"/> 관리전환동의서 안내
규격	Flex Arm(Probe ARM Triax), 1M			단위	EA
용도	반도체 측정용			금액	10,560,000
공급가액	9,600,000	부가세	960,000	수량	4
사용호실	제4공학관	디지털 영상 미디어 실험실/506		단가	2,640,000
장비심의번호	명칭입력	NTIS등록번호	명칭입력	수수료	0
자산등록여부	<input checked="" type="checkbox"/>	부서	검색입력	NTIS등록일자	일자입력
물품분류번호	명칭입력			물품사양서	
비고				식별번호	명칭입력
				용도구분	연구용

[필수입력 항목]

- 지원기관 : 해당 물품 구매에 필요한 재원을 제공하는 기관을 선택하는 항목입니다.
- 연구비목 : 선택한 '지원기관'의 자원 내에서 해당 물품 구매에 사용할 예산의 세부 항목을 지정하는 항목입니다.
- 요구잔액 : 선택한 '연구비목'에 남아있는 예산 잔액을 자동으로 표시하는 항목입니다.
- 품명/수기입력/품명 : 구매하고자 하는 물품의 이름을 입력하는 항목입니다. 만약 시스템에 등록되지 않은 품목일 경우, 직접 입력할 수 있습니다.
- 관리전환동의서 : 구매하는 물품이 자산으로 등록될 경우, 해당 자산의 관리 부서 전환에 대한 동의 여부를 확인하는 항목입니다.
- 규격 : 구매하고자 하는 물품의 구체적인 사양, 모델명, 크기 등을 상세하게 기술하는 항목입니다.
- 단위 : 구매하고자 하는 물품의 수량을 셀 때 사용하는 단위를 선택하는 항목입니다.
- 용도 : 구매하고자 하는 물품을 어디에, 어떤 목적으로 사용할 것인지 구체적으로 기술하는 항목입니다.
- 수량 : 구매하고자 하는 물품의 개수 또는 양을 숫자로 입력하는 항목입니다.
- 단가 : 구매하고자 하는 물품의 개당 또는 단위당 가격을 숫자로 입력하는 항목입니다.
- 금액 : '수량'과 '단가'를 곱한 총 금액이 자동으로 계산되어 표시되는 항목입니다.
- 공급가액 : 총 금액에서 부가가치세를 제외한 금액을 의미합니다.
- 부가세 : 세금계산서 등을 참고하여 부가세 금액을 입력합니다. (일반적으로 공급가액의 10%)
- 수수료 : 물품 구매와 관련된 수수료가 발생할 경우 해당 금액을 입력하는 항목입니다. (해당 사항이 없는 경우 0으로 입력하거나 공란으로 둘 수 있습니다.)
- 사용호실 : 구매한 물품을 실제로 사용할 공간의 호실 번호를 조회하는 항목입니다.
- 용도구분 : 구매하는 물품의 사용 목적을 좀 더 구체적으로 분류하는 항목입니다. (예: 연구용, 업무용)
- 자산등록여부 : 구매하는 물품이 자산으로 등록해야 하는 대상인지 여부를 선택하는 항목입니다.

관리전환동의서

물품(비소모품) 관리전환 동의서

본 연구책임자는 금번 구매 물품(비소모품)을 운용부서(학과)로 관리전환하는 것에 동의* 받았음을 확인합니다.

* 목포대학교 연구비 물품의 구매 및 귀속에 대한 지침 제4조(비소모품의 귀속 등) 제 2항의 운용부서장 또는 학과장의 동의

닫기



D

• **물품구매 구분 : 비품(자산)**

(물품구매신청)

[연구책임자]

중앙구매관리

물품구매신청

구분	<input type="radio"/> 기자재 <input checked="" type="radio"/> 비품(자산) <input type="radio"/> 소모품 <input type="radio"/> 도서 <input type="radio"/> 용역 <input type="radio"/> 공사 <input type="radio"/> 소프트웨어 <input type="radio"/> 유지보수 <input type="radio"/> 시작품 <input type="radio"/> 통합장비비			RCMS비목	[선택]
지원기관	한국산업기술기획평가원(신한/1)(본연구비)	연구비목	재료비	요구잔액	45,685,000
품명	<input checked="" type="checkbox"/> 수기입력	WR10.0SWG			관리전환동의서
규격	2" Waveguide Test port			단위	EA
용도	100GHz 반도체 측정용			금액	3,025,000
공급가액	2,750,000	부가세	275,000	수량	1
사용호실	제4공학관	디지털 영상 미디어 실험실/506	수수료		0
장비심의번호	명칭입력	NTIS등록번호	명칭입력	NTIS등록일자	일자입력
물품분류번호	명칭입력			식별번호	명칭입력
비고				자산등록여부	<input checked="" type="checkbox"/>
				부서	검색입력

[필수입력 항목]

- 지원기관 : 해당 물품 구매에 필요한 재원을 제공하는 기관을 선택하는 항목입니다.
- 연구비목 : 선택한 '지원기관'의 자원 내에서 해당 물품 구매에 사용할 예산의 세부 항목을 지정하는 항목입니다.
- 요구잔액 : 선택한 '연구비목'에 남아있는 예산 잔액을 자동으로 표시하는 항목입니다.
- 품명/수기입력/품명 : 구매하고자 하는 물품의 이름을 입력하는 항목입니다. 만약 시스템에 등록되지 않은 품목일 경우, 직접 입력할 수 있습니다.
- 관리전환동의서 : 구매하는 물품이 자산으로 등록될 경우, 해당 자산의 관리 부서 전환에 대한 동의 여부를 확인하는 항목입니다.
- 규격 : 구매하고자 하는 물품의 구체적인 사양, 모델명, 크기 등을 상세하게 기술하는 항목입니다.
- 단위 : 구매하고자 하는 물품의 수량을 셀 때 사용하는 단위를 선택하는 항목입니다.
- 용도 : 구매하고자 하는 물품을 어디에, 어떤 목적으로 사용할 것인지 구체적으로 기술하는 항목입니다.
- 수량 : 구매하고자 하는 물품의 개수 또는 양을 숫자로 입력하는 항목입니다.
- 단가 : 구매하고자 하는 물품의 개당 또는 단위당 가격을 숫자로 입력하는 항목입니다.
- 금액 : '수량'과 '단가'를 곱한 총 금액이 자동으로 계산되어 표시되는 항목입니다.
- 공급가액 : 총 금액에서 부가가치세를 제외한 금액을 의미합니다.
- 부가세 : 세금계산서 등을 참고하여 부가세 금액을 입력합니다. (일반적으로 공급가액의 10%)
- 수수료 : 물품 구매와 관련된 수수료가 발생할 경우 해당 금액을 입력하는 항목입니다. (해당 사항이 없는 경우 0으로 입력하거나 공란으로 둘 수 있습니다.)
- 사용호실 : 구매한 물품을 실제로 사용할 공간의 호실 번호를 조회하는 항목입니다.
- 용도구분 : 구매하는 물품의 사용 목적을 좀 더 구체적으로 분류하는 항목입니다. (예: 연구용, 업무용)
- 자산등록여부 : 구매하는 물품이 자산으로 등록해야 하는 대상인지 여부를 선택하는 항목입니다.
- [물품분류번호 / 물품식별번호](#) : **물품분류번호**는 대한민국 정부의 물품관리법 및 관련 규정에 따라 물품을 체계적으로 분류하기 위해 부여되는 코드이며, **물품식별번호**는 각 개별 물품에 부여되는 고유한 식별 번호입니다.



(물품구매신청)

[연구책임자]

중앙구매관리

-
물품구매신청

D

- 물품구매 구분 : 소모품

구분	<input type="radio"/> 기자재 <input type="radio"/> 비품(자산) <input checked="" type="radio"/> 소모품 <input type="radio"/> 도서 <input type="radio"/> 용역 <input type="radio"/> 공사 <input type="radio"/> 소프트웨어 <input type="radio"/> 유지보수 <input type="radio"/> 시작품 <input type="radio"/> 통합장비비			RCMS비목	[선택]				
지원기관	한국산업기술기획평가원(신한/1) (본연구비)	연구비목	재료비	요구잔액	45,685,000				
품명	<input checked="" type="checkbox"/> 수기입력	명칭입력							
규격	명칭입력				단위	EA			
용도	전원 공급용			수량	2	단가	3,630,000	금액	7,260,000
공급가액	6,600,000	부가세	660,000	수수료	0				
사용호실	제4공학관	디지털 영상 미디어 실험실/506			용도구분	[선택]			
비고									

[필수입력 항목]

- 지원기관 : 해당 물품 구매에 필요한 재원을 제공하는 기관을 선택하는 항목입니다.
- 연구비목 : 선택한 '지원기관'의 자원 내에서 해당 물품 구매에 사용할 예산의 세부 항목을 지정하는 항목입니다.
- 요구잔액 : 선택한 '연구비목'에 남아있는 예산 잔액을 자동으로 표시하는 항목입니다.
- 품명/수기입력/품명 : 구매하고자 하는 물품의 이름을 입력하는 항목입니다. 만약 시스템에 등록되지 않은 품목일 경우, 직접 입력할 수 있습니다.
- 규격 : 구매하고자 하는 물품의 구체적인 사양, 모델명, 크기 등을 상세하게 기술하는 항목입니다.
- 단위 : 구매하고자 하는 물품의 수량을 셀 때 사용하는 단위를 선택하는 항목입니다.
- 용도 : 구매하고자 하는 물품을 어디에, 어떤 목적으로 사용할 것인지 구체적으로 기술하는 항목입니다.
- 수량 : 구매하고자 하는 물품의 개수 또는 양을 숫자로 입력하는 항목입니다.
- 단가 : 구매하고자 하는 물품의 개당 또는 단위당 가격을 숫자로 입력하는 항목입니다.
- 금액 : '수량'과 '단가'를 곱한 총 금액이 자동으로 계산되어 표시되는 항목입니다.
- 공급가액 : 총 금액에서 부가가치세를 제외한 금액을 의미합니다.
- 부가세 : 세금계산서 등을 참고하여 부가세 금액을 입력합니다. (일반적으로 공급가액의 10%)
- 사용호실 : 구매한 물품을 실제로 사용할 공간의 호실 번호를 조회하는 항목입니다.
- 용도구분 : 구매하는 물품의 사용 목적을 좀 더 구체적으로 분류하는 항목입니다. (예: 연구용, 업무용)



(물품구매신청)

[연구책임자]

중앙구매관리

물품구매신청

D

• 물품구매 구분 : 도서

구분	<input type="radio"/> 기자재 <input type="radio"/> 비품(자산) <input type="radio"/> 소모품 <input checked="" type="radio"/> 도서 <input type="radio"/> 용역 <input type="radio"/> 공사 <input type="radio"/> 소프트웨어 <input type="radio"/> 유지보수 <input type="radio"/> 시작품 <input type="radio"/> 통합장비비			RCMS비목	[선택]	
지원기관	한국산업기술기획평가원(신한/1) (본연구비)	연구비목	재료비	요구잔액	45,685,000	
도서명	BT45R-B			서적구분	[선택]	
저자명	명칭입력	출판사	명칭입력	단위	EA	
용도	전원 공급용			수량	2	
공급가액	6,600,000	부가세	660,000	단가	3,630,000	
사용호실	제4공학관	디지털 영상 미디어 실험실/506	자산등록여부	<input checked="" type="checkbox"/>	금액	7,260,000
물품분류번호	명칭입력			부서	검색입력	
비고				식별번호	명칭입력	

[필수입력 항목]

- 지원기관 : 해당 물품 구매에 필요한 재원을 제공하는 기관을 선택하는 항목입니다.
- 연구비목 : 선택한 '지원기관'의 자원 내에서 해당 물품 구매에 사용할 예산의 세부 항목을 지정하는 항목입니다.
- 요구잔액 : 선택한 '연구비목'에 남아있는 예산 잔액을 자동으로 표시하는 항목입니다.
- 도서명 : 구매하고자 하는 도서를 정확하게 식별하는 가장 기본적인 정보입니다. 오타자나 약어 사용을 최소화하고, 원서의 경우 원어 제목을 함께 기재하는 것이 좋습니다.
- 서적구분 : 구매하는 도서의 유형을 파악하여 관리 및 활용 목적에 따라 분류하는 정보입니다.
- 관리전환동의서 : 구매하는 물품이 자산으로 등록될 경우, 해당 자산의 관리 부서 전환에 대한 동의 여부를 확인하는 항목입니다.
- 저자명 : 도서의 지적 재산권 및 학문적 가치를 나타내는 중요한 정보입니다.
- 출판사 : 도서의 출처 및 신뢰도를 파악하는 데 필요한 정보입니다.
- 단위 : 구매하고자 하는 물품의 수량을 셀 때 사용하는 단위를 선택하는 항목입니다.
- 용도 : 구매하고자 하는 물품을 어디에, 어떤 목적으로 사용할 것인지 구체적으로 기술하는 항목입니다.
- 수량 : 구매하고자 하는 물품의 개수 또는 양을 숫자로 입력하는 항목입니다.
- 단가 : 구매하고자 하는 물품의 개당 또는 단위당 가격을 숫자로 입력하는 항목입니다.
- 금액 : '수량'과 '단가'를 곱한 총 금액이 자동으로 계산되어 표시되는 항목입니다.
- 공급가액 : 총 금액에서 부가가치세를 제외한 금액을 의미합니다.
- 부가세 : 세금계산서 등을 참고하여 부가세 금액을 입력합니다. (일반적으로 공급가액의 10%)
- 사용호실 : 구매한 물품을 실제로 사용할 공간의 호실 번호를 조회하는 항목입니다.



(물품구매신청)

[연구책임자]

중앙구매관리

물품구매신청

D

• 물품구매 구분 : 용역

구분	<input type="radio"/> 기자재 <input type="radio"/> 비품(자산) <input type="radio"/> 소모품 <input type="radio"/> 도서 <input checked="" type="radio"/> 용역 <input type="radio"/> 공사 <input type="radio"/> 소프트웨어 <input type="radio"/> 유지보수 <input type="radio"/> 시작품 <input type="radio"/> 통합장비비			RCMS비목	[선택]
지원기관	한국산업기술기획평가원(신한/1) (본연구비)	연구비목	재료비	요구잔액	45,685,000
용역명	명칭입력				
용역완료예상일	일자입력	단위	[선택]		
용도	명칭입력			수량	0
				단가	0
주요용역내역	Bias-T, 800kHz~45GHz, 100V, 1A, AC port: 2.92 mm female, AC+DC port: 2.92 mm male				
용역/납품장소	제4공학관	디지털 영상 미디어 실험실/506		금액	7,260,000
공급가액	6,600,000	부가세	660,000	수수료	0
비고					

[필수입력 항목]

- 지원기관 : 해당 물품 구매에 필요한 재원을 제공하는 기관을 선택하는 항목입니다.
- 연구비목 : 선택한 '지원기관'의 자원 내에서 해당 물품 구매에 사용할 예산의 세부 항목을 지정하는 항목입니다.
- 요구잔액 : 선택한 '연구비목'에 남아있는 예산 잔액을 자동으로 표시하는 항목입니다.
- 용역명 : 구매하고자 하는 용역의 정확한 명칭을 입력하는 항목입니다.
- 용역완료예상일 : 해당 용역이 완료될 것으로 예상되는 날짜를 입력하는 항목입니다.
- 단위 : 구매하고자 하는 물품의 수량을 셀 때 사용하는 단위를 선택하는 항목입니다.
- 용도 : 구매하고자 하는 물품을 어디에, 어떤 목적으로 사용할 것인지 구체적으로 기술하는 항목입니다.
- 주요용역내역 : 구매하고자 하는 용역의 핵심적인 내용과 범위를 상세하게 기술하는 항목입니다.
- 용역/납품장소 : 용역이 수행되거나 결과물이 납품될 장소를 명확하게 기재하는 항목입니다.
- 금액 : '수량'과 '단가'를 곱한 총 금액이 자동으로 계산되어 표시되는 항목입니다.
- 공급가액 : 용역에 대한 총 금액에서 부가가치세를 제외한 금액을 의미합니다.



D

• **물품구매 구분 : 공사**

구분	<input type="radio"/> 기자재 <input type="radio"/> 비품(자산) <input type="radio"/> 소모품 <input type="radio"/> 도서 <input type="radio"/> 용역 <input checked="" type="radio"/> 공사 <input type="radio"/> 소프트웨어 <input type="radio"/> 유지보수 <input type="radio"/> 시작품 <input type="radio"/> 통합장비비			RCMS비목	[선택]
지원기관	한국산업기술기획평가원(신한/1) (본연구비)	연구비목	재료비	요구잔액	45,685,000
공사명	BT45R-B				
주요공사내역	Bias-T, 800kHz~45GHz, 100V, 1A, AC port: 2.92 mm female, AC+DC port: 2.92 mm male				
공사장소	제4공학관	디지털 영상 미디어 실험실/506		금액	7,260,000
공급가액	6,600,000	부가세	660,000	수수료	0
비고					

[필수입력 항목]

- 지원기관 : 해당 물품 구매에 필요한 재원을 제공하는 기관을 선택하는 항목입니다.
- 연구비목 : 선택한 '지원기관'의 자원 내에서 해당 물품 구매에 사용할 예산의 세부 항목을 지정하는 항목입니다.
- 요구잔액 : 선택한 '연구비목'에 남아있는 예산 잔액을 자동으로 표시하는 항목입니다.
- 공사명 : 진행하고자 하는 공사의 정확한 명칭을 입력하는 항목입니다.
- 주요공사내역 : 진행하고자 하는 공사의 핵심적인 내용과 범위를 상세하게 기술하는 항목입니다.
- 공사장소 : 공사가 실제로 진행될 정확한 위치를 기재하는 항목입니다.
- 금액 : '수량'과 '단가'를 곱한 총 금액이 자동으로 계산되어 표시되는 항목입니다.
- 공급가액 : 총 금액에서 부가가치세를 제외한 금액을 의미합니다.

(물품구매신청)

[연구책임자]

중앙구매관리

물품구매신청



D

• 물품구매 구분 : 유지보수

구분	<input type="radio"/> 기자재 <input type="radio"/> 비품(자산) <input type="radio"/> 소모품 <input type="radio"/> 도서 <input type="radio"/> 용역 <input type="radio"/> 공사 <input type="radio"/> 소프트웨어 <input checked="" type="radio"/> 유지보수 <input type="radio"/> 시제품 <input type="radio"/> 통합장비비				RCMS비목	[선택]
지원기관	한국산업기술기획평가원(신한1) (본연구비)	연구비목	재료비	요구잔액	45,685,000	
유지보수명	명칭입력					
유지보수기간	일자입력	~	일자입력	단위	EA	
용도	반도체 측정용		수량	4	단가	2,640,000
공급가액	9,600,000	부가세	960,000	수수료	0	금액
사용호실	제4공학관	디지털 영상 미디어 실험실/506				10,560,000
물품분류번호	명칭입력		식별번호	명칭입력		
비고						
용도구분	연구용					

(물품구매신청)

[연구책임자]

중앙구매관리

-

물품구매신청

[필수입력 항목]

- 지원기관 : 해당 물품 구매에 필요한 재원을 제공하는 기관을 선택하는 항목입니다.
- 연구비목 : 선택한 '지원기관'의 자원 내에서 해당 물품 구매에 사용할 예산의 세부 항목을 지정하는 항목입니다.
- 요구잔액 : 선택한 '연구비목'에 남아있는 예산 잔액을 자동으로 표시하는 항목입니다.
- 유지보수명 : 수 행하고자 하는 유지보수의 정확한 명칭을 입력하는 항목입니다.
- 단위 : 구매하고자 하는 물품의 수량을 셀 때 사용하는 단위를 선택하는 항목입니다.
- 용도 : 구매하고자 하는 물품을 어디에, 어떤 목적으로 사용할 것인지 구체적으로 기술하는 항목입니다.
- 수량 : 구매하고자 하는 물품의 개수 또는 양을 숫자로 입력하는 항목입니다.
- 단가 : 구매하고자 하는 물품의 개당 또는 단위당 가격을 숫자로 입력하는 항목입니다.
- 금액 : '수량'과 '단가'를 곱한 총 금액이 자동으로 계산되어 표시되는 항목입니다.
- 사용호실 : 유지보수하고자 하는 물품 사용 공간을 조회하는 항목입니다.
- 용도구분 : 구매하는 물품의 사용 목적을 좀 더 구체적으로 분류하는 항목입니다. (예: 연구용, 업무용)
- [물품분류번호](#) / [물품식별번호](#) : [물품분류번호](#)는 대한민국 정부의 물품관리법 및 관련 규정에 따라 물품을 체계적으로 분류하기 위해 부여되는 코드이며, [물품식별번호](#)는 각 개별 물품에 부여되는 고유한 식별 번호입니다.a



D

• 물품구매 구분 : 시작품

구분	<input type="radio"/> 기자재 <input type="radio"/> 비품(자산) <input type="radio"/> 소모품 <input type="radio"/> 도서 <input type="radio"/> 용역 <input type="radio"/> 공사 <input type="radio"/> 소프트웨어 <input type="radio"/> 유지보수 <input checked="" type="radio"/> 시작품 <input type="radio"/> 통합장비비				RCMS비목	[선택]	
지원기관	한국산업기술기획평가원(신한/1) (본연구비)	연구비목	재료비	요구잔액	45,685,000		
시작품제작명	명칭입력						
물품규격	2" Waveguide Test port				단위	EA	
용도	100GHz 반도체 측정용	수량	1	단가	3,025,000	금액 3,025,000	
공급가액	2,750,000	부가세	275,000	수수료	0		
사용호실	제4공학관	<input type="checkbox"/> 디지털 영상 미디어 실험실/506				용도구분	연구용
물품분류번호	명칭입력				식별번호	명칭입력	
비고							

[필수입력 항목]

- 지원기관 : 해당 물품 구매에 필요한 재원을 제공하는 기관을 선택하는 항목입니다.
- 연구비목 : 선택한 '지원기관'의 자원 내에서 해당 물품 구매에 사용할 예산의 세부 항목을 지정하는 항목입니다.
- 요구잔액 : 선택한 '연구비목'에 남아있는 예산 잔액을 자동으로 표시하는 항목입니다.
- 시작품제작명 : 제작하고자 하는 시작품의 명칭을 입력하는 항목입니다.
- 단위 : 구매하고자 하는 물품의 수량을 셀 때 사용하는 단위를 선택하는 항목입니다.
- 용도 : 구매하고자 하는 물품을 어디에, 어떤 목적으로 사용할 것인지 구체적으로 기술하는 항목입니다.
- 수량 : 구매하고자 하는 물품의 개수 또는 양을 숫자로 입력하는 항목입니다.
- 단가 : 구매하고자 하는 물품의 개당 또는 단위당 가격을 숫자로 입력하는 항목입니다.
- 금액 : '수량'과 '단가'를 곱한 총 금액이 자동으로 계산되어 표시되는 항목입니다.
- 사용호실 : 제작한 시작품을 실제로 사용할 공간의 호실 번호를 조회하는 항목입니다.
- 용도구분 : 구매하는 물품의 사용 목적을 좀 더 구체적으로 분류하는 항목입니다. (예: 연구용, 업무용)

(물품구매신청)

[연구책임자]

중앙구매관리

물품구매신청



(물품구매신청)

[연구책임자]

중앙구매관리

물품구매신청

A

구분	<input checked="" type="radio"/> 기자재 <input type="radio"/> 비품(자산) <input type="radio"/> 소모품 <input type="radio"/> 도서 <input type="radio"/> 용역 <input type="radio"/> 공사 <input type="radio"/> 소프트웨어 <input type="radio"/> 유지보수 <input type="radio"/> 시작품 <input type="radio"/> 통합장비비	RCMS비목	[선택]	
지원기관	한국산업기술기획평가원(신한/1)(본연구비)	연구비목	사무용품비	
품명	<input checked="" type="checkbox"/> 수기입력 중앙구매 품명 테스트	관리전환동의서	<input type="checkbox"/> 관리전환동의서 안내	
규격	중앙구매 규격 입력 테스트	단위	m	
용도	중앙구매 규격 용도 테스트	수량	1	
공급가액	181,818	부가세	18,182	
수수료	0	금액	200,000	
사용호실	자연대1호관	바이오메디슨첨단제형연구센터 / 1130호-1호	용도구분	업무용
장비심의번호	명칭 입력	NTIS등록번호	명칭 입력	
자산등록여부	<input checked="" type="checkbox"/> 부서 검색 입력	NTIS등록일자	일자 입력	
물품분류번호	43523452345	식별번호	34523453245	
비고				

신규 저장 **B** 삭제 초기화 재사용 구매관련첨부(0) 참고자료 엑셀업로드

확인

저장하시겠습니까?

확인 취소

처리내역 작성

신청일자 2025-04-30 희망납품일자 2025-04-30

신청

NO	품명	규격	단위	수량	구입금액			신청(예산)금액			용도	용도구분			
					단가	공급가액	부가세	수수료	합계금액	단가			공급가액	부가세	합계금액
C	<input checked="" type="checkbox"/> 중앙구매 품명 테스트	중앙구매 ...	m	1	200,000	181,818	18,182	0	200,000	200,000	181,818	18,182	200,000	중앙구매 규격 용...	업무용

구분 기자재 비품(자산) 소모품 도서 용역 공사 소프트웨어 유지보수 시작품 통합장비비

지원기관 한국산업기술기획평가원(신한/1)(본연구비) 연구비목 사무용품비 요구잔액 490,000

RCMS비목 [선택]

관리전환동의서 관리전환동의서 안내

품명 수기입력 중앙구매 품명 테스트

규격 중앙구매 규격 입력 테스트

단위 m

용도 중앙구매 규격 용도 테스트

수량 1

단가

금액 200,000

공급가액	181,818	부가세	18,182	수수료	0	용도구분	업무용
사용호실	자연대1호관	바이오메디슨첨단제형연구센터 / 1130호-1호	용도구분	업무용			
장비심의번호	명칭 입력	NTIS등록번호	명칭 입력				
자산등록여부	부서 검색 입력	NTIS등록일자	일자 입력				
물품분류번호	123	식별번호	8910123				
비고							

신규 저장 **B** 삭제 초기화 재사용 구매관련첨부(0) 참고자료 엑셀업로드

구매관련첨부(1)

첨부파일첨부 시 가급적 PDF 파일 유형을 업로드 하시기를 바랍니다

파일명	크기	파일형식	파일상세(✓)
파일상명 명칭 입력	정식	다음로드(✓)	파일저장

신규 저장 **B** 삭제 초기화 재사용 구매관련첨부(1) 참고자료 엑셀업로드

1. 물품구매 구분자(기자재, 비품, 소모품, 도서, 용역, 공사, 소프트웨어, 유지보수, 시작품, 통합장비비) 항목을 선택합니다.
2. 물품 구분자에 따른 상세내역(A)을 입력합니다.
3. 저장(B) 버튼을 클릭하여 저장합니다.
4. 저장이 완료되면 (C)영역에 저장내역이 출력되며, 해당 상세내역을 다시 확인합니다.
5. 입력된 물품과 관련된 서류 파일은

구매관련첨부(0) 버튼을 선택하여 등록합니다.

6. 첨부파일 등록이 완료되면 첨부한 파일 개수가 아래와 같이 표기 됩니다.

구매관련첨부(0) 구매관련첨부(1)



(물품구매신청)

[연구책임자]

중앙구매관리

물품구매신청

처리내역 작성

신청일자 2025-04-30 희망납품일자 2025-04-30

신청

NO	품명	규격	단위	수량	단가	공급가액	부가세	수수료	합계금액	신청(예산)금액	공급가액	부가세	합계금액	용도	용도구분
1	중앙구매 품명 테스트	중앙구매 ...	m	1	200,000	181,818	18,182	0	200,000	200,000	181,818	18,182	200,000	중앙구매 규격 용...	업무용

구분 기자재 비품(자산) 소모품 도서 용역 공사 소프트웨어 유지보수 시제품 통합장비비

RCMS비록 [선택]

관리전환동의서 관리전환동의서 안내

신청서 내역을 전송합니다.

구매하는 물품 담당자 정보창이 나타나면 해당 내역을 입력하고 등록 클릭합니다.

'기자재 구매요구서' 요청서 출력물이 화면에 출력되면 해당요구 신청서를 산학협력단 중앙구매담당자에게 제출합니다.

물품구매요청건이 신청되면 처리내역 상태 값 (D) 이 변경 됩니다.

기자재 구매요구서

연구책임자: [블러 처리]

과제번호: [블러 처리]

지원기관: 한국산업기술진흥지원(한기) (본연...)

연구비목: 사무용품비

요구잔액: 490,000

품명: 추가입력 중앙구매 품명 테스트

규격: 중앙구매 규격 입력 테스트

용도: 중앙구매 규격 용도 테스트

공급가액: 181,818 부가세: 18,182 수수료: 0

사용호실: 자연대1호관 바이오메디슨첨단제형연구소 / 1130호-1호

장비심의번호: 명칭 입력 NTIS등록번호 명칭 입력

자산등록여부: 부서: 검색 입력

NTIS등록일자 일자 입력

물품사양서

물품분류번호: 1234567 식별번호: 8910123

비고

신규 저장 삭제 초기화 재사용 구매관련정보(0) 참고자료 역셀업로드

관리 담당자등록

담당자성명: 명칭 입력 사무실전화: 명칭 입력

휴대전화: 명칭 입력 이메일: 명칭 입력

등록

알림

정상적으로 처리되었습니다.

확인

처리내역 000002차 물품구매요청 / 2025-04-30 / 신청

신청일자 2025-04-30 희망납품일자 2025-04-30

신청취소 구매요구서출력 관리담당자등록

7. 중앙구매를 요청하고자 하는 물품내역을 체크(A)합니다.
8. 신청일자, 희망납품일자(B)를 입력합니다.
9. 신청 버튼을 선택하여 신청서 내역을 전송합니다.
10. 구매하는 물품 담당자 정보창이 나타나면 해당 내역을 입력하고 등록 클릭합니다.
11. '기자재 구매요구서' 요청서 출력물이 화면에 출력되면 해당요구 신청서를 산학협력단 중앙구매담당자에게 제출합니다.
12. 물품구매요청건이 신청되면 처리내역 상태 값 (D) 이 변경 됩니다.

물품검수신청



1 1



(물품검수신청)

[연구책임자]

중앙구매관리

물품검수신청

(화면구성)

A

과제번호 명칭입력 연구책임자 검색입력 과제명 명칭입력 구분 [전체] 검색
 계약일 2025-02-01 ~ 2025-04-30 구매상태 구매발주 관리그룹 [전체] 초기화

B

NO	발주번호	결의서번호	구매상태	요구상태	사업자명	과제번호	과제명	과제종료일	요구회차	연구책임자	사업자번호	납품기한	계약서
1	20250217-0002		구매발주		피아스페이스(주)	2021-0432	조선해양 친환경 특화기술 공유허렛폼	2021-12-31	000023	조두연	8028702235	2025-02-17	계약서
2	20250325-0002		구매발주		크끼리여행사 ...	2023-0678	신안 부유식 해상풍력 발전단지 개발을 위한 어업피해 영향조사 및 지역 수용성 조...	2025-12-31	000006	박찬선	7778701319	2025-03-25	계약서
3	20250328-0001		구매발주		클레이코딩 유...	2024-0479	2024년도 찾아가는 학교 컨설팅 사업	2025-05-31	000002	조광문	1828800372	2025-03-31	계약서
4	20250403-0001		구매발주		주식회사 로봇맨	2025-0004	조선해양 친환경 특화기술 공유허렛폼	2025-12-31	000002	김호경	7118600894	2025-05-02	계약서
5	20250409-0001		구매발주		주식회사 플로...	2024-0434	수력설비 유연화온전 유동 안정성평가 기술개발용역	2027-05-16	000002	최영도	1138642523	2025-04-15	계약서
6	20250409-0002		구매발주		광주지방조달청	2025-0001	2025년 전남서부근로자건강센터	2025-12-31	000005	전경숙	4108302509	2025-05-09	계약서
7	20250411-0003		구매발주		주식회사 두바...	2023-0678	신안 부유식 해상풍력 발전단지 개발을 위한 어업피해 영향조사 및 지역 수용성 조...	2025-12-31	000007	박찬선	4108706798	2025-04-11	계약서

C

납품일자 일자입력 검수신청일자 2025-04-13 검수신청 검수신청취소
 검수조서출력 기부재납서출력 구매관련점부(0)

NO	품명	규격	단위	수량	구입금액				신청(예산)금액				충도	충도구분	
					단가	공급가액	부가세	수수료	합계금액	단가	공급가액	부가세			합계금액
1	서브머지드마크용접기	사용전압... 300A 60V 정동용 위 300A-200 0A, 개리자	EA	1	19,650,000	17,863,636	1,786,364	0	19,650,000	19,650,000	17,863,636	1,786,364	19,650,000	발판 및 비계 용...	연구용

구매상태 [전체]

- [전체]
- 구매승인
- 구매발주
- 검수신청
- 검수완료
- 검수보류
- 자산등재
- 계약종료

검수 · 검사 조서

계약명: 조선해양친환경특화기술공유허렛폼사업단 비품(서브머지드마크 용접기) 구매
 계약자: 주식회사 로봇맨
 계약금액: 19,650,000 원

연구물품 기부채납서

연구책임자	김호경	대 학	공과대학	학 과	기계공학부	직 급	부교수	연락처	0614920736
과 제 번 호	2025-0004	주관기관	Mokpo National University	과제구분	국가(공동연구)	연구형태	일반		650,000
지원기관	한국산업기술진흥원	연료기간	한국산업기술진흥원	사업명	조선해양친환경특화기술공유허렛폼				650,000
과 제 명	조선해양 친환경 특화기술 공유허렛폼								650,000
출연구간	2021.06.01 ~ 2025.12.31 (총 4년)	달해연구구간	2025.01.01 ~ 2025.12.31 (4년)						1만
일회사입비	1,000,165,512 원	연도제	X	휴먼제	O	연구노력	X	과제담당자	박선균

■ 물품명세서 (단위: 대 · 명)

품명	규격	수량	단 가	공 급	취득년월	제조사	운영부서	분류번호	사용소실
서브머지드마크용접기	300A, 60V 정동용 위 300A-200 0A, 개리자	1	19,650,000 원	0 원			조선해양친환경특화기술공유허렛폼사업단	232714010	MD05 / 비계센터용한 일용장 / 104
합 계			19,650,000 원						

※ 상기 물품은 Mokpo National University 연구비관리운영지침 제45조(자산관리)에 의거 검수와 동시에 기부채납하여 학교재산으로 등록/관리됨을 확인합니다.

기관(소속): 기계조선해양공학부 실명: 김호경 직위: 부교수

국립목포대학교산학협력단장 귀하

□ 작성요령
 ※ 품명에는 총별명칭을 기입(○○○의○용○○○○기입불가), 규격은 구매현물의 실제규격 기재(규격이 정확하지 않을 경우 품종명 기재)
 ※ 운영부서는 개인연구과제(연구책임자가 소속 학과/교과/센터(사업단) 센터(사업단)명 표시)
 ※ 분류번호 및 사용번호는 조달품명대당 사용번호이며 계약서 기입과 다를 수 있음(02B, 00, 00)의 목록정보-기능형상 출력보시시스템에서 검색

- (A) 구매 상태별 신청 내역 조회 영역
 - 현재 구매 상태에 따라 신청하신 내역을 간편하게 확인하실 수 있습니다.
- (B) 선택하신 구매 상태에 따라 신청하신 내역이 이곳에 나타납니다. 해당 목록을 클릭하시면, 해당 물품 구매 신청의 상세 내용을 살펴보실 수 있습니다.
- 구매 상태별 신청 내역 출력 및 상세 확인 영역
 - 선택하신 구매 상태에 해당하는 신청 내역이 이곳에 표시됩니다. 해당 내역을 클릭하시면, 더욱 자세한 물품 구매 신청 정보를 확인하실 수 있습니다.



(물품검수신청)

[연구책임자]

중앙구매관리

물품검수신청

과제번호	명칭입력	연구책임자	검색입력	과제명	명칭입력	구분	[전제]	검색
계약일	2025-02-01		~	2025-04-30	구매상태	구매발주	관리그룹	[전제]

NO	발주번호	결의서번호	구매상태	요구상태	사업자명	과제번호	과제명	과제종료일	요구일자	연구책임자	사업자번호	납품기한	계약서
1	20250217-0002		구매발주		피아스페이스(주)	2021-0432	조선해양 친환경 특화기술 공유허렛	2021-12-31	000023	조두연	8028702235	2025-02-17	계약서
2	20250325-0002		구매발주		크끼리여행사...	2023-0678	신안 부유식 해상풍력 발전단지 개발을 위한 어업피해 영향조사 및 지역 수용성 조...	2025-12-31	000006	박찬선	7775701319	2025-03-25	계약서
3	20250328-0001		구매발주		클레이코딩 유...	2024-0479	2024년도 찾아가는 학교 컨설팅 사업	2025-05-31	000002	조광문	828800372	2025-03-31	계약서
4	20250403-0001		구매발주		주식회사 로봇맨	2025-0004	조선해양 친환경 특화기술 공유허렛	2025-12-31	000002	김호경	7118600894	2025-05-02	계약서
5	20250409-0001		구매발주		주식회사 플로...	2024-0434	수확설비 유연화온전 유동 안정성평가 기술개발용역	2027-05-16	000002	최영도	1138642523	2025-04-15	계약서
6	20250409-0002		구매발주		광주지방조달청	2025-0001	2025년 전남서부근로자건강센터	2025-12-31	000005	전경숙	4108302509	2025-05-09	계약서
7	20250411-0003		구매발주		주식회사 두바...	2023-0678	신안 부유식 해상풍력 발전단지 개발을 위한 어업피해 영향조사 및 지역 수용성 조...	2025-12-31	000007	박찬선	4108706798	2025-04-11	계약서

납품일자
일자입력
검수신청일자
2025-04-13
검수신청
검수신청취소

검수조서출력
기부채납서출력
구매관련첨부(0)

NO	품명	규격	단위	수량	구입금액				신청(예산)금액				종도	종도구분	
					단가	공급가액	부가세	수수료	합계금액	단가	공급가액	부가세			합계금액
1	서브머지드마크용접기	사용전압... EA		1	19,650,000	17,863,636	1,786,364	0	19,650,000	19,650,000	17,863,636	1,786,364	19,650,000	발판 및 비계 용...	연구용

1. (A) 구매상태 값을 '구매발주'로 선택합니다.
2. 구매 상태별 신청 내역 목록에서 검수를 원하시는 항목을 선택해 주세요.
3. (C) 납품일자와 검수신청일자 정확하게 입력합니다.
4. 버튼을 클릭하여 검수 절차를 진행합니다.

검수 · 검사 조서

계약건명	조선해양친환경특화기술공유물품전시용 비품(서브머지드마크 용접기) 구매		
계약자	주식회사 로봇맨		
계약금액	19,650,000 원		

연구용품 기부채납서

연구책임자	[가려움]		
과제번호	[가려움]		
지정기간	[가려움]		
과제명	[가려움]		
출연구간	1년		
장외사업여부	360		

■ 물품명세서 (단위: 대, 곱)

품명	규격	수량	단가	금액	의무확립	계약제	영양부서	분류번호	사용요류
서브머지드마크용접기	사용전압... EA	1	19,650,000	19,650,000	0			23271401	MD05 / 비계제단용한
서브머지드마크용접기	2000A 60V 전류용 위 300A-3000A 커리지	1	0 원	0 원	0 원			2327140101	위험성 / 104
합계				19,650,000 원					

※ 상기 물품은 목포대학교 연구비관리운영지침 제45조(자산관리)에 의거 접수와 동시에 기부채납하여 학교재산으로 등록/관리함을 확인합니다.

기(관)소속: 기계조선해양공학부 성명: [가려움]

국립목포대학교산학협력단장 귀하

□ 작성요령

※ 물품명에는 총괄물품명(○)과 품목명(○)을 포함하여 기재하며, 규격은 구매내역물품의 실제규격(규격이장착되지않을경우 물품명(제품명)을 기재)을 포함하여 기재한다. 연구과제: 연구책임자가 소속 학과/교기(센터(사업단):센터(사업단)명표기
 ※ 분류번호는 제1연구과제: 연구책임자가 소속 학과/교기(센터(사업단):센터(사업단)명표기
 ※ 분류번호 및 품목명은 조달품명(대당서)를 참조하여 작성하시고 기재물품은 나라장터(02B.go.kr)의 품목정보-기능항상물품정보시스템에서 검색